

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, sreda **18. 12. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

MINISTRSTVA

3860. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin

Na podlagi 93. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 110/11 – ZDIU12), 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13, 82/13) in 61. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo postopki za pripravo:

- premoženjskih bilanc posrednih uporabnikov proračuna,
- premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov proračuna,
- premoženjske bilance Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ),
- premoženjske bilance Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS),
- skupnih premoženjskih bilanc občin,
- skupne premoženjske bilance države ter
- konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

(2) Premoženjske bilance iz prejšnjega odstavka se pripravijo v skladu z določbami tega pravilnika na obrazcih in po metodologijah, ki so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Podlaga za sestavo premoženjskih bilanc iz prejšnjega člena so bilance stanja, sestavljene v skladu z določbami pravilnika, ki določa sestavljanje letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in podatki poslovnih knjig. Pri izkazovanju posameznih podatkov v premoženjski bilanci upoštevajo zavezanci tudi določbe tega pravilnika.

3. člen

(1) Proračunski uporabniki iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika prek spletnega portala Agencije za javnopravne evidence za storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) z neposrednim vnosom podatkov izvedejo pripravo obrazcev premo-

ženjskih bilanc. Navodila za vnos podatkov so objavljena na spletni strani AJPES.

(2) Za konsolidacijo podatkov premoženjskih bilanc proračunski uporabniki analitične podatke zagotovijo z vnosom ali avtomatskim uvozom podatkov v pomožne obrazce za izračun:

– Obrazec BB (podatki bilance stanja, bruto bilance in poslovnih knjig),

– Obrazec Partnerji (odprte terjatve in obveznosti do proračunskih uporabnikov državnega in občinskih proračunov),

– Zneski za pobot (zbir podatkov o pobotih).

(3) Struktura elektronske oblike premoženjskih bilanc, ki je potrebna za avtomatski uvoz podatkov v spletno aplikacijo AJPES, se objavi na spletni strani Ministrstva za finance.

4. člen

(1) Z izrazom »proračun« so v tem pravilniku mišljeni podatki, ki se zagotavljajo v poslovnih knjigah proračuna države oziroma občine.

(2) Z izrazom »neposredni uporabnik proračuna« so v tem pravilniku mišljeni tudi upravljavci sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občin (v nadaljnjem besedilu: EZR), ki vodijo poslovne knjige na podlagi pravilnika, ki določa vodenje računovodskih evidenc upravljavnja denarnih sredstev sistema EZR.

(3) Ožji deli lokalnih skupnosti oziroma občin se štejejo med neposredne uporabnike občinskih proračunov.

5. člen

(1) V premoženjskih bilancah posrednih in neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, ožjih delov občin in občine se ločeno izkažejo terjatve in obveznosti do državnega proračuna, posrednih in neposrednih uporabnikov državnega proračuna, ZZZS in ZPIZ ter do posrednih in neposrednih uporabnikov drugih občinskih proračunov, ožjih delov drugih lokalnih skupnosti oziroma občin in drugih občinskih proračunov.

(2) V premoženjskih bilancah posrednih in neposrednih uporabnikov državnega proračuna, ZZZS, ZPIZ ter države se ločeno izkažejo terjatve in obveznosti do proračunov občin, posrednih in neposrednih uporabnikov občinskih proračunov ter ožjih delov občin.

6. člen

V premoženjskih bilancah subjektov, vključenih v sistem EZR, se denarna sredstva na podračunih EZR izkažejo kot terjatev do upravljavca sredstev sistema EZR.

7. člen

Dolgoročne obveznosti in dolgoročne terjatve se za potrebe priprave premoženjske bilance ne prenašajo na kratkoročne obveznosti oziroma na kratkoročne terjatve.

PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA
UPORABNIKA PRORAČUNA

8. člen

(1) Posredni uporabnik proračuna z neposrednim vnosom ali uvozom podatkov za tekoče leto v pomožne obrazce za izračun na spletnem portalu AJPES, pripravi obrazec premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna, ki je priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca, ki je priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Posredni proračunski uporabnik, ki ima več ustanoviteljev ali pa je prejel sredstva v upravljanje od subjekta, ki ni njegov ustanovitelj, pripravi delne premoženjske bilance za te subjekte.

Posredni uporabniki občinskega proračuna

9. člen

(1) Terjatve in obveznosti med posrednim uporabnikom občinskega proračuna ter občinskim proračunom, neposrednimi uporabniki občinskega proračuna in drugimi posrednimi uporabniki občinskega proračuna, razen obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa posredni uporabnik občinskega proračuna v svoji premoženjski bilanci zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(2) Posredni uporabnik občinskega proračuna ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobota tudi pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednostnic, za razliko pa zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(3) Ob sestavi premoženjske bilance javnega sklada, ki ga je ustanovila občina, se medsebojno pobotajo tudi neplačani odhodki in prihodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(4) Javni sklad iz prejšnjega odstavka, ki ima med obveznostmi do virov sredstev, oblikovan tudi splošni sklad ali sklad namenskega premoženja, za razlike, ugotovljene po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. Če pa je znesek, za katerega bi moral zmanjšati obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, večji od zneska te obveznosti, zmanjša za znesek, ki presega obveznost, najprej splošni sklad, za preostali del presežka pa sklad namenskega premoženja v javnih skladih.

(5) Javni zavod, ki ima med obveznostmi do virov sredstev oblikovan sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za razlike, ugotovljene po določbah prvega in drugega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča ta sklad.

Posredni uporabniki državnega proračuna

10. člen

(1) Terjatve in obveznosti med posrednim uporabnikom državnega proračuna ter državnim proračunom, neposrednimi uporabniki državnega proračuna in drugimi posrednimi uporabniki državnega proračuna, razen obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, se ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa posredni uporabnik državnega proračuna v svoji premoženjski bilanci zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(2) Posredni uporabnik državnega proračuna ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobota tudi pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednostnic, za razliko pa zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(3) Ob sestavi premoženjske bilance javnega sklada, ki ga je ustanovila država, se medsebojno pobotajo tudi neplačani

odhodki in prihodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(4) Javni sklad iz prejšnjega odstavka, ki ima med obveznostmi do virov sredstev, oblikovan tudi splošni sklad ali sklad namenskega premoženja, za razlike, ugotovljene po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča obveznost za sredstva prejeta v upravljanje. Če pa je znesek, za katerega bi moral zmanjšati obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, večji od zneska te obveznosti, zmanjša za znesek, ki presega obveznost, najprej splošni sklad, za preostali del presežka pa sklad namenskega premoženja v javnih skladih.

(5) Javni zavod, ki ima med obveznostmi do virov sredstev oblikovan sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za razlike, ugotovljene po določbah prvega in drugega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča ta sklad.

PREMOŽENJSKA BILANCA NEPOSREDNEGA
UPORABNIKA PRORAČUNA

11. člen

(1) Neposredni uporabnik proračuna z neposrednim vnosom ali uvozom podatkov za tekoče leto v pomožne obrazce za izračun na spletnem portalu AJPES, pripravi obrazec premoženjske bilance neposrednega uporabnika proračuna, ki je priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca, ki je priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se za upravne enote predloži le zbirna premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna

12. člen

(1) Terjatve in obveznosti med neposrednim uporabnikom občinskega proračuna ter občinskim proračunom, posrednimi uporabniki občinskega proračuna in drugimi neposrednimi uporabniki občinskega proračuna, razen terjatev in obveznosti za sredstva, dana oziroma prejeta v upravljanje, se ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa neposredni uporabnik občinskega proračuna v svoji premoženjski bilanci zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(2) Neposredni uporabnik občinskega proračuna ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobota tudi pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednostnic, za razliko pa zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(3) Ob sestavi premoženjske bilance neposrednega uporabnika občinskega proračuna se medsebojno pobotajo tudi neplačani odhodki in prihodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(4) Neposredni uporabnik občinskega proračuna, ki ima med obveznostmi do virov sredstev oblikovan tudi splošni sklad, za razliko, ugotovljeno po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje. Če pa je razlika za katero bi moral zmanjšati obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje, večja od zneska te obveznosti, zmanjša za preostali del razlike splošni sklad.

Neposredni uporabnik državnega proračuna

13. člen

(1) Terjatve in obveznosti med neposrednim uporabnikom državnega proračuna ter državnim proračunom, ZZZS, ZPIZ, posrednimi uporabniki državnega proračuna in drugimi neposrednimi uporabniki državnega proračuna, katerih premoženje

se vključuje v premoženjsko bilanco države, razen terjatev in obveznosti za sredstva, dana oziroma prejeta v upravljanje, se ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa neposredni uporabnik državnega proračuna v svoji premoženjski bilanci zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(2) Neposredni uporabnik državnega proračuna ob sestavi premoženjske bilance medsebojno pobota tudi pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednostnic, za razliko pa zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(3) Ob sestavi premoženjske bilance neposrednega uporabnika državnega proračuna se medsebojno pobotajo tudi neplačani odhodki in prihodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(4) Neposredni uporabnik državnega proračuna, ki ima med obveznostmi do virov sredstev oblikovan tudi splošni sklad, za razliko, ugotovljeno po določbah prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, zmanjša ali poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje, če pa je razlika, za katero bi moral zmanjšati obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje, večja od zneska te obveznosti, zmanjša za preostali del razlike splošni sklad.

PREMOŽENJSKA BILANCA ZZS IN ZPIZ

14. člen

(1) ZZS in ZPIZ z neposrednim vnosom ali uvozom podatkov za tekoče leto v pomožne obrazce za izračun na spletnem portalu AJPES, pripravita obrazca premoženjske bilance neposrednega uporabnika proračuna, ki je priloga 3 tega pravilnika v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca, ki je priloga 4 tega pravilnika.

(2) Glede izkazovanja posameznih postavk v premoženjski bilanci ZZS in ZPIZ se uporabljajo določbe 13. člena tega pravilnika.

SKUPNA PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE

15. člen

(1) Na podlagi podatkov premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov občine se na spletnem portalu AJPES pripravi obrazec skupne premoženjske bilance občine, ki je priloga 5 tega pravilnika in njegov sestavni del v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca, ki je priloga 6 tega pravilnika in njegov sestavni del ter določbami 16. in 17. člena tega pravilnika.

(2) Skupna premoženjska bilanca občine je sestavljena iz pomožnih obrazcev za izračun:

– Seznam premoženjskih bilanc (premoženjske bilance posamičnih proračunskih uporabnikov občine),

– Zneski za pobot (zbir podatkov o pobotih iz posamičnih premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov občin).

16. člen

(1) Pred sestavo skupne premoženjske bilance občine se obveznosti in terjatve med občinskim proračunom ter posrednimi uporabniki občinskega proračuna in neposrednimi uporabniki občinskega proračuna, razen terjatev za sredstva, dana v upravljanje, medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa se zmanjša ali poveča splošni sklad.

(2) Medsebojno se pobotajo tudi v proračunu občine izkazane pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednostnic ter neplačani prihodki in odhodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad.

17. člen

(1) Skupna premoženjska bilanca občine se sestavi kot zbirna bilanca iz podatkov, ugotovljenih v skladu z določba-

mi prejšnjega člena, ter podatkov, izkazanih v premoženjskih bilancah neposrednih uporabnikov občinskega proračuna in posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov občinskega proračuna ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna, v skupno premoženjsko bilanco občine, se pobotajo terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, danih oziroma prejetih v upravljanje, razen terjatev za sredstva, dana v upravljanje drugim, izkazanih v občinskem proračunu in premoženjskih bilancah, ki se vključujejo v skupno premoženjsko bilanco občine.

(3) Pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov občinskega proračuna ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna, v skupno premoženjsko bilanco občine, se pobotajo tudi zneski naložb v namensko premoženje, preneseno javnim skladom oziroma zneski naložb v premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, z zneski skladov premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, izkazani v občinskem proračunu in premoženjskih bilancah posrednih in neposrednih uporabnikov, ki se vključujejo v skupno premoženjsko bilanco občine.

(4) Za razliko ugotovljeno po drugem in tretjem odstavku tega člena se zmanjša ali poveča splošni sklad občine.

SKUPNA PREMOŽENJSKA BILANCA DRŽAVE

18. člen

(1) Na podlagi podatkov premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov države se na spletnem portalu AJPES pripravi obrazec skupne premoženjske bilance države, ki je priloga 7 tega pravilnika in njegov sestavni del v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca, ki je priloga 8 tega pravilnika in njegov sestavni del ter določbami 19. in 20. člena tega pravilnika.

(2) Skupna premoženjska bilanca države je sestavljena iz pomožnih obrazcev za izračun:

– Seznam premoženjskih bilanc (premoženjske bilance posamičnih proračunskih uporabnikov države),

– Zneski za pobot (zbir podatkov o pobotih iz posamičnih premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov države).

19. člen

(1) Pred sestavo skupne premoženjske bilance države se terjatve in obveznosti med državnim proračunom ter posrednimi uporabniki državnega proračuna, ZZS, ZPIZ in neposrednimi uporabniki državnega proračuna, razen terjatev za sredstva dana v upravljanje, medsebojno pobotajo, za razliko med obveznostmi in terjatvami pa se zmanjša ali poveča splošni sklad.

(2) Medsebojno se pobotajo tudi v državnem proračunu izkazane pasivne kratkoročne časovne razmejitev in aktivne kratkoročne časovne razmejitev razen zneska vrednotnic ter neplačani prihodki in odhodki, za razliko pa se zmanjša ali poveča splošni sklad.

20. člen

(1) Skupna premoženjska bilanca države se sestavi kot zbirna bilanca iz podatkov, ugotovljenih v skladu z določbami prejšnjega člena, ter podatkov, izkazanih v premoženjskih bilancah neposrednih uporabnikov državnega proračuna, ZZS, ZPIZ in posrednih uporabnikov državnega proračuna.

(2) Pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih uporabnikov državnega proračuna, ZZS, ZPIZ in posrednih uporabnikov državnega proračuna v skupno premoženjsko bilanco države se pobotajo terjatve in obveznosti iz naslova sredstev, danih oziroma prejetih v upravljanje, razen terjatev za sredstva, dana v upravljanje drugim, izkazanih v državnem proračunu in premoženjskih bilancah, ki se vključujejo v skupno premoženjsko bilanco države.

(3) Pred vključitvijo podatkov iz premoženjskih bilanc neposrednih ter posrednih uporabnikov državnega proračuna v

skupno premoženjsko bilanco države, se pobotajo tudi zneski naložb v namensko premoženje, preneseno javnim skladom oziroma zneski naložb v premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, z zneski skladov premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, izkazani v državnem proračunu in premoženjskih bilancah posrednih in neposrednih uporabnikov, ki se vključujejo v skupno premoženjsko bilanco države.

(4) Za razliko ugotovljeno po drugem in tretjem odstavku tega člena se zmanjša ali poveča splošni sklad države.

KONSOLIDIRANA PREMOŽENJSKA BILANCA DRŽAVE IN OBČIN

21. člen

(1) Konsolidirana premoženjska bilanca države in občin se sestavi na obrazcu »Konsolidirana premoženjska bilanca države in občin«, ki je priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Na podlagi podatkov premoženjskih bilanc proračunskih uporabnikov države in občin se na spletnem portalu AJPES pripravi obrazec konsolidirane premoženjske bilance države in občine, ki je priloga 9 tega pravilnika in njegov sestavni del v skladu z metodologijo za izpolnitev obrazca konsolidirane premoženjske bilance države in občin, ki je priloga 10 tega pravilnika in njegov sestavni del ter določbami 22. člena tega pravilnika.

22. člen

(1) Konsolidirana premoženjska bilanca države in občin se sestavi kot zbirna bilanca iz podatkov skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin.

(2) Pred sestavo konsolidirane premoženjske bilance države in občin se terjatve in obveznosti med občinami in državo, izkazane v skupni premoženjski bilanci države in skupnih premoženjskih bilancah občin, medsebojno pobotajo, razlika pa se izkaže kot zmanjšanje oziroma povečanje splošnega sklada države.

OBRAZLOŽITVE K PREMOŽENJSKIM BILANCAM

23. člen

(1) Posredni in neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov, ZZZS in ZPIZ h premoženjski bilanci navedejo obrazložitve sprememb postavk premoženjske bilance, katerih zneski tekočega in preteklega leta se razlikujejo za več kot 40 tisoč eurov. Obrazložitve se vnesejo v obrazec Obrazložitev razlik v premoženjski bilanci na spletnem portalu AJPES.

(2) Občine na podlagi obrazložitev iz prejšnjega odstavka izdelajo in h skupni premoženjski bilanci občine navedejo

obrazložitve sprememb postavk skupne premoženjske bilance občine, katerih zneski tekočega in preteklega leta se razlikujejo za več kot 200 tisoč eurov. Obrazložitve se vnesejo v obrazec Obrazložitev razlik v skupni premoženjski bilanci občine na spletnem portalu AJPES.

PREDLAGANJE PREMOŽENJSKIH BILANC

24. člen

Posredni in neposredni uporabniki državnega in občinskega proračuna, ZZZS, ZPIZ predložijo svoje premoženjske bilance z neposrednim vnosom v spletni portal AJPES v rokih in na način, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance in zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Premoženjske bilance tistih posrednih uporabnikov proračunov, katerih premoženje je predmet delitvene bilance občin, ki so nastale z delitvijo prejšnje občine in še niso sprejele delitvene bilance, se vključijo v skupno premoženjsko bilanco občine, na območju katere ima posredni uporabnik proračuna sedež.

(2) Občina iz prejšnjega odstavka mora o vključitvi premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna v svojo premoženjsko bilanco obvestiti ostale občine upravičenke iz delitvene bilance in jim poslati kopije premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Uradni list RS, št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08, 10/09 in 101/10).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že za pripravo konsolidirane premoženjske bilance države in občin po stanju na dan 31. decembra 2013.

Št. 007-861/2013/9

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

EVA 2013-1611-0090

dr. Uroš Čufer l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

Šifra uporabnika

Naziv uporabnika

Davčna številka

Sedež uporabnika

Matična številka

PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA UPORABNIKA PRORAČUNA

na dan

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek (v evrih, brez centov)	
			Tekoče leto	Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (AOP201-AOP202)	AOP200		
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	AOP201		
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	AOP202		
04	Sedanja vrednost nepremičnin (AOP204-AOP205)	AOP203		
05	Nabavna vrednost nepremičnin	AOP204		
06	Popravek vrednosti nepremičnin	AOP205		
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP207-AOP208)	AOP206		
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP207		
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP208		
10	Zaloge	AOP209		
11	Dolgoročne finančne naložbe	AOP210		
12	Dolgoročno dana posojila in depoziti	AOP211		
13	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	AOP212		
14	Denarna sredstva	AOP213		
15	Kratkoročne terjatve	AOP214		
16	Druge terjatve	AOP215		
17	Skupaj aktiva (AOP200+AOP203+AOP206+AOP209+AOP210+AOP211+AOP212+AOP213+AOP214+AOP215)	AOP216		
	Pasiva			
18	Splošni sklad	AOP217		

19	Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	AOP218		
20	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	AOP219		
21	Rezervni sklad	AOP220		
22	Dolgoročno prejeta posojila	AOP221		
23	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	AOP222		
24	Kratkoročne obveznosti	AOP223		
25	Druge obveznosti	AOP224		
26	Skupaj pasiva (AOP217+AOP218+AOP219+AOP220+AOP221+AOP222+AOP223+AOP224)	AOP225		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Število delnih premoženjskih bilanc posrednega uporabnika proračuna, katerega premoženje se deli na več neposrednih proračunskih uporabnikov

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12).

Priloga 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA
PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA
UPORABNIKA PRORAČUNA

1. Znesek sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev predstavlja AOP 200.
2. Znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 00, v skladu z določbami pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o EKN), predstavlja AOP 201.
3. Znesek popravka vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 01, v skladu z določbami 4. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 202.
4. Znesek sedanje vrednosti nepremičnin predstavlja AOP 203.
5. Znesek nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 02, v skladu z določbami 5. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 204.
6. Znesek popravka nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 03, v skladu z določbami 6. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 205.
7. Znesek sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja AOP 206.
8. Znesek nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 04, v skladu z določbami 7. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 207.
9. Znesek popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 05, v skladu z določbami 8. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 208.
10. Znesek vrednosti zalog, ki se izkazujejo na kontih skupin 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 in 37, v skladu z določbami 33. do 39.a člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 209.
11. Znesek vrednosti dolgoročnih finančnih naložb, ki se izkazujejo na kontih skupine 06, v skladu z določbami 9. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 210.
12. Znesek dolgoročno danih posojil in depozitov, ki se izkazujejo na kontih skupine 07, v skladu z določbami 10. člena pravilnika o EKN, razen posojil iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 211.
13. Znesek dolgoročnih terjatev iz poslovanja, ki se izkazujejo na kontih skupine 08, v skladu z določbami 11. člena pravilnika o EKN, razen tistih iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 212.
14. Znesek denarnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 10 in 11, v skladu z določbami 13. in 14. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 213.

15. Znesek kratkoročnih terjatev, ki se izkazujejo na kontih skupin 12, 13, 15, 16 in 17, v skladu z določbami 15., 16., 18., 19. in 20. člena pravilnika o EKN ter znesek vrednostnic, ki se izkazujejo v okviru skupine 19 v skladu z določbami prvega odstavka 22. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 214.
16. Znesek terjatev iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 07, 08 in 14, predstavlja AOP 215.
17. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 200, 203, 206, 209, 210, 211, 212, 213, 214 in 215 predstavlja AOP 216.
18. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 90, v skladu z določbami 61. člena pravilnika o EKN, zmanjšan za znesek ugotovljen v skladu s četrtem odstavkom 9. člena oziroma četrtem odstavkom 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 217. V tej zaporedni številki se lahko pojavi podatek le pri javnih skladih.
19. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 94, v skladu z določbami 65. člena pravilnika o EKN, zmanjšan ali povečan za razliko, ugotovljeno v skladu s četrtem in petim odstavkom 9. oziroma 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 218.
20. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 98, v skladu z določbami 68. člena pravilnika o EKN, zmanjšan ali povečan za razlike ugotovljene v skladu z 9. oziroma 10. členom tega pravilnika, predstavlja AOP 219. Tako ugotovljeni znesek se poveča za zneske obveznosti do virov sredstev, ki jih posredni uporabnik proračuna izkazuje na kontih skupin 92 in 93.
21. Znesek rezervacij, oblikovanih za kreditna tveganja na kontih skupine 91, v skladu z določbami 62. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 220. V tej zaporedni številki se lahko pojavi podatek le pri javnih skladih.
22. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 96, v skladu z določbami 66. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 221.
23. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 97, v skladu z določbami 67. člena pravilnika o EKN, razen obveznosti iz prvega odstavka 9. člena oziroma prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 222.
24. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 20, 21, 22, 23, 25 in 26, v skladu z določbami 23., 24., 25., 26., 28. in 29. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 223.
25. Znesek obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 24, 96 in 97, predstavlja AOP 224.
26. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223 in 224 predstavlja AOP 225.

PRILOGA 3

Šifra uporabnika

Naziv uporabnika

Davčna številka

Sedež uporabnika

Matična številka

PREMOŽENJSKA BILANCA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA PRORAČUNA

na dan

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek (v evrih, brez centov)	
			Tekoče leto	Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (AOP301-AOP302)	AOP300		
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	AOP301		
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	AOP302		
04	Sedanja vrednost nepremičnin (AOP304-AOP305)	AOP303		
05	Nabavna vrednost nepremičnin	AOP304		
06	Popravek vrednosti nepremičnin	AOP305		
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP307-AOP308)	AOP306		
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP307		
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP308		
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP310+AOP311+AOP312+AOP313)	AOP309		
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom državnega proračuna	AOP310		
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom občinskega proračuna	AOP311		
13	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	AOP312		
14	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	AOP313		
15	Zaloge	AOP314		
16	Dolgoročne finančne naložbe - premoženje preneseno v last drugim uporabnikom enotnega kontnega načrta	AOP315		

17	Druge dolgoročne finančne naložbe	AOP316		
18	Dolgoročno dana posojila in depoziti	AOP317		
19	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	AOP318		
20	Denarna sredstva	AOP319		
21	Kratkoročne terjatve	AOP320		
22	Druge terjatve	AOP321		
23	Skupaj aktiva (AOP300+AOP303+AOP306+AOP309+AOP314+AOP315+AOP316+AOP317+AOP318+AOP319+AOP320+AOP321)	AOP322		
	Pasiva			
24	Splošni sklad	AOP323		
25	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	AOP324		
26	Rezervni sklad	AOP325		
27	Dolgoročno prejeta posojila	AOP326		
28	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	AOP327		
29	Kratkoročne obveznosti	AOP328		
30	Druge obveznosti	AOP329		
31	Skupaj pasiva (AOP323+AOP324+AOP325+AOP326+AOP327+AOP328+AOP329)	AOP330		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Priloga 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA
PREMOŽENJSKA BILANCA NEPOSREDNEGA
UPORABNIKA PRORAČUNA

1. Znesek sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev predstavlja AOP 300.
2. Znesek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev, ki se izkazujejo na kontih skupine 00, v skladu z določbami 3. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 301.
3. Znesek popravka vrednosti neopredmetenih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 01, v skladu z določbami 4. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 302.
4. Znesek sedanje vrednosti nepremičnin predstavlja AOP 303.
5. Znesek nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 02, v skladu z določbami 5. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 304.
6. Znesek popravka nabavne vrednosti nepremičnin, ki se izkazujejo na kontih skupine 03, v skladu z določbami 6. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 305.
7. Znesek sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja AOP 306.
8. Znesek nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 04, v skladu z določbami 7. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 307.
9. Znesek popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 05, v skladu z določbami 8. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 308.
10. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje predstavlja AOP 309 kot seštevek AOP 310, 311, 312 in 313.
11. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom državnega proračuna, ki se izkazujejo na kontih skupine 09, v skladu z določbami 12. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 310.
12. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje posrednim in neposrednim uporabnikom občinskega proračuna, ki se izkazujejo na kontih skupine 09, v skladu z določbami 12. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 311.
13. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države predstavlja AOP 312.
14. Znesek terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine predstavlja AOP 313.
15. Znesek vrednosti zalog, ki se izkazujejo na kontih skupin 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 in 37, v skladu z določbami 33. do 39.a člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 314.
16. Znesek dolgoročnih finančnih naložb, ki se kot namensko premoženje prenese javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki je v njihovi lasti, ter se izkazujejo na kontih podskupin 066 in 067, v skladu z 9. členom pravilnika o EKN, predstavlja AOP 315.

17. Znesek dolgoročnih finančnih naložb, ki se izkazujejo na kontih podskupin 060, 061, 062, 063, 064, 065 in 069, v skladu z določbami 9. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 316.
18. Znesek dolgoročno danih posojil in depozitov, ki se izkazujejo na kontih skupine 07, v skladu z določbami 10. člena pravilnika o EKN, razen posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 317.
19. Znesek dolgoročnih terjatev iz poslovanja, ki se izkazujejo na kontih skupine 08, v skladu z določbami 11. člena pravilnika o EKN, razen terjatev iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 318.
20. Znesek denarnih sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 10 in 11, v skladu z določbami 13. in 14. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 319.
21. Znesek kratkoročnih terjatev, ki se izkazujejo na kontih skupin 12, 13, 15, 16 in 17, v skladu z določbami 15., 16., 18., 19. in 20. člena pravilnika o EKN, ter znesek vrednotnic, ki se izkazujejo v okviru skupine 19 v skladu z določbami prvega odstavka 22. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 320.
22. Znesek terjatev iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se izkazujejo na kontih skupin 07, 08 in 14, predstavlja AOP 321.
23. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 300, 303, 306, 309, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320 in 321 predstavlja AOP 322.
24. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 90, v skladu z določbami 61. člena pravilnika o EKN, zmanjšan za znesek ugotovljen v skladu s četrtrim odstavkom 12. člena oziroma četrtrim odstavkom 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 323.
25. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 98, v skladu z določbami 68. člena pravilnika o EKN zmanjšan ali povečan za razlike ugotovljene v skladu z določbami 12. oziroma 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 324. Tako ugotovljeni znesek se poveča za zneske obveznosti do virov sredstev, ki jih neposredni uporabnik proračuna izkazuje na kontih skupine 92.
26. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 91, v skladu z določbami 62. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 325. Podatke vpišeta le ZZS in ZPIZ.
27. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 96, v skladu z določbami 66. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 326.
28. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupine 97, v skladu z določbami 67. člena pravilnika o EKN, razen prejetih posojil iz prvega odstavka 12. člena oziroma prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 327.
29. Znesek obveznosti do virov sredstev, ki se izkazujejo na kontih skupin 20, 21, 22, 23, 25 in 26, v skladu z določbami 23., 24., 25., 26., 28. in 29. člena pravilnika o EKN, predstavlja AOP 328.
30. Znesek obveznosti iz prvega oziroma drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, ki se evidentirajo na kontih skupin 24, 96 in 97, predstavlja AOP 329.
31. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 323, 324, 325, 326, 327, 328 in 329 predstavlja AOP 330.

PRILOGA 5

Šifra uporabnika

Naziv uporabnika

Davčna številka

Sedež uporabnika

Matična številka

SKUPNA PREMOŽENJSKA BILANCA OBČINE

na dan

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek (v evrih, brez centov)	
			Tekoče leto	Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (AOP501-AOP502)	AOP500		
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	AOP501		
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	AOP502		
04	Sedanja vrednost nepremičnin (AOP504-AOP505)	AOP503		
05	Nabavna vrednost nepremičnin	AOP504		
06	Popravek vrednosti nepremičnin	AOP505		
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP507-AOP508)	AOP506		
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP507		
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP508		
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP510+AOP511)	AOP509		
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	AOP510		
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	AOP511		
13	Zaloge	AOP512		
14	Dolgoročne finančne naložbe	AOP513		
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	AOP514		
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	AOP515		
17	Denarna sredstva	AOP516		
18	Kratkoročne terjatve	AOP517		
19	Druge terjatve	AOP518		

20	Skupaj aktiva (AOP500+AOP503+AOP506+AOP509+AOP512+AOP513+AOP514+AOP515+AOP516+AOP517+AOP518)	AOP519		
	Pasiva			
21	Splošni sklad	AOP520		
22	Rezervni sklad	AOP521		
23	Dolgoročno prejeta posojila	AOP522		
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	AOP523		
25	Kratkoročne obveznosti	AOP524		
26	Druge obveznosti	AOP525		
27	Skupaj pasiva (AOP520+AOP521+AOP522+AOP523+AOP524+AOP525)	AOP526		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12).

Priloga 6

METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA SKUPNE
PREMOŽENJSKE BILANCE OBČINE

Pred sestavo skupne premoženjske bilance občine občina pripravi premoženjsko bilanco občinskega proračuna na obrazcu »Premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna«, ki je v prilogi 3 tega pravilnika.

Pri izkazovanju posameznih postavk v premoženjski bilanci občinskega proračuna se upoštevajo opredelitve teh postavk iz metodologije za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca, ki je v prilogi 4 tega pravilnika. Znesek dolgoročno razmejenih prihodkov, ki se v poslovnih knjigah občinskega proračuna izkazuje v okviru skupine kontov 92, se v premoženjski bilanci proračuna prišteje k znesku splošnega sklada.

Obrazložitev metodologije za izpolnitev obrazca skupne premoženjske bilance občine:

1. Seštevek zneskov sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz premoženjske bilance proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 500.
2. Seštevek zneskov nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 501.
3. Seštevek zneskov popravka vrednosti neopredmetenih sredstev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 502.
4. Seštevek zneskov sedanje vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 503.
5. Seštevek zneskov nabavne vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 504.
6. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 505.
7. Seštevek zneskov sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 506.
8. Seštevek zneskov nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 507.
9. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 508.
10. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 509.
11. V tej zaporedni številki ni podatka.

12. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 511.
13. Seštevek zneskov vrednosti zalog iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 512.
14. Seštevek zneskov vrednosti dolgoročnih finančnih naložb iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 513.
15. Seštevek zneskov dolgoročno danih posojil in depozitov iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 514.
16. Seštevek zneskov dolgoročnih terjatev iz poslovanja iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 515.
17. Seštevek zneskov denarnih sredstev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 516.
18. Seštevek zneskov kratkoročnih terjatev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 517.
19. Seštevek zneskov drugih terjatev iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 518.
20. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 500, 503, 506, 509, 512, 513, 514, 515, 516, 517 in 518 predstavlja AOP 519.
21. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – splošni sklad iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, zmanjšan oziroma povečan za razliko iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 520.
22. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – rezervni sklad iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 521.
23. Seštevek zneskov dolgoročno prejetih posojil iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 522.
24. Seštevek zneskov dolgoročnih obveznosti iz poslovanja iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 523.
25. Seštevek zneskov kratkoročnih obveznosti iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 524.
26. Seštevek zneskov drugih obveznosti iz premoženjske bilance občinskega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 17. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 525.
27. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 520, 521, 522, 523, 524 in 525 predstavlja AOP 526.

PRILOGA 7

Šifra uporabnika

Naziv uporabnika

Davčna številka

Sedež uporabnika

Matična številka

SKUPNA PREMOŽENJSKA BILANCA DRŽAVE

na dan

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek (v evrih, brez centov)	
			Tekoče leto	Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (AOP701-AOP702)	AOP700		
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	AOP701		
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	AOP702		
04	Sedanja vrednost nepremičnin (AOP704-AOP705)	AOP703		
05	Nabavna vrednost nepremičnin	AOP704		
06	Popravek vrednosti nepremičnin	AOP705		
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP707-AOP708)	AOP706		
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP707		
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP708		
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP710+AOP711)	AOP709		
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	AOP710		
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	AOP711		
13	Zaloge	AOP712		
14	Dolgoročne finančne naložbe	AOP713		
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	AOP714		
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	AOP715		
17	Denarna sredstva	AOP716		
18	Kratkoročne terjatve	AOP717		
19	Druge terjatve	AOP718		

20	Skupaj aktiva (AOP700+AOP703+AOP706+AOP709+AOP712+AOP713+AOP714+AOP715+AOP716+AOP717+AOP718)	AOP719		
	Pasiva			
21	Splošni sklad	AOP720		
22	Rezervni sklad	AOP721		
23	Dolgoročno prejeta posojila	AOP722		
24	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	AOP723		
25	Kratkoročne obveznosti	AOP724		
26	Druge obveznosti	AOP725		
27	Skupaj pasiva (AOP720+AOP721+AOP722+AOP723+AOP724+AOP725)	AOP726		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12).

Priloga 8

METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA
SKUPNE PREMOŽENJSKE BILANCE DRŽAVE

Pred sestavo skupne premoženjske bilance države Ministrstvo za finance pripravi premoženjsko bilanco državnega proračuna na obrazcu »Premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna«, ki je v prilogi 3 tega pravilnika.

Pri izkazovanju posameznih postavk v premoženjski bilanci državnega proračuna se upoštevajo opredelitve teh postavk iz metodologije za izpolnitev obrazca premoženjska bilanca neposrednega uporabnika proračuna, ki je priloga 4 tega pravilnika. Znesek dolgoročno razmejenih prihodkov, ki se v poslovnih knjigah državnega proračuna izkazuje v okviru skupine kontov 92, se v premoženjski bilanci državnega proračuna prišteje k znesku splošnega sklada.

Obrazložitev metodologije za izpolnitev obrazca skupne premoženjske bilance države:

1. Seštevek zneskov sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 700.
2. Seštevek zneskov nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 701.
3. Seštevek zneskov popravka vrednosti neopredmetenih sredstev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 702.
4. Seštevek zneskov sedanje vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 703.
5. Seštevek zneskov nabavne vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 704.
6. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 705.
7. Seštevek zneskov sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 706.
8. Seštevek zneskov nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 707.
9. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 708.
10. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 709.

11. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja 710.
12. V tej zaporedni številki ni podatka.
13. Seštevek zneskov vrednosti zalog iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 712.
14. Seštevek zneskov vrednosti dolgoročnih finančnih naložb iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 713.
15. Seštevek zneskov dolgoročno danih posojil in depozitov iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 714.
16. Seštevek zneskov dolgoročnih terjatev iz poslovanja iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 715.
17. Seštevek zneskov denarnih sredstev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 716.
18. Seštevek zneskov kratkoročnih terjatev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 717.
19. Seštevek zneskov drugih terjatev iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 718.
20. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 700, 703, 706, 709, 712, 713, 714, 715, 716, 717 in 718 predstavlja AOP 719.
21. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – splošni sklad iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, zmanjšan oziroma povečan za razliko iz drugega odstavka 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 720.
22. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – rezervni sklad iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 721.
23. Seštevek zneskov dolgoročno prejetih posojil iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 722.
24. Seštevek zneskov dolgoročnih obveznosti iz poslovanja iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 723.
25. Seštevek zneskov kratkoročnih obveznosti iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 724.
26. Seštevek zneskov drugih obveznosti iz premoženjske bilance državnega proračuna in premoženjskih bilanc navedenih v prvem odstavku 20. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 725.
27. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 720, 721, 722, 723, 724 in 725 predstavlja AOP 726.

PRILOGA 9

Šifra uporabnika

Naziv uporabnika

Davčna številka

Sedež uporabnika

Matična številka

KONSOLIDIRANA PREMOŽENJSKA BILANCA DRŽAVE IN OBČIN

na dan

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka AOP	Znesek (v evrih, brez centov)	
			Tekoče leto	Preteklo leto
1	2	3	4	5
	Aktiva			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (AOP901-AOP902)	AOP900		
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	AOP901		
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	AOP902		
04	Sedanja vrednost nepremičnin (AOP904-AOP905)	AOP903		
05	Nabavna vrednost nepremičnin	AOP904		
06	Popravek vrednosti nepremičnin	AOP905		
07	Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (AOP907-AOP908)	AOP906		
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP907		
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	AOP908		
10	Terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP910+AOP911)	AOP909		
11	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti države	AOP910		
12	Terjatve za sredstva dana v upravljanje drugim v lasti občine	AOP911		
13	Zaloge	AOP912		
14	Dolgoročne finančne naložbe	AOP913		
15	Dolgoročno dana posojila in depoziti	AOP914		
16	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	AOP915		
17	Denarna sredstva	AOP916		
18	Kratkoročne terjatve	AOP917		

19	Skupaj aktiva (AOP900+AOP903+AOP906+AOP909+AOP912+AOP913+AOP914+AOP915+AOP916+AOP917)	AOP918		
	Pasiva			
20	Splošni sklad	AOP919		
21	Rezervni sklad	AOP920		
22	Dolgoročno prejeta posojila	AOP921		
23	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	AOP922		
24	Kratkoročne obveznosti	AOP923		
25	Skupaj pasiva (AOP919+AOP920+AOP921+AOP922+AOP923)	AOP924		

Kraj in datum:

Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12).

Priloga 10

METODOLOGIJA ZA IZPOLNITEV OBRAZCA
KONSOLIDIRANA PREMOŽENJSKA BILANCA DRŽAVE
IN OBČIN

1. Seštevek zneskov sedanje vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 900.
2. Seštevek zneskov nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 901.
3. Seštevek zneskov popravka vrednosti neopredmetenih sredstev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 902.
4. Seštevek zneskov sedanje vrednosti nepremičnin iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 903.
5. Seštevek zneskov nabavne vrednosti nepremičnin iz premoženjske bilance skupne države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 904.
6. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti nepremičnin iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 905.
7. Seštevek zneskov sedanje vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz skupne premoženjske bilance države in skupne premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 906.
8. Seštevek zneskov nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 907.
9. Seštevek zneskov popravka nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 908.
10. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 909.
11. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz skupne premoženjske bilance države, predstavlja AOP 910.
12. Seštevek zneskov terjatev za sredstva dana v upravljanje drugim iz skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 911.
13. Seštevek zneskov vrednosti zalog iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 912.
14. Seštevek zneskov vrednosti dolgoročnih finančnih naložb iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 913.
15. Seštevek zneskov dolgoročno danih posojil in depozitov iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 914.

16. Seštevek zneskov dolgoročnih terjatev iz poslovanja iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 915.
 17. Seštevek zneskov denarnih sredstev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 916.
 18. Seštevek zneskov kratkoročnih terjatev iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 917.
 19. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 900, 903, 906, 909, 912, 913, 914, 915, 916 in 917 predstavlja AOP 918.
 20. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – splošni sklad iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, zmanjšan oziroma povečan za razliko iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika, predstavlja AOP 919.
 21. Seštevek zneskov obveznosti do virov sredstev – rezervni sklad iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 920.
 22. Seštevek zneskov dolgoročno prejetih posojil iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 921.
 23. Seštevek zneskov dolgoročnih obveznosti iz poslovanja iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin predstavlja AOP 922.
 24. Seštevek zneskov kratkoročnih obveznosti iz skupne premoženjske bilance države in skupnih premoženjskih bilanc občin, predstavlja AOP 923.
 25. Seštevek zneskov izkazanih pod AOP: 919, 920, 921, 922 in 923 predstavlja AOP 924.
-

3861. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013**

1. člen

V Pravilniku o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013 (Uradni list RS, št. 76/13 in 92/13) se v 1.a členu za besedo »države« črta vejica in besedilo »za namen skupnih javnih naročil.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-950/2013/4

Ljubljana, dne 13. decembra 2013

EVA 2013-1611-0223

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

3862. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov

Na podlagi četrte in pete alineje petega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za prora-

čunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 109/10, 48/11, 107/11, 52/12, 85/12, 102/12 in 10/13) se v prvem odstavku 4. člena besedilo »Ministrstva za finance« nadomesti s kratico »UJP«.

2. člen

Sedmi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(7) Pri vračanju preveč plačane pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, katerih prejemniki so proračuni občin, se vsa sredstva za vračilo zagotovijo v breme tekočih prilivov omenjenega podračuna. Proračuni občin morajo na podlagi podatkov UJP prilive, ki so bili porabljeni za zagotovitev kritja za vračilo, prikazati na ustreznem podkontu pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest kot povečanje prihodka in hkrati kot zmanjšanje prihodka. Za napačna vplačila na podračun za vzdrževanje gozdnih cest veljajo določila tretjega odstavka tega člena.«.

3. člen

V drugem odstavku 10. člena se besedilo »na svoji spletni strani« nadomesti z besedilom »prek svoje spletne aplikacije UJPnet«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V Prilogi 2 se za 18. točko dodata novi 19. in 20. točka, ki se glasita:

19	informacija o zmanjšanju prihodka iz naslova storna	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča zmanjšanje ene vrste prihodka iz naslova storna. Prejemnik mora za ta znesek stornirati prihodek na ustreznem podkontu dajatve (storno v dobro).	51	PU	7....	19bbbLLL	51	PU	7....	20bbbLLL
20	Informacija o povečanju prihodka iz naslova storna	Informacija, ki prejemniku sredstev sporoča povečanje ene vrste prihodka iz naslova storna. Prejemnik mora za ta znesek povečati prihodek iz naslova storna na ustreznem podkontu dajatve.	51	PU	7....	19bbbLLL	51	PU	7....	20bbbLLL

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-909/2013/8

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

EVA 2013-1611-0218

dr. Uroš Čufer l.r.

Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE**3863. Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov**

1. Ta sklep določa obveznost poročanja podatkov za namene statistike finančnih računov.

2. Obvezniki poročanja so vse institucionalne enote, ki so po Uredbi (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (Uradni list Evropske unije, L174, Zvezek 56, z dne 26. junija 2013) uvrščene v sektorje in podsektorje S.11 (nefinančne družbe), S.12 (finančne družbe) in S.13 (država) razen:

– enot sektorja S.11, katerih bilančna vsota (vrednost aktive) je ob koncu koledarskega leta, pred obdobjem za katerega se poročajo podatki, manjša od 2 milijonov evrov;

– enot sektorja S.12, katerih bilančna vsota (vrednost aktive) je ob koncu koledarskega leta, pred obdobjem za katerega se poročajo podatki, manjša od 1 milijona evrov;

– enot sektorja S.13, katerih bilančna vsota (vrednost aktive) je ob koncu koledarskega leta, pred obdobjem za katerega se poročajo podatki, manjša od 8 milijonov evrov;

– obveznikov poročanja po Sklepu o poročanju institucij, ki izvajajo dejavnost najema (Uradni list RS, št. 59/12);

– obveznikov poročanja po Sklepu o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 46/09 in 79/11);

– obveznikov poročanja po Sklepu o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11).

V primeru ustanovitve institucionalne enote v tekočem koledarskem letu se kot kriterij za presojo obveznosti poročanja (v prvih treh alinejah prvega odstavka te točke) uporablja bilančna vsota ob koncu četrtrletja, za katerega se poročajo podatki.

3. Guverner Banke Slovenije z navodili določi metodologijo, način in roke četrtrletnega poročanja za namene statistike finančnih računov.

4. Obvezniki poročanja so dolžni prvo poročilo po tem sklepu posredovati za prvo četrtrletje 2014.

5. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 102/10 in 65/13).

6. Ne glede na prejšnjo točko so obvezniki dolžni posredovati zadnje poročilo po Sklepu o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 102/10 in 65/13) s podatki za zadnje četrtrletje 2013 do 20. 2. 2014.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2014.

Ljubljana, dne 10. decembra 2013

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Jazbec i.r.

3864. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni

list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter 3. točke Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 106/13) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. To navodilo določa metodologijo, način in roke poročanja podatkov za namene statistike finančnih računov.

2. Predmet poročanja je četrtrletno poročilo o stanjih finančnih sredstev in obveznosti, o transakcijah v finančnih sredstvih in obveznostih in o vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih in obveznostih, ki jih imajo obvezniki poročanja kot terjate ali obveznost do drugih institucionalnih sektorjev po posameznih finančnih instrumentih.

3. Obvezniki poročanja oddajo poročila za potrebe Banke Slovenije Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) prek spletnega portala AJPES in v skladu z vsebino, ki je predpisana s tem navodilom.

4. Obvezniki poročanja se pred prvim poročanjem za namene statistike finančnih računov preko spletne strani AJPES brezplačno registrirajo oziroma vnesejo svoje uporabniško ime in geslo. Podrobnejša navodila v zvezi s predlaganjem statistike finančnih računov v elektronski obliki in v zvezi z elektronskim podpisovanjem so objavljena na spletnem portalu AJPES, kjer so tudi tehnična navodila za poročanje.

5. Obvezniki poročanja predložijo četrtrletna poročila po tem navodilu:

– do 10. maja za prvo četrtrletje tekočega leta (poročevalsko obdobje: od 1. januarja do 31. marca);

– do 10. avgusta za drugo četrtrletje tekočega leta (poročevalsko obdobje: od 1. aprila do 30. junija);

– do 10. novembra za tretje četrtrletje tekočega leta (poročevalsko obdobje: od 1. julija do 30. septembra);

– do 20. februarja za zadnje četrtrletje predhodnega leta (poročevalsko obdobje: od 1. oktobra do 31. decembra).

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

6. Vsebina poročila temelji na načelih Evropskega sistema nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (ESR 2010).

7. Poročilo sestavljajo osnovni podatki in obrazci.

7.1 Osnovni podatki o obvezniku poročanja so:

– matična številka;

– davčna številka;

– sektor obveznika poročanja;

– naziv obveznika poročanja;

– sedež obveznika poročanja;

– šifra proračunskega uporabnika (če je obveznik poročanja proračunski uporabnik);

– oseba, odgovorna za sestavljanje poročila;

– telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje poročila;

– e-mail osebe, odgovorne za sestavljanje poročila;

– vodja obveznika poročanja;

– datum;

– kraj.

7.2 Obrazci poročila so:

– obrazec 1: podatki o stanjih finančnih sredstev;

– obrazec 2: podatki o stanjih obveznosti;

– obrazec 3: podatki o transakcijah v finančnih sredstvih;

– obrazec 4: podatki o transakcijah v obveznostih;

– obrazec 5: podatki o vrednostnih spremembah v finančnih sredstvih (kontrolni obrazec);

– obrazec 6: podatki o vrednostnih spremembah v obveznostih (kontrolni obrazec).

8. V poročilu se izpolnjuje podatke po finančnih instrumentih.

Šifrant finančnih instrumentov:

Oznaka finančnega instrumenta	Naziv finančnega instrumenta
F.1	Denarno zlato in posebne pravice črpanja (PPČ)
F.11	Denarno zlato
F.12	PPČ
F.2	Gotovina in vloge
F.21	Gotovina
F.22	Prenosljive vloge
F.29	Druge vloge
F.3	Dolžniški vrednostni papirji
F.31	Kratkoročni
F.32	Dolgoročni
F.4	Posojila
F.41	Kratkoročna
F.42	Dolgoročna
F.5	Lastniški kapital in delnice ali enote investicijskih skladov
F.51	Lastniški kapital
F.511	Delnice, ki kotirajo na borzi
F.512	Delnice, ki ne kotirajo na borzi
F.519	Drug lastniški kapital
F.52	Delnice ali enote investicijskih skladov
F.6	Sheme zavarovanja ter pokojninske in standardizirane jamstvene sheme
F.61	Tehnične rezervacije neživiljenjskega zavarovanja
F.62	Pravice do življenjskega zavarovanja in vseživljenjske rente
F.63+F.64+F.65	Pokojninske pravice + Terjatve pokojninskih skladov do upravljavcev pokojninskih skladov + Pravice do nepokojninskih prejemkov
F.66	Rezervacije za terjatve v okviru standardiziranih jamstev
F.7	Izvedeni finančni instrumenti in delniške opcije za zaposlene
F.8	Druge terjatve in obveznosti
F.81	Komercialni krediti in predujmi
F.89	Druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov

Opredelitve finančnih instrumentov so naslednje:

Instrument **Denarno zlato in PPČ (F.1)** sestavlja:

– *denarno zlato (F.11)*, ki je zlato, do katerega so denarne oblasti opravičene in ki se hrani kot rezervna sredstva. Vključuje zlate palice in nedodeljene račune za zlato pri nerezidentih, ki zagotavljajo pravni naslov za terjatev dobave zlata. Denarne oblasti zajemajo centralno banko in institucije centralne države, ki izvajajo dejavnosti, običajno značilne za centralno banko. Zlate palice so edino finančno sredstvo, za katerega ni nobene nasprotne obveznosti;

– *posebne pravice črpanja (F.12)*, ki so mednarodna rezervna sredstva in jih je oblikoval Mednarodni denarni sklad (MDS) ter dodelil svojim članicam za povečanje obstoječih rezervnih sredstev. PPČ so izključno v lasti centralnih bank in nekaterih mednarodnih agencij.

Instrument **Gotovina in vloge (F.2)** sestavljajo tri podkategorije finančnih instrumentov:

– *gotovina (F.21)* predstavlja bankovce in kovance v obtoku, ki jih izdajajo ali odobrijo denarne oblasti, in obsega bankovce in kovance, ki so jih rezidenčne denarne oblasti dale v obtok kot nacionalno valuto in so v lasti rezidentov in nerezidentov, ter bankovce in kovance, ki so jih nerezidenčne denarne oblasti dale v obtok kot tuje valute in so v lasti rezidentov. F.21 imajo lahko kot finančno sredstvo vsi rezidenčni sektorji in tujina;

– *prenosljive vloge (F.22)* predstavljajo vloge na vpogled v domači ali tujih valutah. Prenosljive vloge je mogoče na zahtevo zamenjati za gotovino po nominalni vrednosti in se jih lahko neposredno uporabi za izvajanje plačil s čekom, menicami, žiro nalogom, neposredno bremenitvijo/kreditiranjem ali z drugim instrumentom za neposredno plačevanje, in sicer brez dodatnih stroškov ali omejitev. Prenosljive vloge so predvsem obveznosti rezidenčnih institucij, ki sprejemajo vloge, ter v nekaterih primerih obveznosti centralne države in nerezidenčnih institucionalnih enot. Prenosljive vloge vključujejo:

– medbančne postavke med denarnimi finančnimi institucijami;

– vloge, ki jih institucije, ki sprejemajo vloge, hranijo v centralni banki in ki presegajo znesek rezerv, ki jih morajo hraniti;

– vloge, ki jih druge denarne finančne institucije prevzamejo od centralne banke v obliki nedodeljenih računov za zlato, ki ni denarno zlato, ter ustrezne vloge v obliki računov za plemenite kovine;

– vloge v tujih valutah v okviru poslov zamenjave;

– rezervne postavke pri MDS, ki tvorijo rezervno tranšo, ter druge terjatve do MDS, ki so takoj na voljo državi članici.

Pri računih za prenosljivo vlogo so možne prekoračitve pozitivnega stanja. Če se račun prekorači, je odtegnitev do vrednosti nič odtegnitev vloge, medtem ko je znesek prekoračitve odobritev posojila.

Prenosljive vloge imajo lahko kot finančno sredstvo vsi rezidenčni sektorji in tujina.

– *druge vloge (F.29)* predstavljajo vloge v domači ali tujih valutah in niso prenosljive, kar pomeni, da jih ni mogoče uporabiti za izvajanje plačil, razen pri dospelosti ali po dogovorjenem obdobju najave, in jih ni mogoče zamenjati za gotovino ali prenosljive vloge brez večjih omejitev ali dodatnih stroškov. Druge vloge obsegajo:

– vezane vloge;

– hranilne vloge, hranilne knjižice, netržna potrdila o hranilnih vlogah ali netržna potrdila o vlogah (CD – »certificates of deposit«);

– vloge v okviru varčevalnih shem ali pogodb;

– dokaze o vlogah, izdanih s strani hranilnih in posojilnih združenj, stanovanjske zadruge, kreditnih zadrug in podobno;

– vračljiva dodatna plačila, povezana z izvedenimi finančnimi instrumenti, ki predstavljajo obveznost denarnih finančnih institucij;

– kratkoročne dogovore o ponovnem odkupu (repoje), ki so obveznost denarnih finančnih institucij;

– obveznosti do MDS, ki so sestavni del mednarodnih rezerv in niso v obliki posojil.

Druge vloge ne vključujejo tržnih potrdil o vlogah in tržnih potrdil o hranilnih vlogah. Ta so razvrščena med dolžniške vrednostne papirje.

Druge vloge imajo lahko kot finančno sredstvo vsi rezidenčni sektorji in tujina.

Prenosljive in druge vloge so standardizirane netržne pogodbe s širšo javnostjo, ki jih ponujajo institucije, ki sprejemajo vloge, in v nekaterih primerih centralna država. Vloge, ki jih imajo posamezni subjekti pri drugih subjektih, ne štejejo kot vloge, temveč kot posojila.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.22 ali v F.29). V primeru, da obresti ni mogoče vključiti v instrument, se izkažejo v instrumentu

Druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov (F.89).

Instrument **Dolžniški vrednostni papirji (F.3)** predstavlja tržne finančne instrumente, ki se uporabljajo kot dokaz o dolgu. Glavne značilnosti dolžniških vrednostnih papirjev so naslednje:

- datum izdaje dolžniškega vrednostnega papirja;
- cena ob izdaji;
- datum odkupa ali datum dospelosti;
- odkupna cena ali nominalna vrednost;
- izvorna dospelost;
- preostala dospelost;
- kupon, ki ga izdajatelj plača imetnikom dolžniških vrednostnih papirjev;
- datume plačila kuponov imetnikom vrednostnih papirjev

s strani izdajatelja;

- cena ob izdaji;
- bonitetna ocena.

Dolžniški vrednostni papirji vključujejo finančna sredstva in obveznosti, ki jih je mogoče opisati glede na različne klasifikacije, tj. po dospelosti, sektorjih in podsektorjih imetnikov in izdajateljev, valuti ter vrsti obrestne mere.

Dolžniške vrednostne papirje sestavljata dve podkategoriji finančnih instrumentov:

– *kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (F.31)* so vrednostni papirji z originalno ročnostjo do vključno enega leta ali manj;

– *dolgoročni dolžniški vrednostni papirji (F.32)* so vrednostni papirji, katerih originalna ročnost je daljša od enega leta.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.31 ali v F.32). V primeru, da obresti ni mogoče vključiti v instrument, se izkažejo v instrumentu Druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov (F.89).

Dolžniške vrednostne papirje imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji, kot obveznost pa praviloma nefinančne družbe, finančne družbe, sektor države in tujina.

Instrument **Posojila (F.4)** nastane, ko upnik posodi sredstva dolžniku. Glavne značilnosti posojil so naslednje:

- pogoje, ki urejajo posojilo, določi finančna družba, ki odobri posojilo; ali pa se o njih dogovorita posojilodajalec in posojilojemalec neposredno ali prek posrednika;
- pobudo za posojilo običajno da posojilojemalec;
- posojilo je brezpogojen dolg do upnika, ki mora biti odplačan ob dospelosti in prinaša obresti.

Posojila so razdeljena na dve podkategoriji:

– *kratkoročna posojila (F.41)* so posojila z originalno ročnostjo do vključno enega leta ali manj;

– *dolgoročna posojila (F.42)* so posojila, katerih originalna ročnost je daljša od enega leta.

Posojila so lahko finančna sredstva ali obveznosti vseh rezidenčnih sektorjev in tujine.

Posojila vključujejo naslednje:

- prekoračitev na računu prenosljivih vlog;
- prekoračitev na drugih tekočih računih;
- finančne terjatve zaposlenih na osnovi udeležbe v dobičkih družbe;
- vračljiva dodatna plačila, povezana z izvedenimi finančnimi instrumenti, ki so obveznost institucionalnih enot, razen denarnih finančnih institucij;
- posojila, ki so protipostavke bančnih akceptov;
- hipotekarna posojila;
- potrošniške kredite;
- revolving kredite;
- obročna posojila;
- posojila za financiranje trgovinskih kreditov (ne pa samih komercialnih kreditov in predujmov);
- dogovore o ponovnem odkupu;
- finančni najem;
- posojila, dana kot jamstva za izpolnitev nekaterih obveznosti;

– jamstva za vlogo kot finančne terjatve pozavarovalnih družb cedentom;

– finančne terjatve do MDS v obliki posojil v okviru računa splošnih virov;

– obveznost do MDS v obliki kredita MDS ali posojil v okviru programa pomoči za zmanjševanje revščine in spodbujanje gospodarske rasti.

Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo (v F.41 ali v F.42), kadar to ni izvedljivo, se obresti izkažejo v instrumentu Druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov (F.89).

Instrument **Lastniški kapital in delnice ali enote investicijskih skladov (F.5)** so preostale terjatve do sredstev institucionalnih enot, ki so izdale delnice ali enote, in je sestavljena iz dveh podkategorij finančnih instrumentov:

– *lastniški kapital (F.51)* je finančno sredstvo, ki je terjatev za preostalo vrednost družbe po odplačilu vseh ostalih terjatev, in je dalje razdeljen na:

– *delnice, ki kotirajo na borzi (F.511)*, in gre za lastniške vrednostne papirje, ki kotirajo na borzi;

– *delnice, ki ne kotirajo na borzi (F.512)*, in predstavljajo lastniške vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi;

– *drug lastniški kapital (F.519)*, ki zajema vse oblike lastniškega kapitala, razen tistih, ki so razvrščene v podkategoriji delnice, ki kotirajo na borzi, in delnice, ki ne kotirajo na borzi. F.519 je praviloma obveznost družb, ki niso delniške družbe (npr. d.o.o., d.n.o.), vključuje pa tudi naložbe države v kapital mednarodnih in nadsacionalnih organizacij, razen v MDS, tudi če so pravno ustanovljene kot delniške družbe.

– *delnice ali enote investicijskih skladov (F.52)* so delnice investicijskega sklada, če ima sklad korporacijsko strukturo. V primeru sklada se imenujejo enote. Deli se na:

- *delnice ali enote skladov denarnega trga;*
- *delnice ali enote investicijskih skladov, razen skladov denarnega trga.*

Lastniški kapital imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji, kot obveznost pa praviloma nefinančne družbe, finančne družbe, enote države in tujina.

Delnice ali enote investicijskih skladov imajo lahko kot finančno sredstvo vsi sektorji, obveznosti iz tega naslova pa imajo lahko skladi denarnega trga, investicijski skladi in pokojninski skladi.

Instrument **Sheme zavarovanja ter pokojninske in standardizirane jamstvene sheme (F.6)** obsega naslednje podkategorije:

– *tehnične rezervacije neživljenjskega zavarovanja (F.61)*, kjer gre za finančne terjatve zavarovancev z neživljenjskim zavarovanjem do zavarovalnih družb za neživljenjsko zavarovanje v zvezi s prenosnimi premijami in nastalimi škodnimi zahtevki. Tehnične rezervacije neživljenjskega zavarovanja so lahko finančna sredstva vseh sektorjev kot zavarovancev (prenosne premije) ali upravičencev (škodne rezervacije) in so praviloma obveznost zavarovalnih družb;

– *pravice do življenjskega zavarovanja in vseživljenjske rente (F.62)*, ki sestavljajo finančne terjatve zavarovancev z življenjskim zavarovanjem in upravičencev do rent do družb za življenjsko zavarovanje. Pravice do življenjskega zavarovanja in vseživljenjske rente so lahko finančna sredstva gospodinjstev kot zavarovancev in obveznost zavarovalnih družb;

– *pokojninske pravice (F.63)*, ki zajemajo finančne terjatve sedanjih zaposlenih in nekdanjih zaposlenih do njihovih delodajalcev, zavarovatelja in sheme, ki jo oblikuje delodajalec za izplačilo pokojnin v okviru dogovora o nadomestilu med delodajalcem in zaposlenim. Pokojninske pravice so lahko finančna sredstva gospodinjstev kot zavarovancev in obveznost pokojninskih skladov;

– *terjatve pokojninskih skladov do upravljalcev pokojninskih skladov (F.64);*

– *pravice do nepokojninskih prejemkov (F.65);*

– rezervacije za terjatve v okviru standardiziranih jamstev (F.66), ki so finančne terjatve imetnikov standardiziranih jamstev do institucionalnih enot, ki jim te zagotavljajo.

Instrument **Izvedeni finančni instrumenti in delniške opcije za zaposlene (F.7)** obsegajo:

– *izvedene finančne instrumente (F.71)*, ki so finančni instrumenti, povezani s posebnim finančnim instrumentom, kazalnikom ali blagom, prek katerih se lahko na finančnih trgih trguje s posebnimi finančnimi tveganji v lastnem imenu. Izvedeni finančni instrumenti izpolnjujejo naslednje pogoje:

– povezani so s finančnim ali nefinančnim sredstvom, skupino sredstev ali indeksom;
– so tržni ali se lahko izravnavajo na trgu;
– glavnice ni treba odplačati.

V izvedene finančne instrumente se vključuje:

- opcije;
- nakupne bone, ki so posebna oblika opcij;
- terminske posle;
- standardizirane terminske posle;
- navadne terminske posle;
- zamenjave;
- kreditne izvedene finančne instrumente;
- posle kreditne zamenjave.

– *delniške opcije za zaposlene (F.72)*, kjer gre za dogovore, sklenjene na določen datum, v skladu s katerimi imajo zaposleni pravico kupiti določeno število delnic iz zaloge delodajalca po navedeni ceni na določen datum ali v danem časovnem obdobju takoj po datumu odmere.

Izvedeni finančni instrumenti so lahko finančna sredstva vseh rezidenčnih sektorjev in tujine ter obveznost nefinančnih družb, finančnih družb, sektorja države in tujine.

Instrument **Druge terjatve in obveznosti (F.8)** so finančna sredstva in obveznosti, ki nastanejo kot protipostavke transakcijam, kadar obstaja časovna razlika med temi transakcijami in ustreznimi plačili in je razdeljena na dve podkategoriji finančnih instrumentov:

– *komercialni krediti in predujmi (F.81)*, ki predstavljajo finančne terjatve, ki izhajajo iz dobaviteljevega neposrednega kreditiranja blaga in storitev, ter predujmi za delo, ki se izvaja ali se bo začelo izvajati v obliki predplačila strank za blago in storitve, ki še niso bili zagotovljeni. Komercialni krediti in predujmi so lahko finančna sredstva ali obveznost vseh rezidenčnih sektorjev in tujine. Komercialni krediti in predujmi vključujejo:

– finančne terjatve, povezane z zagotavljanjem blaga ali storitev, ki še niso bile plačane;
– komercialne kredite, ki jih prevzemajo družbe za faktoring, razen če se obravnavajo kot posojilo;
– najemnine za zgradbe, obračunane v določenem obdobju;
– zaostala plačila blaga in storitev, ki niso v obliki posojil.

V komercialne kredite in predujme niso vključena posojila za financiranje komercialnih kreditov, ta so razvrščena v kategorijo posojila.

– *druge terjatve in obveznosti (F.89)*, razen komercialnih kreditov in predujmov, ki vključujejo finančne terjatve, ki nastanejo zaradi časovne razlike med obračunanimi transakcijami in plačili, na primer v zvezi s plačami, davki in prispevki za socialno varnost, dividendami, najemninami ter nakupom in prodajo vrednostnih papirjev. Druge terjatve in obveznosti so lahko finančna sredstva ali obveznost vseh rezidenčnih sektorjev in tujine. Praviloma se natečene obresti vključijo v instrument, na katerega se natečejo, kadar pa to ni možno, se vključijo v instrumentu Druge terjatve in obveznosti, razen komercialnih kreditov in predujmov (F.89).

9. V poročilu se izpolnjuje podatke po nasprotnih sektorjih, do katerih ima obveznik poročanja terjatve oziroma obveznosti.

Šifrant nasprotnih sektorjev:

Oznaka nasprotnega sektorja	Naziv nasprotnega sektorja
S.1	Gospodarstvo Slovenije
S.11	Nefinančne družbe
S.12	Finančne družbe
S.121	Centralna banka
S.122+S.123	Družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke + Skladi denarnega trga (MMF)
S.124	Investicijski skladi razen MMF
S.125+S.127	Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnic in pokojninskih skladov + Lastne finančne institucije in posojilodajalci
S.126	Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti
S.128	Zavarovalne družbe
S.129	Pokojninski skladi
S.13	Država
S.1311	Centralna država
S.1313	Lokalna država
S.1314	Skladi socialne varnosti
S.14	Gospodinjstva
S.15	Neprireditivne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva
S.2	Tujina
S.21	Evropska unija (EU)
S.2111	Članice evroobmočja
S.2112	Ostale članice EU izven evroobmočja ter institucije EU
S.22	Države nečlanice in mednarodne organizacije, ki niso rezidenčne v EU

Podrobna sektorizacija je navedena v Uredbi (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (Uradni list Evropske unije, L174, Zvezek 56, z dne 26. junija 2013).

Za razvrščanje posameznih institucionalnih enot v ustrezen nasprotni sektor se uporabi Šifrant SKIS v tekstualni obliki, dostopen na spletni strani AJPES. V njem so za vsako institucionalno enoto podatki o imenu, matični številki in oznaki institucionalnega sektorja (SKIS). Za razvrščanje institucionalnih enot v ustrezen sektor pa se lahko uporabi tudi iPRS (Poslovni register Slovenije), ki je na voljo na spletni strani AJPES.

10. Poroča se vrednost stanj, transakcij in vrednostnih sprememb (v obliki kontrolnih obrazcev) v EUR. V primeru negativnih transakcij se pred vrednost obvezno vpiše negativen predznak.

Za ustrezno razumevanje podatkov o stanjih, transakcijah in vrednostnih spremembah se uporabi naslednji model:

začetno stanje (konec obdobja x)
+ transakcije (v obdobju y)
+ vrednostne spremembe (v obdobju y)
= končno stanje (konec obdobja y)

Poročajo se podatki o transakcijah v obdobju y, podatki o vrednostnih spremembah v obdobju y (v obliki kontrolnih obrazcev) in podatki o stanjih konec obdobja y.

Vrednotenje stanj (konec obdobja y):

Stanja finančnih sredstev in obveznosti se praviloma vrednotijo po tekoči tržni ceni na dan preseka. Za vrednost stanj finančnih sredstev oziroma obveznosti v tuji valuti se uporabi preračun v EUR po referenčnem tečaju ECB na dan preseka.

Vrednotenje in ugotavljanje transakcij ter vrednostnih sprememb (v obdobju y):

Transakcije predstavljajo razliko med pridobitvami in odtujitvami v posameznem finančnem instrumentu. V vrednosti odtujitve instrumenta se upoštevajo morebitne realizirane vrednostne spremembe. V vrednostne spremembe se vključujejo morebitne realizirane in nerealizirane vrednostne spremembe na osnovi spremembe cen oziroma deviznih tečajev ter druge spremembe, ki niso vezane na transakcijo. Transakcije in vrednostne spremembe so lahko pozitivne ali negativne.

V program AJPES sta vgrajeni dve opozorilni kontroli: kontrola na letna poročila (bilance stanja), s katerimi razpolaga AJPES, in kontrola vrednostnih sprememb. V primeru odstopanj med podatki o stanjih in podatki iz letnih poročil ter odstopanj med podatki o vrednostnih spremembah in pričakovanimi vrednostnimi spremembami, je potrebno ugotovljena odstopanja pojasniti v skladu s tehničnimi navodili AJPES.

11. Obvezniki poročanja pri poročanju upoštevajo tudi podrobna vsebinska navodila, objavljena na spletni strani Banke Slovenije in tehnična navodila na spletni strani AJPES.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. Obvezniki poročanja so dolžni prvo poročilo po tem navodilu posredovati za prvo četrtletje 2014.

13. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 113/07).

14. Ne glede na prejšnjo točko so obvezniki dolžni posredovati zadnje poročilo po Navodilu za izvajanje sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov (Uradni list RS, št. 113/07) s podatki za zadnje četrtletje 2013 do 20. 2. 2014.

15. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2014.

Ljubljana, dne 13. decembra 2013

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3865. Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 1

Ocenjevanje vrednosti podjetij

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti, pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenj ter pri načinu predstavitve analiz in mnenj naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z

določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec (v nadaljevanju ocenjevalec) izdelava ustrezne analize in nato svoja mnenja uporabnikom sporoči tako, da so nepristranska, smiselna in nezavajajoča.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

Ocenjevalec pri svojem delu upošteva naslednja določila za strokovno izvajanje ocenjevanja vrednosti podjetij:

1. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno in etično neoporečno ocenitev vrednosti podjetij.

2. Pri ocenjevanju vrednosti podjetij mora ocenjevalec:

a) z naročnikom ocenjevanja nedvoumno določiti obseg dela v pisni obliki, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

b) opraviti svoje delo skrbno in brez napake ter pri tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitna drugačna mnenja ali stališča naročnika, ki jih je pooblaščen ocenjevalec presodil kot strokovno neutemeljena, se ne štejejo za napako;

c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

d) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnih koli interesov kogarkoli;

e) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista poslovna področja, ki pomembno vplivajo na vrednost podjetij;

f) ustrezno spoznati predmet ocenjevanja, katerega vrednost ocenjuje, opredeliti namen ocenjevanja in način uporabe ocene vrednosti ter določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti. Kadar je možno in smiselno, je priporočljivo, da si ocenjevalec vrednosti predmet ocene vrednosti tudi ogleda;

g) določiti podlago vrednosti, ki jo ocenjuje;

h) upoštevati pretekle prodaje delnic ali partnerskih deležev, sredstev ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja (če obstajajo), morebitne že sklenjene kupoprodajne pogodbe, partnerske pogodbe, določila v statutu podjetja in druge dejavnike, ki vplivajo na njegovo vrednost;

i) določiti, ali se ocenjujejo sredstva kot celota, vsako sredstvo posebej ali sredstva kot del delujočega podjetja, če uporablja na sredstvih zasnovan način ali če ocenjuje vrednost sredstev podjetja;

j) upoštevati, ali so deleži v podjetju ocenjeni kot manjšinski ali kot obvladujoči (kontrolni) deleži, če se ocena vrednosti nanaša na lastniške deleže v podjetju;

k) opredeliti predpostavke (za jasno opredelitev bodisi stanja sredstva ali obveznosti v hipotetični menjavi bodisi okoliščin, v katerih se predpostavlja menjava sredstva ali obveznosti) in posebne predpostavke (posebne predpostavke predvidevajo dejstva, različna od tistih, ki obstajajo na datum ocenjevanja vrednosti);

l) izbrati metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki ustrezajo oceni posamezne vrste vrednosti;

m) proučiti potrebno in razpoložljivo kakovost in količino podatkov za posamezno metodo oziroma tehniko ocenjevanja vrednosti;

n) proučiti, ali je likvidacijska vrednost podjetja večja od vrednosti delujočega podjetja, če se ocena vrednosti nanaša na obvladujoči (kontrolni) lastniški delež.

3. Ocenjevalec mora zbrati in analizirati pomembne podatke, ki se nanašajo predvsem na:

a) naravo poslovanja in zgodovino podjetja;

b) finančne in gospodarske razmere, ki so pomembne za poslovanje podjetja, panoge in celotnega gospodarstva;

c) pretekle izide, sedanje poslovanje in prihodnje možnosti poslovanja podjetja.

Hkrati mora ocenjevalec:

d) zbrati, analizirati in razkriti pomembne podatke, ki se nanašajo na poslovno nepotrebna sredstva;

e) razkriti ključne elemente ocenjevanja za potrebe primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju vrednosti v poročilu, med katere spadajo tudi razkritja vseh predpostavk, posebnih predpostavk, pomembnih negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja vrednosti ali na samo oceno vrednosti;

f) samostojno odločati o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti podjetij. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti podjetij, namena ocenjevanja vrednosti podjetij, značilnosti ocenjevanega podjetja ter razpoložljivosti podatkov in informacij;

g) vključiti v ocenjevanje ocenjevalce vrednosti sredstev, kadar bo to po njegovi strokovni presoji nujno za pridobitev strokovno zasnovanih ocen vrednosti sredstev, ki jih bo potreboval bodisi za pridobitev ocene z uporabo na sredstvih temelječih načinov ocenjevanja vrednosti ali ocene vrednosti poslovno nepotrebni sredstev;

h) k pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti podjetja priložiti tudi pisno/a poročilo/a o ocenjevanju vrednosti sredstev, pripravljeno v skladu s tem standardom in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, kadar ocenjuje vrednost poslovno nepotrebni sredstev oziroma kadar uporablja na sredstvih temelječ način ocenjevanja in se pri tem opira na ocene vrednosti, ki so jih izdelali ocenjevalci vrednosti sredstev. Ocenjevalec vrednosti podjetij mora v pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja kot prilogo vključiti tudi povzetek bistvenih informacij iz omenjenih priloženih pisnih poročil. Med bistvene informacije spadajo:

– identifikacija in status ocenjevalca, ki je opravil oceno vrednosti sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo o oceni vrednosti podjetja (osnovno poročilo);

– identifikacija stranke in vseh drugih nameranih uporabnikov poročila o oceni sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo;

– namen ocenjevanja vrednosti;

– identifikacija sredstev, ki so ocenjena in vključena v osnovno poročilo;

– podlaga vrednosti, uporabljena pri oceni vrednosti sredstev, ki se vključuje v osnovno poročilo;

– datum ocenjevanja vrednosti;

– predpostavke in posebne predpostavke;

– omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila, ki se vključuje v osnovno poročilo, omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje presoj poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje presoje;

– potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti sredstev izvedeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti;

– način ocenjevanja vrednosti in utemeljitev;

– znesek ocenjene vrednosti;

– datum poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) pisna poročila o ocenjevanju vrednosti sredstev, ki jih vključuje v svojo oceno vrednosti, obravnavati kot sestavni del arhiva projekta ocenjevanja vrednosti ter jih hraniti v skladu z določbami iz dvanajstega odstavka tega standarda;

j) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih, med drugim naročnika, na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij.

4. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje lastniških deležev primerljivih

podjetij (delnic javnih delniških družb), skupaj z utemeljitvijo, zakaj in v kolikšni meri so podjetja primerljiva z ocenjevanim podjetjem.

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

5. Pri sporočanju ocene vrednosti podjetja mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka upoštevati sestavine poročila o oceni vrednosti, ki jih določa Pojasnilo 1 tega standarda, ki se nanaša na poročanje o oceni vrednosti podjetij. Če poročilo ocenjevalca vsebinsko pomembno odstopa od določb Pojasnila 1, ki predstavljajo opis dobre prakse, mora ocenjevalec vrednosti to odstopanje utemeljiti, v nasprotnem primeru lahko to odstopanje velja za kršitev standarda.

6. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora:

a) jasno in točno prikazati oceno vrednosti, tako da ni zavajajoča;

b) vsebovati dovolj informacij, da uporabnikom poročila omogoči pravilno razumevanje vsebine;

c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke, ki neposredno vplivajo na ocenjevanje vrednosti;

d) biti izdelano tako, da omogoča sledljivost in ponovljivost izračunov;

e) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;

f) opredeliti in opisati podjetje, lastniški kapital ali sredstva, katerih vrednost se ocenjuje;

g) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

h) določiti podlago vrednosti, ki se ocenjuje, z navedbo vira opredelitve;

i) vsebovati datum ocenitve vrednosti in datum sestavitve poročila;

j) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to potrebno in smiselno;

k) nedvoumno in točno opisati vse predpostavke in posebne predpostavke;

l) nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti; omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

m) prikazati vse obravnavane podatke in informacije, uporabljene postopke ocenjevanja vrednosti in utemeljitve za analize, mnenja in sklepe;

n) v prilogi vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin ali premičnin, kadar ocenjevalec v oceno vrednosti vključuje ocene vrednosti ocenjevalcev vrednosti nepremičnin ali premičnin;

o) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda, oziroma med posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava v poročilu ni vsebovana;

p) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

q) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določil tega standarda.

PODPISOVANJE POROČILA O OCENI VREDNOSTI

7. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

8. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti.

9. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena v enajstem odstavku, tako da pod izjavo s tiskanimi črkami napiše: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJE-

TJA, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

10. K pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki mu ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

11. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti podjetja mora vsebovati podpisano izjavo z naslednjo vsebino:

Pri svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam, da:

- imam kot ocenjevalec vrednosti podjetij potrebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);

- je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepristransko;

- da sem o predmetu ocenjevanja pridobil vse informacije, ki bistveno vplivajo na ocenjeno vrednost;

- so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

- so prikazane moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;

- nimam(o) navedenih sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede imetja, ki je predmet tega poročila in nimam(o) spodaj navedenih osebnih interesov ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

- sem (nisem) sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v obdobju zadnjih treh let opravljal storitve (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma premoženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;

- plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

- mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

- so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

12. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij z dne 1. januarja 1998 in vsa pojasnila k temu standardu.

Št. 9/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik i.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3866. Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 2

Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti, pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti, pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenj ter pri načinu predstavitve analiz in mnenj naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec (v nadaljevanju ocenjevalec) izdelava ustrezne analize in nato svoja mnenja uporabnikom sporoči tako, da so nepristranska, smiselna in nezavajajoča.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

Ocenjevalec pri svojem delu upošteva naslednja določila za strokovno izvajanje ocenjevanja vrednosti pravic na nepremičninah:

1. Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste načine oziroma metode ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti pravic na nepremičninah.

2. Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec:
 - a) z naročnikom ocenjevanja nedvoumno določiti obseg dela, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

- b) skrbno in brez napake opraviti svoje delo ter tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitna drugačna mnenja ali stališča naročnika, ki jih je pooblaščen ocenjevalec vrednosti presodil kot strokovno neutemeljena, se ne štejejo za napako;

- c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;
 - d) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

- e) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista področja, ki pomembno vplivajo na vrednost pravic na nepremičninah;

- f) ustrezno spoznati nepremičnino, upoštevati pravice na nepremičnini, opredeliti namen ocenjevanja vrednosti in način uporabe ocene vrednosti;

- g) pri zbiranju podatkov upoštevati primeren obseg teh podatkov in določiti datum, na katerega velja ocena vrednosti;

- h) proučiti splošne in specifične finančne in gospodarske razmere, stanje v panogi, vpliv makro in mikro lokacije ter ostale dejavnike, ki lahko pomembno vplivajo na ocenjeno vrednost;

- i) določiti podlago vrednosti, ki jo ocenjuje;

j) določiti vrednost v denarni obliki;

k) proučiti in upoštevati vse omejitve, ki se nanašajo na nepremičnino: pravice drugih do uporabe, prepovedi uporabe, dana jamstva v obliki nepremičnine, najemne pogodbe, predpise ali druge podobne omejitve;

l) opredeliti nepremičnine (nepremičnine in premičnine je treba jasno razdeliti; po potrebi mora opredelitev uskladiti z ocenjevalcem vrednosti premičnin);

m) proučiti, kako vplivajo na uporabo in vrednost pravic na nepremičnini veljavni predpisi o uporabi zemljišč, razmere na trgu nepremičnin, spremembe v soseski, ki se že izvajajo, ipd.;

n) upoštevati, da je treba oceniti vrednost zemljišča, kot če bi bilo prazno in na voljo za to, da z razvojem postane kar najuporabnejše, vrednost vseh izboljšav (objektov) pa mora oceniti na podlagi njihovega dejanskega prispevka k vrednosti zemljišča;

o) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti podatke, ki bodo zagotavljali ustrezno in pravilno uporabo izbranega načina ocenjevanja vrednosti;

p) izvesti analizo najgospodarnejše uporabe hipotetično nepozidanega zemljišča in obstoječe pozidave, če ocenjuje tržno vrednost. Kadar to ni smiselno, mora ocenjevalec svojo odločitev vsebinsko utemeljiti;

q) izbrati metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki ustrezajo podlagi vrednosti in namenu ocenjevanja;

r) upoštevati in analizirati kakršnekoli vpliv na vrednost, ki ga ima združevanje različnih delov nepremičnine na vrednost celote, in se izogibati ocenjevanju vrednosti celote le na podlagi seštevanja posameznih vrednosti;

s) oceniti vrednost nepremičnin v gradnji šele po proučitvi:

– načrtov, posebnih zahtev oziroma druge dokumentacije;

– zagotovil o verjetnosti dokončanja in najverjetnejšem datumu dokončanja;

– jasnih in primernih zagotovil glede stroškov razvoja, predvidenih zaslužkov, stopenj izkoriščenosti, predvidene konkurence podobnih nepremičnin, ko bo projekt dokončan, ter podobnih dejavnikov, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

– analize in upoštevanja preteklih prodaj, obstoja morebitnih opcij, prodajnih pogodb, terminskih pogodb ali navedb ponudbenih vrednosti, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

t) vedno preveriti, ali je nepremičnina zgrajena skladno s predpisi s področja urejanja prostora in v skladu z gradbeno zakonodajo.

Hkrati mora ocenjevalec:

u) v poročilu razkriti ključne elemente ocenjevanja za potrebe primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju vrednosti, med katere spadajo tudi razkritja vseh predpostavk, posebnih predpostavk, pomembnih negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja vrednosti in samo oceno vrednosti;

v) samostojno odločati o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti pravic na nepremičninah, namena ocenjevanja vrednosti, značilnosti ocenjevane pravice na nepremičninah ter na podlagi razpoložljivosti podatkov in informacij;

w) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih (med drugim naročnika), na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij.

3. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje primerljivih nepremičnin na podobnih makro in mikro lokacijah in v podobnih dejavnostih, vključujoč cene in prodajne pogoje s podatki o fizičnem stanju, preostali dobi uporabnosti, funkcionalnosti in ekonomski uporabnosti

nepremičnin (če kaj od tega obstaja). Ocenjevalec mora hkrati ustrezno utemeljiti, zakaj in v kolikšni meri so sredstva primerljiva z ocenjevanim predmetom ocene vrednosti.

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

4. Pri poročanju o oceni vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka upoštevati sestavine poročila o oceni vrednosti, ki jih določa Pojasnilo 1 tega standarda, ki se nanaša na poročanje o oceni vrednosti pravic na nepremičninah. Če poročilo ocenjevalca vsebinsko pomembno odstopa od določb Pojasnila 1, ki predstavljajo opis dobre prakse, mora ocenjevalec vrednosti to odstopanje utemeljiti, v nasprotnem primeru velja to odstopanje za kršitev tega standarda.

5. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora:

a) nedvoumno opredeliti in opisati nepremičnino oziroma pravico na nepremičnini, katere vrednost se ocenjuje;

b) vsebovati dovolj informacij, da omogoči uporabnikom poročila pravilno razumevanje vsebine;

c) biti izdelano tako, da omogoča sledljivost in ponovljivost izračunov;

d) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in posebne predpostavke, ki neposredno vplivajo na oceno vrednosti;

e) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;

f) vsebovati opis obsega postopka ocenjevanja vrednosti;

g) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

h) vsebovati identifikacijo in opis nepremičnine, katere vrednost se ocenjuje;

i) vsebovati podlago vrednosti z navedbo vira opredelitve;

j) vsebovati datum ogleda nepremičnine, datum ocenitve vrednosti in datum priprave poročila;

k) vsebovati opis obsega in postopka zbiranja, preverjanja in sporočanja podatkov;

l) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to potrebno in smiselno;

m) vsebovati nedvoumen in točen opis predpostavk in posebnih predpostavk, ki vplivajo na analize, mnenja in sklepe;

n) vsebovati prikaz vseh obravnavanih podatkov in informacij ter uporabljenih postopkov ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev analiz, mnenj in sklepov;

o) vsebovati analizo najgospodarnejše uporabe nepremičnine, kadar je to smiselno. Kadar analiza najgospodarnejše uporabe nepremičnine ni smiselna, mora biti v poročilu tovrstna odločitev ocenjevalca vsebinsko pojasnjena;

p) vsebovati utemeljitev izključitve uporabe kateregakoli običajnega načina oziroma metode ocenjevanja vrednosti;

q) vsebovati natančno pojasnilo morebitnih odmikov od določila 1 tega standarda;

r) vsebovati izjavo, ki jo je (so jo) podpisal(i) ocenjevalec (ocenjevalci), v skladu določili tega standarda;

s) vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnine;

t) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda, oziroma med posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava v poročilu ni vsebovana;

u) nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti. Omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

v) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

w) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmikov od določil tega standarda.

PODPISOVANJE POROČILA O OCENI VREDNOSTI

6. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

7. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti.

8. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena v prvem odstavku, tako da pod izjavo s tiskanimi črkami napiše: **POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI NEPREMIČNIN**, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

9. K pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki mu ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

10. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Po svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da:

– imam kot ocenjevalec vrednosti pravic na nepremičninah potrebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);

– je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepristransko;

– da sem o predmetu ocenjevanja pridobil vse informacije, ki bistveno vplivajo na njegovo oceno vrednosti;

– so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

– so prikazane moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in posebnimi predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;

– nimam(o) sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede predmeta ocenjevanja v tem poročilu in nimam(o) navedenih osebnih interesov ter nisem (nismo) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

– sem (nisem) sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v zadnjih treh letih opravljal storitve (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma premoženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;

– plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vrednosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenjevanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

– sem (nisem) osebno pregledal predmet(a) ocenjevanja (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile pregled);

– mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi oblikovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

11. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin z dne 1. januarja 1998 in vsa pojasnila k temu standardu.

Št. 10/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik l.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3867. Slovenski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

**SLOVENSKI
POSLOVNOFINANČNI
STANDARD 3**

**Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme
ter ostalih premičnin**

UVOD

Standard določa postopke in načela, ki jih je treba upoštevati pri ocenjevanju vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin, pri delu na drugih področjih, povezanih z ocenjevanjem vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin (v nadaljevanju premičnine), pri izdelavi analiz in oblikovanju mnenj ter pri načinu predstavitve analiz in mnenj naročniku in uporabnikom (v nadaljevanju uporabniki). V skladu z določili tega standarda je bistveno, da pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme (v nadaljevanju ocenjevalec) izdela ustrezne analize in nato svoja mnenja uporabnikom sporoči tako, da so nepristranska, smiselna in nezavajajoča.

Ocenjevalci morajo pri svojem delu dosledno spoštovati ta standard. Na ta način ohranjajo najvišjo možno stopnjo strokovnosti izvajanja storitev in zaupanja javnosti v poklic pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Tudi uporabniki storitev morajo od ocenjevalcev zahtevati, da je njihovo delo opravljeno v skladu z veljavnimi standardi in ostalimi pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju Hierarhija).

DOLOČILA ZA STROKOVNO IZVAJANJE OCENJEVANJA

1. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec poznati, razumeti in pravilno uporabiti tiste metode oziroma tehnike ocenjevanja vrednosti, ki so potrebne za strokovno neoporečno ocenitev vrednosti premičnin.

2. Pri ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec:

a) z naročnikom ocenjevanja nedvoumno določiti obseg dela v pisni obliki, in sicer v pogodbi ali usklajenem naročilu za izvedbo storitve;

b) opraviti svoje delo skrbno in brez napake ter pri tem upoštevati vse sestavine, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti. Morebitna drugačna mnenja ali stališča naročnika, ki jih pooblaščen ocenjevalec presodi kot strokovno neutemeljena, se ne štejejo za napako;

c) izdelati oceno vrednosti odgovorno in skrbno;

d) izdelati oceno vrednosti neodvisno od kakršnihkoli interesov kogarkoli;

e) dobiti naročnikovo zagotovilo, da mu bo omogočil vpogled na vsa tista poslovna področja, ki pomembno vplivajo na vrednost premoženja;

f) ustrezno spoznati in opredeliti premoženje, katerih vrednost ocenjuje, pri čemer mora premoženje in nepremičnine jasno razdeliti, pri tem se po potrebi usklajuje z ocenjevalcem vrednosti nepremičnin;

g) določiti nameravano uporabo in namen ocene vrednosti;

h) proučiti splošne in specifične finančne in gospodarske razmere, stanje v panogi ter ostale dejavnike, ki lahko pomembno vplivajo na ocenjeno vrednost;

i) zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti podatke, ki bodo zagotavljali ustrezno in pravilno uporabo izbranega načina ocenjevanja vrednosti; pri zbiranju podatkov upoštevati primeren obseg teh podatkov, opredeliti morebitne predpostavke in posebne predpostavke, vezane na podatke;

j) določiti datum ocenitve vrednosti in po potrebi jasno opredeliti razliko med datumom, za katerega velja ocena vrednosti, in datumom sestavitve poročila o ocenjevanju vrednosti;

k) določiti podlago vrednosti ter uporabljene metode in tehnike ocenjevanja, ki morajo biti v skladu z namenom ocenjevanja vrednosti;

l) proučiti in upoštevati vse omejitve, ki se nanašajo na premoženje: pravice drugih do uporabe, prepovedi uporabe, dana jamstva v obliki premoženja, najemne pogodbe, predpise ali druge podobne omejitve;

m) proučiti morebitne vplive, ki jih imajo na uporabo premoženja veljavni predpisi in zakoni (okoljevarstvena zakonodaja ipd.);

n) oceniti vrednost premoženja z uporabo načinov ocenjevanja vrednosti in ustreznih metod ocenjevanja vrednosti; pri tem mora med drugim:

– zbrati, preveriti, analizirati in uskladiti nabavnovrednostne podatke, primerljive tržne podatke (če obstajajo);

– upoštevati kakršenkoli vpliv na vrednost z vidika upoštevane stanja, v katerem se premoženje nahaja (v uporabi, instalirano, demontirano, premeščeno, odpad), morebitnih izboljšav (dograditev, izboljšanje krmiljenja, optimiziranje komponent, stanje vzdrževanja);

– upoštevati in analizirati morebiten vpliv pričakovanih sprememb na vrednost ne glede na to, ali so spremembe nastale na premoženju ali zunaj nje, in dokazati, da te spremembe na datum ocenjevanja vrednosti vplivajo na vrednost;

o) upoštevati in analizirati kakršenkoli vpliv na vrednost, ki ga ima združevanje različnih premoženj v tehnološko zokrožene celote ali denar ustvarjajoče enote, in se izogibati ocenjevanju vrednosti celote le na podlagi seštevaja posameznih vrednosti;

p) analizirati in upoštevati pretekle prodaje, obstoj morebitnih opcij, prodajnih pogodb, terminskih pogodb ali navedb ponudbenih vrednosti, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

q) oceniti vrednost premoženja v gradnji šele po proučitvi:

– načrtov, posebnih zahtev oziroma druge dokumentacije;

– zagotovil o verjetnosti dokončanja in najverjetnejšem datumu dokončanja;

– jasnih in primernih zagotovil glede stroškov razvoja, predvidenih zaslužkov, stopenj izkoriščenosti, predvidene konkurence podobnih premoženj, ko bo projekt dokončan, ter podobnih dejavnikov, ki lahko pomembno vplivajo na oceno vrednosti;

r) vedno preveriti, ali je premoženje zgrajeno in predano v uporabo skladno s predpisi in zakonodajo.

Hkrati mora ocenjevalec:

s) v poročilu razkriti ključne elemente ocenjevanja za potrebe primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju vrednosti, med katere spadajo tudi razkritja vseh predpostavk, posebnih predpostavk in pomembnih negotovosti, ki neposredno vplivajo na postopek ocenjevanja vrednosti in samo oceno vrednosti;

t) samostojno odločati o izbiri načinov ocenjevanja vrednosti. Odločitve sprejema na podlagi izbrane podlage ocenjevanja vrednosti premoženja, namena ocenjevanja vrednosti, značilnosti ocenjevanih premoženj ter na podlagi razpoložljivosti podatkov in informacij.

3. Kadar narava projekta ocenjevanja omogoča in dopušča, ocenjevalec praviloma zbere in analizira tudi podatke, ki se nanašajo na prodaje primerljivih premoženj v podobnih dejavnostih, vključujoč cene in prodajne pogoje s podatki o fizičnem stanju, preostali dobi uporabnosti, funkcionalnosti in ekonomski uporabnosti premoženja (če kaj od tega obstaja).

POROČANJE IZSLEDKOV OCENJEVANJA VREDNOSTI

4. Pri poročanju o oceni vrednosti premoženja mora ocenjevalec prikazati vse analize, mnenja in sklepe tako, da niso zavajajoči. Pri tem mora s skrbnostjo dobrega strokovnjaka upoštevati sestavine poročila o oceni vrednosti, ki jih določa Pojasnilo 1 tega standarda, ki se nanaša na poročanje o oceni vrednosti premoženja. Če poročilo ocenjevalca vsebinsko pomembno odstopa od določb Pojasnila 1, ki predstavljajo opis dobre prakse, mora ocenjevalec vrednosti to odstopanje utemeljiti, v nasprotnem primeru lahko to odstopanje velja za kršitev tega standarda.

5. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premoženja mora:

a) vsebovati dovolj informacij, da omogoči uporabnikom poročila pravilno razumevanje vsebine;

b) biti izdelano tako, da omogoča sledljivost in ponovljivost izračunov;

c) nedvoumno in točno opisati kakršnekoli predpostavke in posebne predpostavke, ki neposredno vplivajo na oceno vrednosti;

d) imeti navedene naročnike in uporabnike poročila;

e) vsebovati opis obsega postopka ocenjevanja vrednosti;

f) predstaviti namen ocenjevanja vrednosti in povod zanj;

g) vsebovati identifikacijo in opis premoženja, katere vrednost se ocenjuje;

h) vsebovati podlago vrednosti z navedbo vira opredelitve;

i) vsebovati datum ogleda premoženja, datum ocenitve vrednosti in datum priprave poročila;

j) vsebovati opis obsega in postopka zbiranja, preverjanja in sporočanja podatkov;

k) zajemati podatke o preteklih prodajah in analizi prodaj, kadar se pri ocenjevanju vrednosti za prodajo premoženja uporabi način tržnih primerjav;

l) zajemati opredelitev ocenjevalca o negotovostih, povezanih z oceno vrednosti, če je to smiselno in potrebno;

m) vsebovati nedvoumen in točen opis predpostavk in posebnih predpostavk, ki vplivajo na analize, mnenja in sklepe;

n) vsebovati prikaz vseh obravnavanih podatkov in informacij ter uporabljenih postopkov ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev analiz, mnenj in sklepov;

o) vsebovati utemeljitev izključitve uporabe kateregakoli običajnega načina oziroma metode ocenjevanja vrednosti;

p) vsebovati pojasnilo morebitnih odmikov od določil tega standarda;

q) vsebovati izjavo, ki jo je (so jo) podpisal(i) ocenjevalec (ocenjevalci), v skladu določili tega standarda;

r) vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti premoženja;

s) vsebovati naročnikovo izjavo o točnosti danih podatkov in informacij v skladu z določili tega standarda oziroma med posebnimi predpostavkami navesti razlog, zakaj izjava v poročilu ni vsebovana. Nedvoumno in točno navesti in opisati omejitve uporabe, razširjanja ali objave ocene vrednosti. Omejitve se ne morejo nanašati na izvajanje pregledov poročila o oceni vrednosti v skladu z določili SPS-jev in ostalimi pravili Hierarhije, ki urejajo področje pregledov;

t) vsebovati pisna poročila o ocenjevanju vrednosti, ki jih vključuje v svojo oceno vrednosti, kot sestavni del arhiva pro-

jekta ocenjevanja vrednosti ter jih hraniti v skladu z določbami iz enajstega odstavka tega standarda;

u) v prilogi vsebovati povzetek poročila o ocenjevanju vrednosti, kadar ocenjevalec v oceno vrednosti vključuje ocene vrednosti drugih ocenjevalcev vrednosti;

v) v okviru izvajanja ocenjevanja vrednosti preveriti verodostojnost in zanesljivost informacij drugih, med drugim naročnika, na katerih temelji njegova poročana ocenjena vrednost, ter navesti obseg preverjanja verodostojnosti in zanesljivosti teh informacij;

w) zagotoviti, da nobena izmed pomembnih informacij, ki so ključnega pomena za razumevanje postopka ocenjevanja vrednosti oziroma končne ocene vrednosti, ni izpuščena ali prikrita;

x) natančno razložiti vzroke in posledice morebitnih odmi- kov od določil tega standarda.

PODPISOVANJE POROČILA O OCENJEVANJU VRED- NOSTI

6. Ocenjevalec, ki podpiše poročilo o ocenjevanju vredno- sti premečnin, sprejema vso odgovornost za njegovo vsebino.

7. Ocenjevalec mora podpisati pisno poročilo o ocenjeva- nju vrednosti na strani, na kateri so navedene sklepne ugotovi- tve o ocenjeni vrednosti.

8. Ocenjevalec mora podpisati izjavo, ki je opredeljena v enajstem odstavku tega standarda, tako da pod izjavo s tiska- nimi črkami napiše: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VRED- NOSTI STROJEV IN OPREME, doda svoje ime in priimek ter se lastnoročno podpiše. Izjava je sestavni del poročila.

9. K pisnemu poročilu o ocenjevanju vrednosti mora po- oblaščen ocenjevalec priložiti kopijo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki mu ga je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

IZJAVA OCENJEVALCA

10. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti premeč- nin mora vsebovati podpisano izjavo s tole vsebino:

Po svojem najboljšem poznavanju in prepričanju izjavljam(o), da:

– imam kot ocenjevalec vrednosti strojev in opreme po- trebno znanje in izkušnje za izvedbo projekta ocene vrednosti (navesti je treba predmet tega poročila);

– je ocenjevanje vrednosti izvedeno objektivno in nepri- stransko;

– so v poročilu prikazani podatki in informacije preverjeni v skladu z možnostmi ter prikazani in uporabljeni v dobri veri ter so točni;

– so prikazane moje (naše) osebne analize, mnenja in sklepi, ki so omejeni samo s predpostavkami in posebnimi predpostavkami, opisanimi v tem poročilu;

– nimam(o) sedanjih oziroma prihodnjih interesov glede predmeta ocenjevanja v tem poročilu in nimam(o) navedenih osebnih interesov ter nisem (nisem) pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), ki jih ocena vrednosti zadeva;

– sem (nisem) sam oziroma z mano povezane osebe (navesti, katere) v zadnjih treh letih opravljal storitve (navesti, katere) ali transakcije (navesti, katere) s sredstvi oziroma pre- moženjem, ki so predmet te ocene vrednosti;

– plačilo za mojo (našo) storitev v zvezi z ocenitvijo vred- nosti ni vezano na vnaprej določeno vrednost predmeta ocenje- vanja vrednosti ali doseganje dogovorjenega izida ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli poslovnega dogodka, ki bi bil posledica analiz, mnenj in sklepov tega poročila;

– sem (nisem) osebno pregledal predmet(a) ocenjevanja (če podpiše poročilo več oseb, mora izjava jasno opredeliti, katere osebe so opravile pregled);

– da sem o predmetu ocenjevanja pridobil vse informacije, ki bistveno vplivajo na njegovo ocenjeno vrednost;

– mi (nam) pri izdelovanju analiz in ocenjevanju vrednosti nihče ni dajal pomembne strokovne pomoči (v nasprotnem primeru je treba imenovati vse osebe, ki so dajale pomembno strokovno pomoč);

– so moje (naše) analize izdelane, mnenja in sklepi obli- kovani ter to poročilo sestavljeno v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

ARHIVIRANJE PODATKOV

11. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti skupaj s celotno delovno datoteko in arhivom, vezanim na projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokonča- nju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Slo- venski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti premečnin z dne 1. januarja 1998 in vsa pojasnila k temu standardu.

Št. 11/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik i.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3868. Slovenski poslovnofinančni standard 4 – Uporaba naziva pooblaščen ocenjevalec vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. toč- ko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je stro- kovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 4

Uporaba naziva pooblaščen ocenjevalec vrednosti

UVOD

Ta standard se nanaša na ustreznost razkrivanja vloge pooblaščenega ocenjevalca vrednosti (v nadaljevanju ocenje- vavec) in strokovnih okvirov, ki jih je pri ocenjevanju vrednosti ocenjevalec upošteval.

Ocenjevalec je v skladu z Zakonom o revidiranju (v nada- ljevanju ZRev-2) pri svojem delu v vlogi pooblaščenega oce- njevalca vrednosti dolžan spoštovati pravila, razvrščena v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju Hierarhija).

Storitve ocenjevanja vrednosti so poleg ocenjevanja vred- nosti v skladu z Mednarodnimi standardi ocenjevanja vredno- sti (v nadaljevanju MSOV) na primer tudi izdelava mnenja o vrednosti (angl. Equity Report, Broker's price opinion, Fairness Opinion ipd.), sodelovanje v določenih sodnih postopkih (razen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventno- sti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP)), izdelava ekspertiz po naročilu stranke (finančno svetovanje), ki vklju- čujejo elemente ocenjevanja vrednosti, ipd. Te spremenjene okoliščine in vloge, v katerih deluje ocenjevalec, lahko ustvarijo razmere, v katerih nastopijo posebne nevarnosti za izpolnje- vanje temeljnih načel Kodeksa etičnih načel za ocenjevalce vrednosti in pravil stroke (v nadaljevanju Kodeks). Ocenjevalec se mora zavedati, da je v večini primerov naročnik pri njem naročil storitev, ker se je v javnosti, ponudbi ali pogodbi predstavil kot pooblaščen ocenjevalec vrednosti in s tem pri naročniku

vzbudil zaupanje, da bodo storitve, ki jih bo opravil, izvedene v skladu z določili Hierarhije, med katerimi so ključni strokovni okvir MSOV-ji.

UPORABA NAZIVA POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI

1. Ocenjevalci lahko pri svoji identifikaciji uporabljajo naslednje uradne nazive in kratice:

Naziv v slovenskem jeziku	Kratica v slovenskem jeziku
Pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin	POVN
Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij	POVP
Pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme	POVS
Naziv v angleškem jeziku	Kratica v angleškem jeziku
Certified Real Estate Valuer	CREV
Certified Business Valuer	CBV
Certified Machines and Equipment Valuer	CMEV

2. Ocenjevalec mora naziv pooblaščen ocenjevalec vrednosti, pridobljen po ZRev-2, uporabljati vedno, kadar ocenjuje vrednost podjetja, nepremičnine oziroma premičnine skladno s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji. Kadar se pooblaščen ocenjevalec vrednosti sklicuje na svoj naziv, mora predložiti kopijo veljavnega dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

3. Ocenjevalec ne uporablja naziva, pridobljenega po ZRev-2, če podaja izvid o gospodarskih lastnostih stvari ali pravice oziroma mnenje o njeni vrednosti oziroma o denarni vrednosti na stvari povzročene škode na sodišču v vlogi sodnega cenilca po Zakonu o sodiščih, čeprav pri svojem delu ravna skladno s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti. Ocenjevalec mora svojo vlogo in zakonsko podlago, na osnovi katere je bil pozvan k izvajanju storitve, opredeliti v poročilu o oceni vrednosti.

4. Ocenjevalec ne sme uporabiti pomanjkljivega naziva (brez navedbe področja). Prav tako se ne sme sklicevati na naziv, če mu je poteklo dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI KOT FINANČNI SVETOVALEC

5. Ocenjevalec ne sme uporabiti naziva, pridobljenega po ZRev-2, kadar pri svojem delu ne upošteva pravil, razvrščenih v Hierarhiji, še posebej ne pri investicijskih analizah in študijah izvedljivosti. Naročnik storitve lahko ocenjevalca najame tudi zato, ker je naziv pooblaščenega ocenjevalca vrednosti zagotovilo, da ima ocenjevalec ustrezna znanja, ki zagotavljajo zahtevano kakovost storitve. Vendar pa naročnik izrecno pričakuje, da bo ocenjevalec zagovarjal njegove interese in ne bo deloval neodvisno in nepristransko, kot predvidevajo pravila stroke ocenjevanja vrednosti. V tem primeru lahko ocenjevalec opravlja nalogo finančnega svetovalca oziroma veščaka. Ključno pri opravljanju tovrstnih storitev je, da ocenjevalec svoje ravnanje in namen storitve nedvoumno opredeli v pogodbi in poročilu o opravljeni storitvi. Razkritje mora biti izvedeno na način, ki ob predpostavki ustrezne skrbnosti preprečuje potencialno zmoti naročnika pri morebitni neustrezni uporabi izsledkov, povezanih z ocenjevanjem.

6. Ocenjevalec, ki pri izvajanju storitve opravlja nalogo finančnega svetovalca in v poročilu uporablja naziv pooblaščen ocenjevalec vrednosti, mora to razkriti in napisati v pogodbi in poročilu o opravljeni storitvi na način: »Pooblaščen ocenjevalec vrednosti pri izvajanju storitve opravlja nalogo finančnega svetovalca oziroma veščaka.«

7. Kadar ocenjevalec opravlja nalogo finančnega svetovalca, ga lahko nadzoruje Slovenski inštitut za revizijo (v

nadaljevanju Inštitut), in sicer zaradi ugotavljanja ustreznega razkrivanja ocenjevalčeve vloge in omejitvenih predpostavk, zapisanih v poročilu. Tovrstni nadzor je namenjen preprečevanju neustrezne in neetične uporabe naziva pooblaščen ocenjevalec vrednosti ter s tem povezano nepravilno uporabo izsledkov ocenjevanja vrednosti s poudarkom na nepravilni uporabi ocen za namene računovodskega poročanja. Gre za nepravilnosti, ki so posledica neustreznih razkritij, povezanih z vlogo ocenjevalca, namenom ocenjevanja vrednosti ter neustrezno razkritimi predpostavkami in omejitvenimi pogoji.

OCENJEVANJE ZA NAMEN RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

8. Kadar je naloga ocenjevalca ocenjevanje vrednosti, namen ocenjevanja pa računovodsko poročanje, velja ne glede na določila ponudbe in/ali pogodbe o opravljanju storitev neposredna domneva, da je ocenjevalec opravljal nalogo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti. Takšno poročilo je lahko predmet nadzora.

9. Ocenjevalec je dolžan v poročilu o ocenjeni vrednosti v poglavjih Predpostavke in omejitveni pogoji ter Namen ocenjevanja vrednosti neposredno navesti eno od naslednjih predpostavk:

- ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju ali pa
- ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja. Pri tem je treba v skladu z MSOV-ji v poročilu navesti tudi uporabljene standarde ter poseben računovodski namen.

OCENJEVALEC KOT REVIZORJEV VEŠČAK

10. Ocenjevalec je dolžan storitev ocene vrednosti izvesti v skladu s strokovnimi določili, opredeljenimi v pravilih, razvrščenih v Hierarhiji. Ocenjevalec mora preprečiti zlorabo ali neustrezno uporabo ocenjenih vrednosti, ki bi lahko povzročila neustrezno tolmačenje naziva pri uporabniku storitve. Te aktivnosti so povezane z ustrezno komunikacijo z naročnikom ter z nedvoumno, jasno in na ustreznem mestu zapisano vlogo ocenjevalca, namenom ocenjevanja, s predpostavkami in z omejitvenimi pogoji, povezanimi z oceno vrednosti.

11. Mnenja o vrednosti, preliminarna poročila oziroma podobna poročila oziroma storitve, v katerih se ocenjevalec opredeljuje o ocenjenih vrednostih, so napačna, če niso prepričljiva in ne vsebujejo primernih dejstev in razkritij. Tovrstna poročila niso v skladu z dobro prakso ocenjevanja vrednosti. Dajanje hitrih, nepremišljenih in improviziranih mnenj, ki podcenjujejo pomembnost pregledovanja, poizvedovanja in analiziranja pri ocenjevanju ter zmanjšujejo zaupanje v izide kakovostnega ocenjevanja, je neetično in nestrokovno. Takšno ravnanje ocenjevalca vrednosti je v nasprotju z določili Kodeksa.

12. Ocenjevalec naj se izogiba izdelavi osnutka poročila. Ocenjevalec je v osnutku poročila o oceni vrednosti dolžan eksplicitno napisati, da gre za predhodno poročilo ter da bodo podatki in izidi v končnem poročilu lahko drugačni. Inštitut lahko v okviru nadzora pregleduje tudi predhodno poročilo, če obstaja sum, da je bilo tovrstno poročilo zlorabljeno zaradi malomarnosti ocenjevalca pri navajanju predpostavk, omejitvenih pogojev oziroma pri navajanju namena ocenjevanja vrednosti.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik i.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3869. Slovenski poslovnofinančni standard 5 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

**SLOVENSKI
POSLOVNOFINANČNI
STANDARD 5**

Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)

UVOD

Pri dajanju mnenja v zvezi s postopki zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja (odslej ZFPPIPP) mora pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (odslej ocenjevalec) upoštevati določila zakona, ki ureja to področje, določila pravil, razvrščenih v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, in tega poslovnofinančnega standarda kot njenega sestavnega dela. Slovenski poslovnofinančni standard 5 (odslej SPS 5) je namenjen podrobnejši metodološki opredelitvi nekaterih postopkov, namenjenih oblikovanju mnenja pooblaščenega ocenjevalca v skladu z določili 146. člena ZFPPIPP-ja, podrobnejši opredelitvi nekaterih vsebin poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki so specifična za postopke prisilne poravnave, in podrobnejši opredelitvi same vsebine poročila ocenjevalca v skladu s temi postopki in ga je treba razumeti kot zavezujoče strokovno dopolnilo zgoraj navedenim predpisom.

SPLOŠNO O IZVEDBI IN PREDSTAVITVI ANALIZ, IZRAČUNOV IN DRUGIH PODLAG TER PODATKOV IN INFORMACIJ, POTREBNIH ZA OBLIKOVANJE MNENJA

1. Ne glede na to, da so posamezne analize, izračuni oziroma kakršnekoli druge podlage, podatki in informacije, potrebne za oblikovanje mnenja ocenjevalca, podane v dokumentih, ki jih dolžnik priloži predlogu za začetek postopka prisilne poravnave (npr. Poročilo o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, Načrt finančnega prestrukturiranja dolžnika), je ocenjevalec zaradi zagotovitve neodvisne kritične presoje dolžnikovih navedb dolžan izdelati lastne analize in izračune oziroma pripraviti lastne podlage in jih v skladu z določili pravil, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, predstaviti v svojem poročilu.

2. Pri oblikovanju mnenja je ocenjevalec vrednosti dolžan obravnavati in po potrebi upoštevati tudi informacije, podatke in dejstva, ki niso navedena v dokumentih, ki jih je pripravil dolžnik, jih pa ocenjevalec vrednosti pozna oziroma bi jih moral poznati, če upošteva ravnanje z dolžno strokovno skrbnostjo, in bi lahko vplivali na bodoče poslovanje dolžnika, na verjetnost doseganja kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti dolžnika ali na pogoje poplačila upnikov v postopku prisilne poravnave oziroma v stečajnem postopku.

3. Ocenjevalec vrednosti se v svojem poročilu lahko izogne ponovnemu navajanju informacij, navedenih s strani dolžnika, če se z njimi strinja, vendar se mora v takem primeru v svojem poročilu izrecno sklicevati na navedbe v dokumentih, ki jih je pripravil dolžnik. Pri tem mora navedbe, na katere se sklicuje, jasno določiti (npr. z navedbo dolžnikovega dokumenta in strani, na kateri so podane navedbe, na katere se sklicuje) ter dolžnikove navedbe, na katere se sklicuje, tudi izrecno potrditi.

IDENTIFIKACIJA NAROČNIKA, DOLŽNIKA NAMERAVANIH UPORABNIKOV IN NAMENA POROČILA

4. Poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v postopkih prisilne poravnave je največkrat izdelano na podlagi naročila dolžnika kot priloga predloga za začetek postopka prisilne poravnave. Ocenjevalec je v poročilu dolžan razkriti identiteto dolžnika in naročnika mnenja. Dolžnik in naročnik sta lahko različni osebi. Poročilo ni nujno namenjeno začetku postopka prisilne poravnave (npr. takrat, ko je naročnik poročila upnik, ki poročilo uporabi za dokazovanje neobstoja materialnopravnih pogojev za vodenje postopka prisilne poravnave). Tovrstne okoliščine morajo biti v poročilu ustrezno razkrite, praviloma pri identifikaciji naročnika, dolžnika in nameravanih uporabnikov oziroma pri zapisu namena poročila.

PREDMET IN OBSEG PREGLEDA

5. Predmet pregleda ocenjevalca vrednosti opredeljuje dolžnikov Načrt finančnega prestrukturiranja. Ker za oblikovanje mnenja, ali so podani materialnopravni pogoji za vodenje postopka prisilne poravnave, vsi potrebni podatki in informacije niso nujno vsebovani v Načrtu finančnega prestrukturiranja, se mora ocenjevalec podrobno seznaniti z vsebino dolžnikovega Poročila o finančnem položaju in poslovanju; o dolžnikovih preteklih računovodskih izkazih; njegovih projekcijah računovodskih izkazov ob predpostavki potrditve prisilne poravnave na bilančni presečni datum in s predpostavkami, ob upoštevanju katerih so bile pripravljene navedene projekcije računovodskih izkazov. Največkrat pa je treba pregledati tudi druge dokumente in podlage. Vse pregledane dokumente in podlage mora ocenjevalec navesti v poročilu.

OBSEG OPRAVLJENIH RAZISKAV IN ANALIZ TER S TEM POVEZANE OMEJITVE

6. V poročilu je treba navesti opravljene raziskave in analize ter izdelane podlage ocenjevalca, na katerih temeljijo ugotovitve, in sicer tako, da uporabnik poročila brez težav razume, kako je ocenjevalec prišel do svojih ugotovitev in mnenja, ki ga podaja v poročilu. Pri tem mora ocenjevalec še posebej opozoriti na okoliščine, zaradi katerih so raziskave in analize opravljene v drugačnem obsegu od običajnega za tovrstne raziskave in analize. Ocenjevalec je dolžan izrecno opozoriti na kakršne koli druge omejitve in ugotovitve pri opravljenih raziskavah in analizah.

NAVEDBA IN UTEMELJITEV PREDPOSTAVK IN POSEBNIH PREDPOSTAVK

7. V poročilu morajo biti jasno navedene vse predpostavke, posebne predpostavke in omejitve, na podlagi katerih je ocenjevalec oblikoval svoje ugotovitve in mnenje na način, da uporabnik poročila lahko oblikuje lastno mnenje glede uporabljenih predpostavk in njihove utemeljenosti.

8. Kot predpostavke je treba obravnavati vsa dejstva, za katera je pri oblikovanju mnenja ocenjevalca brez posebnih raziskav ali preverjanja upoštevano, da veljajo.

9. Posebne predpostavke morajo biti v poročilu označene kot posebne in navedene ločeno od drugih predpostavk.

UPORABA POROČIL DRUGIH OCENJEVALCEV VREDNOSTI

10. Ocenjevalec mora pregledati poročila drugih ocenjevalcev, ki jih namerava uporabiti kot podlage pri oblikovanju mnenja in izdelavi poročila v postopku prisilne poravnave. Pri tem lahko uporabi le tista poročila o ocenjevanju vrednosti, ki so izdelana:

- a) v skladu z določili zakona, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja;
- b) v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti;
- c) ustrezno glede na predmet ocenjevanja vrednosti, nameravane uporabnike poročila o oceni vrednosti, namen ocenjevanja vrednosti, uporabljeno podlago vrednosti, uporabljene

načine in metode ocenjevanja vrednosti ter datum ocenjevanja vrednosti.

11. Poročila drugih ocenjevalcev, ki jih je ocenjevalec uporabil pri oblikovanju svojega mnenja in izdelavi poročila v postopku prisilne poravnave, mora ocenjevalec v izvirmiku v celoti priložiti svojemu poročilu, v samem poročilu pa navesti najmanj še:

- a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu;
- b) identifikacijo in status ocenjevalca vrednosti, ki je uporabljen poročilo izdelal;
- c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;
- d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;
- e) namen ocenjevanja vrednosti;
- f) uporabljeno podlago vrednosti;
- g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;
- h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;
- i) ocenjeno vrednost;
- j) na kakšen način je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu ocenjevalca oziroma kako je vplivala na njegove ugotovitve in mnenje, podano v poročilu.

POVZETEK VSEBINE NAČRTA FINANČNEGA PRESTRUKTURIRANJA IN POROČILA O POSLOVANJU DOLŽNIKA

12. V poročilu mora biti povzeta ključna vsebina Načrta finančnega prestrukturiranja in Poročila o finančnem položaju in poslovanju dolžnika, in sicer tako, da je možna identifikacija oziroma jasna primerjava z zapisi v izvirmikih. Povzetek mora obsegati najmanj:

- a) skupno višino terjatev do dolžnika in razvrstitev terjatev do dolžnika po posameznih razredih;
- b) višino ločitvenih terjatev do dolžnika v delu, za poplačilo katerega zastavljeno premoženje dolžnika ne bo zadoščalo in se obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov;
- c) višino terjatev do dolžnika, ki jih dolžnik izkazuje izvenbilančno, in način obravnave teh terjatev, kot ga predvideva Načrt finančnega prestrukturiranja;
- d) opis dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da je dolžnik insolventen;
- e) dolžnikov predlog prisilne poravnave;
- f) ocenjen delež plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu terjatev pri izvedbi prisilne poravnave, kot je to predvideno v Načrtu finančnega prestrukturiranja;
- g) ocenjen delež plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu terjatev pri izvedbi stečajnega postopka;
- h) povzetek zapisa v zvezi z drugimi ukrepi finančnega prestrukturiranja;
- i) povzetek opisa dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da bo dolžnik sposoben izpolniti svoje obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo.

13. Če katera od vsebin, navedenih v dvanajstem odstavku tega standarda, v Načrtu finančnega prestrukturiranja oziroma v Poročilu o finančnem položaju in poslovanju dolžnika ni vsebovana oziroma ne pride v poštev (npr. ni ločitvenih upnikov, za poplačilo katerih bi vrednost zastavljenega premoženja dolžnika ne zadoščala), je treba to zapisati v poročilo.

14. Poročilo mora vsebovati tudi pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na trenutno stanje podjetja in uspešnost prestrukturiranja, ter osnovne skupine informacij o dolžniku in s tem v zvezi opravljene raziskave in analize. Analizo razmer v širšem gospodarskem okolju (makroekonomsko analizo), analizo panoge, v kateri posluje dolžnik (panožno analizo), predstavitev dolžnika, njegove organizacijske strukture in zgodovine ter analizo konkurenčnega položaja dolžnika je treba pripraviti in v poročilu predstaviti v enakem obsegu, ob uporabi enake metodologije in ob upoštevanju istih pravil stroke kot pri izdelavi tovrstnih analiz za ocenjevanje vrednosti podjetja, le da je pou-

darek vseh analiz na vplivih na trenutnem finančnem položaju dolžnika na bilančni presečni datum in na vplivih na pričakovani uspešnosti predvidenega prestrukturiranja dolžnika.

PREDSTAVITEV IN ANALIZA PRETEKLIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

15. Ocenjevalec v svojem poročilu poda računovodske izkaze vsaj za obdobje treh zaključenih let pred letom, v katerem je bilančni presečni datum, in za obdobje od zadnjega zaključenega leta pred bilančnim presečnim datumom do bilančnega presečnega datuma ter opravi finančno računovodsko analizo teh računovodskih izkazov. Računovodski izkazi morajo obsegati bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz denarnih tokov.

16. Ob navedbi računovodskih izkazov mora ocenjevalec ugotoviti, ali so računovodski izkazi revidirani ali ne, in to ugotovitev zapisati v poročilo.

17. V poročilu ocenjevalca predstavljeni in analizirani računovodski izkazi se praviloma ne bodo razlikovali od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika oziroma na portalu AJPES-a. Če pa se računovodski izkazi, uporabljeni v poročilu ocenjevalca, razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih oziroma na portalu AJPES-a, mora ocenjevalec v svojem poročilu:

- a) izrecno navesti, da se v poročilu uporabljeni računovodski izkazi razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika oz. na portalu AJPES-a;
- b) razkriti vse razlike in od dolžnika dobiti razlago in utemeljitev razlik ter njegovo razlago in utemeljitev razkriti v poročilu;
- c) razkriti, na kakšen način so razlike v računovodskih izkazih vplivale na njegove ugotovitve in mnenje, oziroma kakšne bi bile njegove ugotovitve, če bi bili uporabljeni računovodski izkazi, objavljeni v rednih letnih poročilih dolžnika oz. na portalu AJPES.

18. Znotraj analize preteklih računovodskih izkazov mora ocenjevalec poleg ostalega:

- a) prepoznati terjatve posameznega upnika do insolventnega dolžnika in nasprotne terjatve insolventnega dolžnika do tega upnika, ki so v začetku postopka prisilne poravnave predmet pobota, in razkriti višino teh terjatev po posameznih razredih terjatev;
- b) prepoznati terjatve posameznega upnika do stečajnega dolžnika in nasprotne terjatve stečajnega dolžnika do tega upnika, ki obstajata ob začetku stečajnega postopka, in tiste, ki so nastale po začetku stečajnega postopka, ter razkriti višino teh terjatev po posameznih razredih terjatev;
- c) razkriti, obrazložiti in utemeljiti morebitne obveznosti do lastnikov dolžnika, ki so nastale v času, ko bi morali kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega pa so družbi dali posojilo, ki ga v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave ne morejo uveljavljati;
- d) razkriti, obrazložiti in utemeljiti višino dela ločitvenih obveznosti dolžnika na bilančni presečni datum, za poplačilo katerega ne bo zadoščala vrednost zastavljenega premoženja, ter razkriti, obrazložiti in utemeljiti način obravnave teh obveznosti, ki ga je predvidel dolžnik;
- e) razkriti, obrazložiti in utemeljiti višino izvenbilančnih obveznosti na bilančni presečni datum po posameznih skupinah obveznosti (npr. obveznosti iz naslova hipotek, obveznosti iz naslova posameznih oblik danih garancij, dana poročstva za obveznosti tretjih oseb ...) in po posameznih večjih upnikih ter razkriti, obrazložiti in utemeljiti način obravnave teh obveznosti, ki ga je predvidel dolžnik.

ANALIZA GLAVNIH RAZLOGOV ZA NASTANEK INSOLVENTNOSTI DOLŽNIKA

19. Ugotovitve analiz in raziskav, ki se nanašajo na razmere v širšem gospodarskem okolju in panogi podjetja ter na pretekle računovodske izkaze, ob poudarku na njihovem vplivu na trenutno in bodoče finančno stanje dolžnika, ocenjevalec

strne v analizo glavnih razlogov za nastanek insolventnosti dolžnika. Analiza glavnih razlogov za nastanek insolventnosti dolžnika mora biti podana na takšen način, da so iz nje jasno vidni dejavniki, ki jih je treba obvladovati za odpravo trajnejše nelikvidnosti oziroma dolgoročne plačilne nesposobnosti.

DOGODKI PO BILANČNEM PRESEČNEM DATUMU

20. Ocenjevalec mora pridobiti informacije o poslovanju dolžnika med bilančnim presečnim datumom in datumom prijave poročila, vključno z informacijami o vseh pomembnejših dogodkih v tem obdobju, in informacije o pomembnejših dogodkih pri poslovanju dolžnika in njihovih učinkih razkriti in obrazložiti. Če tovrstnih dogodkov ni bilo, mora ocenjevalec to zapisati v poročilu.

21. Ocenjevalec mora preveriti stanje dolžnikovih obveznosti in pogojnih obveznosti do upnikov v času izdelave poročila in ga primerjati s stanjem dolžnikovih obveznosti in pogojnih obveznosti na bilančni presečni datum. Če se stanje obveznosti ali pogojnih obveznosti do upnikov po skupni višini, po višini obveznosti do upnikov posameznega razreda ali po višini obveznosti do posameznega upnika v času priprave poročila občutneje razlikuje od stanja teh obveznosti na bilančni presečni datum, mora ocenjevalec pridobiti pojasnilo od dolžnika in razliko v obveznostih skupaj z obrazložitvijo razkriti v poročilu. Če so ugotovljene občutnejše razlike v obveznostih do posameznega upnika, do katerega višina obveznosti ne na bilančni presečni datum ne v času izdelave poročila ocenjevalca vrednosti ne presega zneska, nižjega od 5.000 EUR ali 2,00 % skupne višine vseh obveznosti do upnikov, ločeno razkrivanje in pojasnjevanje razlik v obveznostih do takšnega upnika v poročilu ocenjevalca vrednosti ni potrebno.

22. Če občutnejših razlik v skupnem stanju obveznosti, stanju obveznosti do upnikov posameznega razreda ali stanju obveznosti do posameznega upnika ni, mora ocenjevalec to zapisati v poročilu.

PREDSTAVITEV IN ANALIZA PROJEKCIJ RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN PREDPOSTAVK, NA KATERIH TEMELJIJO

23. Ocenjevalec mora v poročilu predstaviti projekcije računovodskih izkazov (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov) na bilančni presečni datum, ob predpostavki učinkovanja predlagane prisilne poravnave na ta datum, ter vsaj za obdobje, dokler dolžnik ne plača terjatev vseh upnikov, na katere prisilna poravnava učinkuje. V projekcijah izkaza denarnih tokov morajo biti ločeno izkazani izdatki za poplačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave po posameznih razredih upnikov, in sicer s takšno dinamiko, kot izhaja iz dolžnikovega predloga prisilne poravnave. Ocenjevalec mora pri predstavitvi in analizi projekcij računovodskih izkazov razkriti in analizirati predvidene ukrepe poslovnega in finančnega prestrukturiranja ter razkriti, analizirati in utemeljiti predpostavke, ob upoštevanju katerih so bile pripravljene projekcije računovodskih izkazov.

24. Ocenjevalec mora v poročilu prikazati finančno-računovodsko analizo projekcij računovodskih izkazov, katere del je tudi primerjalna analiza glavnih računovodskih kazalnikov z računovodskimi kazalniki preteklih računovodskih izkazov. Znotraj analize projekcij računovodskih izkazov mora ocenjevalec:

a) prepoznati in razkriti vire, iz katerih dolžnik predvideva plačilo svojih obveznosti iz naslova prisilne poravnave;

b) podati mnenje, ali so v načrtu finančnega prestrukturiranja predvideni tudi ukrepi in postopki poslovnega prestrukturiranja, ki dolgoročno odpravljajo temeljne razloge, zaradi katerih je podjetje postalo insolventno;

c) prepoznati in razkriti tveganja za uresničitev predvidenih ukrepov poslovnega in finančnega prestrukturiranja oziroma za uresničitev predpostavk, na katerih temeljijo projekcije računovodskih izkazov ter posledično tveganja za uresničitev rezultatov poslovanja, predvidenih v projekcijah računovodskih izkazov;

d) navesti dejstva in okoliščine, na podlagi katerih ocenjuje, da obstaja oziroma ne obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo dolžnik sposoben uresničiti predvidene ukrepe poslovnega in finančnega prestrukturiranja in izpolniti vse obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo.

PREIZKUS INSOLVENTNOSTI

25. Ocenjevalec mora v poročilu predstaviti potek in ugotovitve preizkusa insolventnosti dolžnika na bilančni presečni datum. Ocenjevalec opravi preizkus insolventnosti dolžnika tako, da preveri obstoj vseh kriterijev, ki jih v zvezi z insolventnostjo opredeljuje zakon, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja.

26. Pri preizkusu trajnejše nelikvidnosti pri dolžniku, ki za več kot dva meseca zamuja z izpolnitvijo ene ali več obveznosti v skupnem znesku, ki presega 20 odstotkov zneska njegovih obveznosti, izkazanih v letnem poročilu za zadnje poslovno leto pred zapadlostjo teh obveznosti ter pri preizkusu prezadolženosti (vrednost premoženja je manjša od vsote obveznosti), se kot skupni znesek obveznosti upoštevajo obveznosti dolžnika do upnikov (v skupni znesek obveznosti niso vključeni zneski, izkazani med obveznostmi, ki ne predstavljajo obveznosti do upnikov, kot npr. kategorije kapitala, rezervacije, dolgoročne in kratkoročne pasivne časovne razmejitve in podobne, če ne predstavljajo obveznosti do upnikov).

27. Pri ugotovitvi insolventnosti zaradi obstoja katerega izmed kriterijev trajnejše nelikvidnosti je treba poročilu ocenjevalca priložiti:

a) specifikacijo obveznosti, s plačilom katerih dolžnik zamuja več kot dva meseca, v kateri morajo biti navedeni vsaj: identifikacijski podatki upnika, višina neplačanih obveznosti do upnika na bilančni presečni datum in datum zapadlosti neplačanih obveznosti do upnika;

b) listine, iz katerih je razviden obstoj ugotovljenega stanja trajnejše nelikvidnosti (npr. izpisek iz registra transakcijskih računov, ki ga vodi AJPES; pravnomočen sklep o izvršbi in izpis iz računovodskih evidenc dolžnika – saldakontne kartice upnika; odgovor na poizvedbo pri ZPIZZ-u ...).

PREIZKUS BODOČE KRATKOROČNE IN DOLGOROČNE PLAČILNE SPOSOBNOSTI

28. V preizkus bodoče kratkoročne plačilne sposobnosti je praviloma treba vključiti vsaj analizo kazalnikov likvidnosti, analizo kazalnikov obračanja kategorij obratnega kapitala in analizo izkaza denarnih tokov.

29. V preizkus bodoče dolgoročne plačilne sposobnosti je treba vključiti preizkus bodoče kapitalne ustreznosti; preizkus dolgoročne prezadolženosti; preizkus vzdržnosti neto finančne zadolženosti z zornega kota sposobnosti podjetja, da servisira neto finančni dolg z denarnim tokom iz poslovanja pred spremembo obratnega kapitala ob upoštevanju v projekcijah predvidenega stanja ob zaključku prisilne poravnave; in preizkus dolgoročne vzdržnosti strukture financiranja, to je dolgoročne vzdržnosti razmerja med dolgom in kapitalom, opredeljene na podlagi v projekcijah predvidenega razmerja med dolgom in kapitalom ob zaključku prisilne poravnave.

30. Ocenjevalec mora v poročilu predstaviti vse opravljene preizkuse, pri tem uporabljene metodologije, podlage in predpostavke ter s temi povezane izračune. Za vsak preizkus mora podati dokončno ugotovitev z utemeljitvami.

OCENA POGOJEV POPLAČILA UPNIKOV PRI POTR-DITVI PRISILNE PORAVNAVE

31. Ocenjevalec mora izdelati in v poročilu predstaviti lastno oceno pogojev poplačila upnikov pri potrditvi prisilne poravnave. V ta namen ocenjevalec v svojem poročilu navede:

a) skupni znesek terjatev upnikov pri potrditvi prisilne poravnave;

b) višino terjatev upnikov pri potrditvi prisilne poravnave, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila pri stečaju, po posameznih razredih upnikov in skupaj;

c) višino terjatev upnikov, ki so obstajale ob začetku postopka prisilne poravnave do insolventnega dolžnika, in nasprotne terjatve insolventnega dolžnika do tega upnika, ki so obstajale ob začetku postopka prisilne poravnave, po posameznih razredih terjatev;

d) višino terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti, katerih unovčenje je predvideno v času trajanja prisilne poravnave, plačilo pa kot plačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave, pod pogoji potrjene prisilne poravnave, po posameznih razredih terjatev;

e) višino terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo teh terjatev, zato se v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov;

f) višino terjatev lastnikov dolžnika, ki so nastale v času, ko bi morali kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega pa so družbi dali posojilo, ki ga v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave niso upravičeni uveljavljati, po posameznih razredih terjatev.

32. Dinamiko plačila terjatev, navedenih v točkah b, d in e dvaintridesetega odstavka tega standarda, ocenjevalec v poročilu predstavi v projekciji izkaza denarnega toka, pripravljeni ob upoštevanju določil šestnajstega odstavka tega standarda.

33. Če dolžnik da alternativni predlog prisilne poravnave s pretvorbo terjatev v lastniške deleže, se šteje, da je nominalni znesek poplačila vsakega evra terjatev upnikov, ki alternativni predlog sprejmejo:

a) enak nominalnemu znesku osnovnega vložka, ki ga upnik pridobi za vsak evro terjatev, prenesenih kot stvarni vložek, če je dolžnik organiziran kot d. o. o.;

b) enak nominalnemu znesku osnovnega kapitala, ki ga upnik pridobi na podlagi števila delnic, ki jih pridobi za vsak evro terjatev, prenesenih kot stvarni vložek, če je dolžnik organiziran kot d. d., in sicer ob upoštevanju nominalne vrednosti ene delnice, če so delnice oblikovane kot delnice z nominalnim zneskom, oziroma ob upoštevanju števila kosovnih delnic in višine osnovnega kapitala dolžnika, če so delnice oblikovane kot kosovne delnice.

34. Pri dolžnikovem alternativnem predlogu prisilne poravnave s pretvorbo terjatev v lastniške deleže se za oceno pogojev poplačila upnikov pri potrditvi prisilne poravnave šteje, da bodo alternativni predlog prisilne poravnave sprejeli dolžniki, katerih skupna višina terjatev je enaka najnižjemu skupnemu znesku terjatev, ki jih morajo v skladu z dolžnikovim predlogom prisilne poravnave upniki prenesti na dolžnika kot stvarni vložek, da bi bilo mogoče uspešno uresničiti dolžnikovo finančno prestrukturiranje.

35. Prav tako se pri dolžnikovem alternativnem predlogu prisilne poravnave šteje, da je poplačilo terjatev upnikov, ki alternativni predlog prisilne poravnave sprejmejo, izvedeno na dan pravnomočnosti sklepa sodišča o potrditvi prisilne poravnave.

36. Če dolžnik da alternativni predlog prisilne poravnave s pretvorbo terjatev v deleže, je treba pri izračunu sedanje vrednosti plačil terjatev upnikov na bilančni presečni datum upoštevati plačilo terjatev, ki ga upniki prejmejo s preoblikovanjem svojih terjatev v kapital dolžnika, v višini in rokih, kot je to predvideno.

37. Ocenjevalec vrednosti v svojem poročilu predstavi višino in dinamiko plačil terjatev upnikov ob upoštevanju triintridesetega in sedemintridesetega odstavka tega standarda. Za navedena plačila ocenjevalec izračuna sedanjo vrednost na bilančni presečni datum. Pri izračunu sedanje vrednosti plačil upoštevata tudi terjatve posameznega upnika do insolventnega dolžnika in nasprotne terjatve insolventnega dolžnika do tega upnika, ki so v primeru začetka postopka prisilne poravnave predmet pobota, pri čemer teh terjatev v pobotanem delu ne diskontira – terjatve, ki so predmet pobota, povečujejo sedanjo vrednost poplačila upnikov na bilančni presečni datum v celotni pobotani višini.

38. Ocenjevalec mora v svojem poročilu predstaviti uporabljeno metodologijo, predpostavke in podlage za določitev

diskontne mere in diskontno mero, z uporabo katere je opravljen izračun sedanje vrednosti predvidenih plačil upnikom na bilančni presečni datum.

39. Za izračun sedanje vrednosti ocenjevalec uporabi diskontno mero, ki odraža tehtano povprečje stroška kapitala (WACC), ki ga opredeli ob uporabi metodologij in postopkov, ki so za ta namen običajni v praksi ocenjevanja vrednosti podjetij, ob hkratnem upoštevanju naslednjih sprememb:

a) pri oceni stroška dolga izhaja iz obrestnih mer, za katere je mogoče pričakovati, da bi jih posojilodajalci zaračunali pri odobritvi posojila dolžniku v času trajanja postopka prisilne poravnave, če pa teh ni mogoče ugotoviti z zadostno zanesljivostjo, pa iz tehtanega povprečja obrestnih mer, ki so jih posojilodajalci upravičeni zaračunati dolžniku na podlagi pogodb, ki urejajo dolžniško financiranje dolžnika, veljavnih na bilančni presečni datum;

b) pri oceni razmerja med dolžniškim in lastniškim financiranjem izhaja iz ciljnega knjigovodskega razmerja, predvidenega ob zaključku prisilne poravnave, kot je to izkazano v projekciji bilance stanja dolžnika.

40. Diskontna mera, z uporabo katere je bil opravljen izračun sedanje vrednosti plačil na bilančni presečni datum, ter metodologija, podlage in predpostavke, uporabljene za določitev diskontne mere, morajo biti v poročilu razkrite in utemeljene.

41. Izračunano sedanjo vrednost plačil terjatev upnikov na bilančni presečni datum ocenjevalec primerja s skupno višino istih terjatev na bilančni presečni datum. Na ta način ugotovi odstotek poplačila terjatev upnikov pri potrditvi prisilne poravnave. Izračun odstotka in odstotek poplačila terjatev upnikov ocenjevalec predstavi v svojem poročilu.

OCENA POGOJEV POPLAČILA UPNIKOV PRI STEČAJNEM POSTOPKU

42. Ocenjevalec izdela in v poročilu predstavi oceno pogojev plačila terjatev upnikov pri stečajnem postopku. V ta namen ocenjevalec v svojem poročilu navede:

a) vrednost premoženja dolžnika v skupni višini in po posameznih kategorijah, in sicer knjigovodsko vrednost, ocenjeno tržno vrednost in ocenjeno vrednost ob predpostavki prisilne likvidacije. Ob prikazu vrednosti premoženja morajo biti navedene tudi uporabljene ocene vrednosti oziroma druge podlage ter razkrite in utemeljene predpostavke, ob upoštevanju katerih sta določeni ocenjena tržna vrednost in ocenjena vrednost ob predpostavki prisilne likvidacije. V prikaz premoženja mora biti vključeno tudi morebitno premoženje, ki ni izkazano v bilanci stanja. Če takega premoženja ni, mora biti to zapisano v poročilu;

b) oceno rokov unovčenja premoženja dolžnika z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk;

c) oceno stroškov stečajnega postopka po posameznih kategorijah teh stroškov s prikazom dinamike njihovega poplačila med stečajnim postopkom in s predstavitvijo metodologije ocene za vsako izmed kategorij stroškov ter z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk. Med stroški stečajnega postopka je treba upoštevati vse skupine stroškov, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali morebitni drugi zakoni kot stroške stečajnega postopka;

d) skupni znesek terjatev upnikov pri stečaju;

e) prikaz, razlago in utemeljitev morebitnih razlik med višino terjatev upnikov pri potrditvi prisilne poravnave in višino terjatev upnikov pri stečaju, po posameznih razredih upnikov oziroma po posameznih upnikih, karkoli izmed navedenega je za celovito razumevanje primerjave med poplačilom upnikov v obeh postopkih potrebno;

f) višino terjatev upnikov pri stečaju, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila pri potrditvi prisilne poravnave, po posameznih razredih upnikov in skupaj;

g) višino terjatve posameznega upnika do stečajnega dolžnika in nasprotne terjatve stečajnega dolžnika do tega upnika, ki obstajata ob začetku stečajnega postopka, ki so predmet

pobota in terjatve posameznega upnika do stečajnega dolžnika, in nasprotne terjatve stečajnega dolžnika do tega upnika, ki je nastala po začetku stečajnega postopka, po posameznih razredih terjatev;

h) višino terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti, katerih unovčenje je predvideno med stečajnim postopkom, po posameznih razredih terjatev;

i) višino terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo teh terjatev, zato se v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov;

j) višino terjatev lastnikov dolžnika, ki so nastale v času, ko bi morali kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega pa so družbi dali posojilo, ki ga v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave niso upravičeni uveljavljati, po posameznih razredih terjatev;

k) oceno rokov in višine poplačila upnikov po posameznih razredih z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

43. Tržno vrednost posameznih sredstev in vrednost ob predpostavki prisilne likvidacije na bilančni presečni datum morajo oceniti ocenjevalci za posamezno vrsto sredstev. Ocena vrednosti mora biti izdelana v skladu z določili zakona, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ter v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, zlasti v skladu z določili tega standarda.

44. Oceno vrednosti premoženja je treba podati na bilančni presečni datum – ocena vrednosti mora odražati znesek, za katerega bi kupec in prodajalec zamenjala premoženje na ta dan. Če prodaja premoženja ni mogoča takoj, temveč je za prodajo potreben določen čas, mora ocenjevalec tega premoženja upoštevati tudi predvideni čas za prodajo premoženja in oceno vrednosti takšnega premoženja na bilančni presečni datum primerno popraviti navzdol.

45. Razlika med tržno vrednostjo posameznega sredstva in vrednostjo ob predpostavki prisilne likvidacije nastaja predvsem zato, ker nista izpolnjena pogoja 'voljnega prodajalca' in 'prodaje brez prisile' iz opredelitve tržne vrednosti po MSOV-jih. 'Voljni prodajalec' je katerikoli hipotetični prodajalec, ki se pojavlja na trgu, stečajni dolžnik pa prodaja premoženje v pogojih, ki so specifični zanj – tako zaradi dejstev, zaradi katerih je nakup premoženja od dolžnika v stečaju za kupca bolj tvegan kot nakup od kateregakoli hipotetičnega tržnega udeleženca (npr. izključitev odgovornosti prodajalca za stvarne napake, zmanjšana možnost ali popolna izključitev uveljavljanja garancijskih zahtevkov), kot tudi zaradi zavedanja kupcev, da gre za prodajo premoženja v stečajnem postopku. Glede pogoja 'brez prisile' je v praksi stečajnemu dolžniku praviloma na voljo dovolj časa za izvedbo ustreznega trženja, vendar ostaja zaveza, da je stečajni dolžnik dolžan premoženje prodati. Ocena vrednosti premoženja ob predpostavki prisilne likvidacije mora odražati navedena dejstva ob upoštevanju okoliščin vsakokratnega posamičnega primera.

46. Metodologija, podlage in predpostavke, uporabljene za določitev ocenjene tržne vrednosti in ocenjene vrednosti ob predpostavki prisilne likvidacije, morajo biti v poročilu ali v prilogah k poročilu razkrite in utemeljene. Pri tem mora ocenjevalec vrednosti posameznega premoženja v svojem poročilu obrazložiti, na kakšen način je upošteval čas, potreben za prodajo tega premoženja, pri oceni njegove vrednosti na bilančni presečni datum.

47. Za določitev pogojev poplačila upnikov pri stečajnem postopku se od ocenjene vrednosti premoženja ob predpostavki prisilne likvidacije odšteje sedanja vrednost stroškov stečajnega postopka na bilančni presečni datum. Ta se izračuna na podlagi opredeljene višine in dinamike stroškov stečajnega postopka in diskontne stopnje, ki se določi bodisi v višini zahtevane tržne mere donosa na kratkoročne dolžniške vrednostne papirje Republike Slovenije bodisi v višini obrestne mere za kratkoročne bančne depozite pri banki s sedežem v Republiki Sloveniji, oboje veljavno na bilančni presečni datum. Ocenjevalec mora v poročilu

razkriti in utemeljiti uporabljeno diskontno mero in podlage, ob upoštevanju katerih jo je določil, ter prikazati izračun sedanje vrednosti stroškov stečajnega postopka na bilančni presečni datum.

48. Vrednost razdelitvene stečajne mase na bilančni presečni datum, ocenjene na način, določen v osemindesetem odstavku tega standarda, se poveča za višino terjatve posameznega upnika do stečajnega dolžnika in nasprotne terjatve stečajnega dolžnika do tega upnika, ki obstajata ob začetku stečajnega postopka, ki sta predmet pobota in terjatve posameznega upnika do stečajnega dolžnika in nasprotne terjatve stečajnega dolžnika do tega upnika, ki je nastala po začetku stečajnega postopka. Tako dobljeno oceno višine poplačila upnikov na bilančni presečni datum ocenjevalec primerja s skupno višino terjatev upnikov na bilančni presečni datum, zmanjšano za višino terjatev lastnikov dolžnika, ki so nastale v času, ko bi morali kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega pa so družbi dali posojilo, ki ga v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave niso upravičeni uveljavljati, in na ta način ugotovi odstotek poplačila upnikov pri začetku stečajnega postopka.

PRIMERJAVA MED POGOJI PLAČILA TERJATEV UPNIKOV PRI POTRDTVI PRISILNE PORAVNAVE IN PRI ZAČETKU STEČAJNEGA POSTOPKA

49. Učinek potrditve prisilne poravnave na poplačilo terjatev upnikov se primerja z učinkom začetka stečajnega postopka na poplačilo terjatev upnikov, tako da se primerjajo izračunani deleži poplačila terjatev upnikov v obeh primerih. Višji delež (odstotek) poplačila terjatev upnikov pomeni ugodnejši način poplačila.

MNENJE OCENJEVALCA

50. Na podlagi opravljenih postopkov in oblikovanih ugotovitev ocenjevalec poda mnenje o tem, ali so izpolnjene materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave v skladu z določili zakona, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja. Ocenjevalec poda mnenje o tem:

a) ali je dolžnik insolventen;

b) ali bo izvedba načrta finančnega prestrukturiranja omogočila takšno finančno prestrukturiranje dolžnika, da bo postal kratkoročno in dolgoročno plačilno sposoben;

c) ali bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo je predlagal dolžnik, zagotovljeni ugodnejši pogoji plačila terjatev, kot če bi bil nad dolžnikom začet stečajni postopek.

51. Ocenjevalec poda mnenje v standardizirani obliki na zadnji strani poročila (zgled pritrilnega in zgled odklonilnega mnenja sta v prilogi A in prilogi B tega standarda).

IZJAVA DOLŽNIKA V ZVEZI Z UPORABLJENIMI PODATKI V POROČILU OCENJEVALCA

52. V vseh primerih, razen kadar naročnik in dolžnik nista isti osebi in poročilo ocenjevalca ne bo priloženo k predlogu za začetek postopka prisilne poravnave, mora ocenjevalec pridobiti izjavo dolžnika in jo priložiti k poročilu.

53. Če sta dolžnik in naročnik različni osebi, je ocenjevalec dolžan oblikovati svoje mnenje na podlagi dejanskih in verodostojnih podatkov o dolžniku in njegovem finančnem stanju. Ocenjevalec svojega mnenja v tem primeru ne sme utemeljiti na nepreverjenih podatkih. Če ocenjevalec svoje mnenje poda na podlagi nepreverjenih, neustreznih in neverodostojnih podatkov, predstavlja to kršitev tega standarda.

54. Z izjavo mora dolžnik:

a) potrditi, da je seznanjen s celotno vsebino poročila ocenjevalca in z vsebino vseh prilog k poročilu in da na teh podlagah podaja svojo izjavo;

b) potrditi, da po njegovem vedenju ni ločitvenih obveznosti, za poplačilo katerih vrednost zastavljenega premoženja ne bi zadoščala, razen tistih, ki so kot takšne navedene v poročilu;

c) potrditi, da ni pogojnih obveznosti, razen tistih, ki so navedene v poročilu ocenjevalca;

d) potrditi, da ni obveznosti do lastnikov, ki so nastale v času, ko bi morali kot dobri gospodarstveniki zagotoviti družbi lastni kapital, namesto tega pa so družbi dali posojilo, ki ga v stečajnem postopku ali postopku prisilne poravnave niso upravičeni uveljavljati, razen tistih, ki so navedene v poročilu ocenjevalca vrednosti;

e) potrditi, da ne razpolaga s premoženjem, ki ne bi bilo izkazano v bilanci stanja in obenem ne bi bilo razkrito v poročilu ocenjevalca in upoštevano v ustreznih analizah, navedenih v poročilu ocenjevalca;

f) potrditi, da so v poročilu ocenjevalca razkriti in pravilno prikazani vsi pomembnejši dogodki v zvezi s poslovanjem dolžnika med bilančnim presečnim datumom in datumom poročila ocenjevalca, vključno z morebitnimi spremembami obveznosti do upnikov in s stanjem obveznosti do upnikov v času izdelave poročila;

g) potrditi, da so po njegovem najboljšem vedenju podatki in informacije, navedeni v poročilu ocenjevalca, ki jih je ocenjevalcu zagotovil dolžnik, točni in resnični in predstavljajo celovito in nezavajajočo informacijo o preteklem, trenutnem in pričakovanem poslovanju dolžnika oziroma o vseh bistvenih zadevah v zvezi s predlagano prisilno poravnavo;

h) dati izrecno soglasje ocenjevalcu, da v svojem poročilu razkrije vse podatke, informacije in dejstva o poslovanju dolžnika, katerih razkritje zahtevajo pravila stroke, oziroma za katere ocenjevalec presodi, da je njihovo razkritje potrebno zaradi pravičnega, celovitega in nezavajajočega razumevanja vsebine njegovega poročila.

PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI V POSTOPKU PRISILNE PORAVNAVE

55. Podrobnejši opis sestavin pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v postopku prisilne poravnave je naveden v Pojasnilu 1 tega standarda. Če poročilo ocenjevalca odstopa od določb Pojasnila 1, ki predstavljajo opis dobre prakse, mora ocenjevalec vrednosti to odstopanje vsebinsko utemeljiti, v nasprotnem primeru lahko to predstavlja kršitev tega standarda.

56. Pisno poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v postopku prisilne poravnave mora vsebovati naslednje:

i. Identifikacija in status ocenjevalca.

ii. Identifikacija naročnika izdelave poročila.

iii. Identifikacija dolžnika v skladu z določbami Pojasnila 1 tega standarda.

iv. Identifikacija oseb, ki jim je dovoljena uporaba poročila (identifikacija nameravanih uporabnikov poročila).

v. Ocenjevalec v poročilu navede, da je namen njegovega poročila podati mnenje o tem, ali so podane materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave, kot jih opredeljuje zakon.

vi. Ocenjevalec v poročilu navede, kaj je predmet pregleda in ga identificira. Ocenjevalec prav tako navede, da pregled zajema vsebine, ki so podrobneje zapisane v Pojasnilu 1.

vii. Načela in standardi ocenjevanja vrednosti oziroma druga pravila stroke ocenjevanja vrednosti, na podlagi katerih je ocenjevalec opravil svoje delo.

viii. Obseg opravljenih raziskav in analiz v skladu z določbami Pojasnila 1.

ix. Predpostavke in posebne predpostavke z razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta izdelave poročila v postopku prisilne poravnave.

x. Poročila drugih ocenjevalcev vrednosti, če so uporabljena kot ena izmed podlag pri izdelavi poročila pooblaščenega ocenjevalca v postopku prisilne poravnave.

xi. Omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila.

xii. Narava in viri informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša pri pripravi poročila v postopku prisilne poravnave.

xiii. Datuma:

a) bilančni presečni datum (to je datum, na katerega se poročilo nanaša),

b) datum priprave poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

xiv. Povzetek vsebine načrta finančnega prestrukturiranja in poročila o finančnem stanju in poslovanju dolžnika.

xv. Osnovne skupine informacij o dolžniku in v zvezi s tem opravljene raziskave in analize v skladu z določbami Pojasnila 1.

xvi. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na trenutno stanje podjetja in uspešnost predvidenega prestrukturiranja.

xvii. Računovodski izkazi za pretekla obdobja.

xviii. Finančno-računovodska analiza računovodskih izkazov za pretekla obdobja, vključno s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov.

xix. Analiza glavnih razlogov za nastanek insolventnosti dolžnika.

xx. Dogodki po bilančnem presečnem datumu ob upoštevanju zahtev, navedenih v odstavkih tega standarda.

xxi. Projekcije računovodskih izkazov (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) na bilančni presečni datum ob predpostavki učinkovanja predlagane prisilne poravnave na ta datum ter najmanj za obdobje do poplačila terjatev vseh upnikov, na katere učinkuje prisilna poravnava.

xxii. Finančno-računovodska analiza projekcij računovodskih izkazov z navedbo in analizo predvidenih učinkov poslovnega in finančnega prestrukturiranja, navedbo, analizo in utemeljitvijo predpostavk, na katerih te temeljijo, s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov ter z drugimi vsebinami, opredeljenimi v 24. in 25. odstavku tega standarda.

xxiii. Preizkus insolventnosti v skladu z določili Pojasnila 1.

xxiv. Preizkus učinkov postopkov prisilne poravnave in stečaja na pogoje plačila terjatev upnikov.

xxv. Mnenje ocenjevalca, podano v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, še posebej pa v skladu z določili tega standarda.

xxvi. Datum in podpis ocenjevalca.

xxvii. Izjava dolžnika v skladu z zahtevami, opredeljenimi v tem standardu.

xxviii. Podpisana izjava ocenjevalca v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti.

xxix. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

xxx. Obvezne priloge v skladu s pravili stroke.

ARHIVIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

57. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti s celotno delovno datoteko in arhivom, povezanim s projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega standarda preneha veljati Pojasnilo 7 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP z dne 20. aprila 2009.

Št. 13/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik l.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

Priloga A

Zgled pritrilnega mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP**MNENJE POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI PODJETIJ V ZVEZI S 146. ČLENOM ZFPPIPP**

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (navedi ime in priimek), z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog Slovenskega inštituta za revizijo številka (navedi številko in datum izdaje delovnega dovoljenja), sem v skladu s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP) pregledal načrt finančnega prestrukturiranja družbe ABC z dne (navedi datum).

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, podpisnik tega mnenja, potrjujem, da nisem sodeloval pri pripravi načrta ali dela načrta finančnega prestrukturiranja družbe ABC, ki je predmet tega pregleda.

Mnenje

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij (navedi ime in priimek) potrjujem, da je Poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij za namen, povezan s 146. členom ZFPPIPP-ja, pripravljeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, ter zlasti v skladu s Slovenskim poslovnofinančnim standardom 5 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP-ja.

Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij potrjujem, da je družba ABC:

- insolventna,
- da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo izvedba predlaganega načrta finančnega prestrukturiranja omogočila tako finančno prestrukturiranje družbe ABC, da bo le-ta postala kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna, in
- da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bodo upnikom družbe ABC s potrditvijo prisilne poravnave, kot jo predlaga dolžnik, družba ABC, zagotovljeni ugodnejši pogoji plačila njihovih terjatev, kot če bi bil nad družbo ABC začet stečajni postopek.

Datum: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJETIJ

(ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)

Priloga B

**Zgled odklonilnega mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij
v zvezi s 146. členom ZFPPIPP****MNENJE POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI PODJETIJ
V ZVEZI S 146. ČLENOM ZFPPIPP**

Pooblaščeni ocenjevalec vrednosti podjetij (navedi ime in priimek), z veljavnim dovoljenjem za opravljanje nalog Slovenskega inštituta za revizijo številka (navedi številko in datum izdaje delovnega dovoljenja), sem v skladu s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP) pregledal načrt finančnega prestrukturiranja družbe ABC z dne (navedi datum).

Pooblaščeni ocenjevalec vrednosti podjetij, podpisnik tega mnenja, potrjujem, da nisem sodeloval pri pripravi načrta ali dela načrta finančnega prestrukturiranja družbe ABC, ki je predmet tega pregleda.

Mnenje

Pooblaščeni ocenjevalec vrednosti podjetij (navedi ime in priimek) potrjujem, da je Poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij za namen, povezan s 146. členom ZFPPIPP-ja, pripravljeno v skladu s pravili, razvrščenimi v Hierarhiji pravil ocenjevanja vrednosti, ter še posebej v skladu s Slovenskim poslovnofinančnim standardom 5 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom ZFPPIPP-ja.

Pooblaščeni ocenjevalce vrednosti podjetij potrjujem, da družba ABC:

- ni insolventna (ali) je insolventna,

vendar

- obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da izvedba predlaganega načrta finančnega prestrukturiranja ne bo omogočila takega finančnega prestrukturiranja družbe ABC, da bo le-ta postala kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna,
- obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da upnikom družbe ABC s potrditvijo prisilne poravnave, kot jo predlaga dolžnik, družba ABC, ne bodo zagotovljeni ugodnejši pogoji plačila njihovih terjatev, kot če bi bil nad družbo ABC začet stečajni postopek.

Datum: POOBLAŠČENI OCENJEVALEC VREDNOSTI PODJETIJ
(ime in priimek s tiskanimi črkami ter podpis)

**3870. Slovenski poslovnofinančni standard 6 –
Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov
za stabilnost bank**

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

**SLOVENSKI
POSLOVNOFINANČNI
STANDARD 6**

**Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov
za stabilnost bank
(Uradni list RS, št. 22/13)**

UVOD

SPS 6 – Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/13) ureja delovanje pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti (v nadaljevanju ocenjevalci), ko ocenjujejo premoženje v povezavi z Uredbo o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/13, v nadaljevanju Uredba).

Ocenjevalci so tudi pri ocenjevanju vrednosti v skladu z Uredbo dolžni upoštevati Mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti.

Določbe tega standarda ne veljajo za druge namene ocenjevanja vrednosti.

OPREDELITEV POJMOV

Ocenjena vrednost na datum prenosa: Ocena vrednosti premoženja na datum prenosa, ki izpolnjuje pogoj, da je bila izdelana v skladu z določili Uredbe in tega standarda.

Izhodiščna vrednost: Ocena vrednosti premoženja, ki je bila izdelana na datum, ki ustreza merilu, da je bila izdelana v obdobju do enega leta pred prenosom. Izhodiščna vrednost mora hkrati izpolnjevati pogoj, da je bila izdelana v skladu z določili Uredbe in v skladu s postopki, ki jih opredeljuje ta standard. Izhodiščna vrednost je enaka ocenjeni vrednosti na datum prenosa, če se okoliščine in predpostavke, ki so bile uporabljene pri oceni izhodiščne vrednosti, niso spremenile na način, da ocenjena vrednost na datum prenosa od izhodiščne vrednosti odstopa za več kot $\pm 10\%$.

Posodobljena vrednost: Posodobljena vrednost premoženja je ocenjena vrednost, ki je bila izdelana v skladu z zahtevami Uredbe in tega standarda, z datumom ocenjevanja, ki ustreza merilu, da je bila izdelana v obdobju do enega leta pred prenosom, a se razlikuje od izhodiščne vrednosti. Posodobljena vrednost je ocenjena na osnovi ugotovitve ocenjevalca, da so se okoliščine in predpostavke, ki so bile uporabljene pri oceni izhodiščne vrednosti, spremenile na način, da ocenjena vrednost na datum prenosa od izhodiščne vrednosti odstopa za več kot $\pm 10\%$.

NAMEN OCENJEVANJA VREDNOSTI

1. Za potrebe zagotavljanja preglednosti posameznih ocen vrednosti se pri ocenjevanju vrednosti premoženja, ki je opravljeno v povezavi z Uredbo, namen ocenjevanja vrednosti opredeli kot:

»Namen ocenjevanja vrednosti je ocena vrednosti za potrebe odplačnega prenosa ocenjevanega premoženja na Družbo za upravljanje terjatev bank v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank. Ocena vrednosti premoženja (natančna navedba premoženja, ki je predmet ocene vrednosti) se opravi na podlagi XX. člena (natančna navedba člena, ki ureja ocenjevanje vrednosti posameznih oblik premoženja) Uredbe. Navedena ocena vrednosti velja zgolj in samo za ta namen in se ne sme uporabljati za kakršne koli drugačne namene ocenjevanja vrednosti.«

PODLAGA VREDNOSTI

2. Upoštevajoč zahteve Uredbe in opredelitve podlag vrednosti po MSOV-jih, se pri ocenjevanju vrednosti premoženja, ki je opravljeno v povezavi z Uredbo, podlaga vrednosti opredeli:

»Poštena vrednost je ocenjena cena za prenos sredstva ali obveznosti med prepoznanimi dobro obveščenima in voljnima strankama, ki je odraz ustreznih interesov teh strank.«

3. Za potrebe ocen vrednosti, ki se izvajajo na osnovi Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank, je tako opredeljena poštena vrednost enaka tržni vrednosti.

4. Kapitalske naložbe, med katere spadajo tudi vse kapitalske naložbe, v katerih obstaja pomemben vpliv pri upravljanju (praviloma z 20- ali večodstotno udeležbo v kapitalu), se vrednotijo po pošteni vrednosti, ugotovljeni v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), ki jih je sprejela Evropska unija, in sicer po tržni ceni z delujočega trga, če ta ni znana, pa po pošteni vrednosti na podlagi tehnike ocenjevanja vrednosti z največjo možno uporabo tržnih vhodnih podatkov. Pri tem velja, da je pojem poštene vrednosti po MSRP-jih na splošno skladen z opredelitvijo "tržne vrednosti" po MSOV-jih.

VREDNOST V STEČAJU

5. Za ocenjevanje vrednosti, ki se opravi na podlagi Uredbe in se nanaša na premoženje, ki je v času ocenjevanja vrednosti v postopku stečaja, velja kot podlaga vrednosti tržna vrednost pod posebno predpostavko. Morebitno odstopanje od tržne vrednosti zaradi seznanjenosti kupcev, da je prodajalec v formalnem postopku, ki od njega zahteva prisilno odprodajo sredstev, je zajeto v posrednih stroških likvidacije. Pri tem je treba dosledno razmejiti med posrednimi stroški likvidacije in ostalimi možnimi dejavniki, ki vplivajo na ocenjeno vrednost sredstva.

USKLAJEVANJE OBSTOJEČIH OCEN VREDNOSTI

6. Pri oceni vrednosti, ki je glede na datum prenosa ocenjena na datum, starejši od enega leta, je treba izdelati novo oceno vrednosti premoženja v skladu z določili Uredbe in tega standarda.

7. Če ocena vrednosti ni starejša od enega leta in ni bila izdelana v skladu z določili Uredbe in tega standarda ter se razlikuje od ocenjene vrednosti, do katere bi ocenjevalec prišel z upoštevanjem določil Uredbe in tega standarda, je treba izdelati novo oceno vrednosti.

8. Če ocena vrednosti ni starejša od enega leta in ni bila izdelana v skladu z določili Uredbe in tega standarda, je pa ocenjena na vsebinskih podlagah, ki izpolnjujejo zahteve Uredbe in tega standarda in ne odstopa od ocene vrednosti, do katere bi ocenjevalec prišel, če bi ocenjeval v skladu z Uredbo in tem standardom, ni potrebna ponovna izvedba postopkov ocenjevanja. V tem primeru je ocenjevalec dolžan izdelati novo *Poročilo o ocenjeni vrednosti*, ki bo po obliki in navedenih podlagah, strokovnih okvirih, namenih, omejitvah in ostalih elementih usklajeno z zahtevami Uredbe in Standarda. Pri tem morata ostati datum ocenjevanja vrednosti in obdobje izvajanja ocenjevanja nespremenjena.

POSODOBITEV OCEN VREDNOSTI

9. Ko je znan datum prenosa, mora ocenjevalec, ki je ocenil vrednost, pregledati in preveriti, ali predpostavke in okoliščine, na katerih temelji izhodiščna ocena vrednosti, še veljajo. Pri tem velja tolerančno območje, ki se giblje v razponu $\pm 10\%$ glede na izhodiščno oceno vrednosti. Če ocenjevalec ugotovi, da se predpostavke in okoliščine, na katerih temelji izhodiščna ocena vrednosti, niso spremenile na način, da bi nova ocena vrednosti, ki bi bila izdelana na datum prenosa premoženja, odstopala za več kot $\pm 10\%$, ocenjevalec naročniku ocene vrednosti izroči podpisano izjavo, iz katere je nedvoumno jasno, da se po njegovem mnenju ocenjena vrednost do datuma prenosa ni materialno spremenila. Na podlagi te izjave lahko banka za potrebe prenosa uporabi izhodiščno oceno vrednosti.

10. Če ocenjevalec ugotovi, da so se predpostavke in okoliščine, na katerih temelji izhodiščna ocena vrednosti, spremenile, tako da je sprememba v ocenjeni vrednosti višja od +/-10 %, mora izdelati novo oceno vrednosti – posodobljeno vrednost. Ocena posodobljene vrednosti je lahko izdelana v obliki skrajšanega poročila. V skrajšanem poročilu morajo biti razkrite bistvene spremembe predpostavk ocene vrednosti in končna ocenjena vrednost. Poročilo naj bo kratko in osredotočeno na ključne elemente, da bo uporabnik razumel, zakaj je prišlo do odstopanj pri oceni. Ocenjevalec je tudi pri izvajanju posodobljene ocene vrednosti dolžan oblikovati Arhiv projekta, kot je to opredeljeno v 7. členu tega standarda. Poročilo o oceni vrednosti in Poročilo o oceni posodobljene vrednosti v vseh postopkih nastopata skupaj kot povezana dokumenta. Poročilo o oceni posodobljene vrednosti ne more biti samostojen dokument.

11. Zaradi potreb po razumljivosti, primerljivosti, ustreznosti in verodostojnosti poročil o ocenjevanju posodobljenih vrednosti morajo biti v *Poročilu o oceni posodobljene vrednosti* razkriti ključni elementi ocenjevanja. Med te spada tudi razkritje vseh predpostavk, posebnih predpostavk, pomembnih negotovosti ali ostalih omejitvenih in posebnih pogojev, ki neposredno vplivajo na samo oceno vrednosti.

12. V Poročilu o posodobljeni vrednosti morajo biti prikazane bistvene informacije o postopkih ocenjevanja vrednosti in o ocenjeni vrednosti. Med bistvene informacije spadajo:

- a) identifikacija in status ocenjevalca, ki je opravil ocenjevanje vrednosti;
- b) identifikacija stranke in vseh drugih nameranih uporabnikov poročila;
- c) namen ocenjevanja vrednosti;
- d) identifikacija sredstev in obveznosti;
- e) podlaga vrednosti;
- f) datum ocenjevanja vrednosti;
- g) obseg opravljenih raziskav;
- h) narava in vir informacij, na katere se je ocenjevalec zanašal;
- i) predpostavke in posebne predpostavke;
- j) omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila, ki se vključuje v osnovno poročilo;
- k) potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti stvarnega premoženja izvedeno v skladu z MSOV-ji;
- l) način ocenjevanja vrednosti in utemeljitev s poudarkom na opredelitvi odstopanj, do katerih je prišlo v obdobju med datumom ocenjevanja izhodiščne vrednosti in datumom prenosa;
- m) znesek ocenjene vrednosti;
- n) datum poročila o ocenjevanju vrednosti;
- o) priloga v obliki Obvestila, s katerim ocenjevalec naročnika obvestil o vrsti, pomenu in vplivu spremenjenih okoliščin in predpostavk na ocenjeno vrednost, do katerih je prišlo v obdobju od ocene izhodiščne vrednosti do datuma prenosa.

13. Na naslovni strani poročila o posodobljeni vrednosti mora biti dobro viden zapis *POSODOBLJENA OCENA VREDNOSTI ZA POTREBE PRENOSA NA DUTB*.

ARHIVIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

14. Vsako pisno poročilo o ocenjevanju vrednosti s celotno delovno datoteko in arhivom, povezanim s projektno nalogo, mora ocenjevalec hraniti najmanj šest let po dokončanju naloge.

DATUM SPREJETJA IN ZAČETKA UPORABE

Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 12. 12. 2013 in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik l.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

Priloga 1**Izjava neodvisnega ocenjevalca vrednosti**

Spoštovani,

ker se datum prenosa ocenjevanega premoženja na Družbo za upravljanje terjatev bank, ki se bo izvedel na dan XX, razlikuje od datuma ocene vrednosti premoženja, ki je bila izdelana na dan YY, podpisani ocenjevalec vrednosti izjavljam, da:

- sem na podlagi XX. člena (natančna navedba člena, ki ureja ocenjevanje vrednosti posameznih oblik premoženja) Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 22/2013 oz. ustrezna navedba Uredbe) izdelal oceno vrednosti premoženja (natančna navedba premoženja, ki je predmet ocene vrednosti) na dan YY. Navedena ocena vrednosti velja samo za ta namen in se ne sme uporabljati za kakršne koli druge namene ocenjevanja vrednosti;
- je ocenjena vrednost izdelana v skladu z določili Uredbe o izvajanju ukrepov za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 22/2013 oz. ustrezna navedba Uredbe) in v skladu s Slovenskim poslovnofinančnim standardom 6 in/ali Strokovnim mnenjem Inštituta za revizijo o načinu izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/2013) z dne 19. 8. 2013;
- sem na datum prenosa premoženja v skladu s Slovenskim poslovnofinančnim standardom 6 in/ali Strokovnim mnenjem Slovenskega inštituta za revizijo z dne 19. 8. 2013 ponovno proučil vse pomembne okoliščine, predpostavke in ostale dejavnike ocenjevanja vrednosti, ki lahko pomembno vplivajo na izid ocenjevanja vrednosti.

IZJAVA

Na osnovi navedenega izjavljam, da v obdobju med datumom ocenjevanja vrednosti na dan YY in datumom prenosa ocenjevanega premoženja na dan XX ni prišlo do spremembe okoliščin, predpostavk in ostalih dejavnikov ocenjevanja vrednosti, ki bi pomembno vplivali na ocenjeno vrednost premoženja. Tako ocenjujem, da je najprimernejša ocenjena vrednost (natančna navedba premoženja, ki je predmet ocene vrednosti) za potrebe prenosa na DUTB na dan XX enaka:

.000 EUR

Podpis:

Datum:

3871. Pojasnilo 1 – Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-28/2013 z dne 10. 12. 2013 je strokovni svet na seji dne 12. 12. 2013 sprejel

P O J A S N I L O 1**Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca**

Izdelava pisnega poročila, s katerem ocenjevalec poroča naročniku in drugim nameravanim uporabnikom, je končni korak projekta, v katerem ocenjevalec nastopa kot pooblaščen ocenjevalec vrednosti. Vsako poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti mora vsebovati vse informacije, potrebne za pravilno, jasno in celovito razumevanje izvedenega dela. Informacije, navedene v poročilu, oziroma katerikoli del poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti ne smejo biti dvomni ali zavajajoči.

To pojasnilo je namenjeno podrobnejši opredelitvi vsebine pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki naj bi jo ocenjevalec vrednosti upošteval takrat, ko nastopa v vlogi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti in predstavlja vsebinsko dopolnilo določb Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti (v nadaljevanju MSOV) in pravil Hierarhije ocenjevanja vrednosti v tistem delu, v katerem ti opredeljujejo način in vsebino poročanja ocenjevalca vrednosti. To pojasnilo predstavlja dobro prakso poročanja o izsledkih ocenjevanja vrednosti. V pojasnilu so posebej poudarjeni elementi, ki jim ocenjevalec vrednosti mora slediti v okviru poročanja. Ostali elementi poročanja predstavljajo primer dobre prakse, pri čemer morajo biti morebitna pomembna odstopanja od določil tega pojasnila v poročilu o oceni vrednosti ustrezno utemeljena, sicer lahko to predstavlja kršitev pravil Hierarhije. Vsebinska pojasnila je razdeljena na štiri dele:

1. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti podjetij, pripravljena na podlagi petega in šestega odstavka SPS 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij;

2. Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP;

3. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin, pripravljena na podlagi četrtega in petega odstavka SPS 2 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin;

4. Podrobnejša vsebina pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti strojev in opreme, pripravljena na podlagi četrtega in petega odstavka SPS 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin.

1. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PODJETIJ

Pri poročanju mora ocenjevalec vrednosti način poročanja prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko razlikujejo po obsegu glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določenih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti naj ocenjevalec smiselno opredeliti naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, od katerih je pri izvajanju naloge ocenjevalec pridobil pomoč. Poročilo mora podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma vsi ocenjevalci, nosilci projekta, če jih je več.

2. Identifikacija podjetja, sredstev ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja vrednosti. Kadar je predmet ocenjevanja vrednosti podjetje oziroma lastniški deleži v kapitalu podjetja, mora ocenjevalec navesti:

a) ime, sedež in matično številko podjetja,
b) pravno obliko (d. o. o., d. d. in podobno),
c) delež lastniškega kapitala, ki se ocenjuje,
d) če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti, kako se sredstvo, ki je predmet ocenjevanja vrednosti, uporablja, oziroma kako ga podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

3. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameravanih uporabnikov poročila).

5. Datuma:

a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se ocena vrednosti nanaša),

b) datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

6. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasen način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti podjetja.

a) Če je namen ocenjevanja vrednosti podjetij računovodsko poročanje, je ocenjevalec vrednosti ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan tudi neposredno navesti 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namene računovodskega poročanja), oziroma da 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

b) Če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabitve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...).

7. Značilnosti lastništva v podjetju:

a) sestava lastniškega kapitala podjetja in značilnosti posameznih sestavin (navadnih delnic/deležev, prednostnih delnic ...) oziroma pravice, pogoji in morebitne posebne ugodnosti, povezane z vsako izmed sestavin;

b) sestava lastništva;

c) analiza ocenjevanega deleža v lastniškem kapitalu z vidika (ne)obvladovanja: opredeliti je treba značilnosti lastniškega deleža, ki je predmet ocenjevanja, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, ali gre pri deležu, ki je predmet ocenjevanja, za obvladujoči delež, ali delež, ki ne omogoča obvladovanja;

d) analiza ocenjevanega deleža v lastniškem kapitalu z vidika tržljivosti: opredeliti je treba sestavine, ki vplivajo na tržljivost deleža v lastniškem kapitalu, ki je predmet ocenjevanja vrednosti.

8. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

9. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

10. Opredelitev obsega opravljenih raziskav, vključno z vsemi omejitvami, povezanimi z opravljenimi raziskavami.

11. Poročila drugih ocenjevalcev vrednosti, če so uporabljena kot ena izmed podlag pri izdelavi poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij. V takšnih primerih je treba uporabljeno poročilo drugega ocenjevalca vrednosti v izvorniku v celoti priložiti k poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, v samem poročilu pa v zvezi z uporabljenim poročilom drugega ocenjevalca vrednosti navesti najmanj še:

a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu;

b) identifikacijo in status ocenjevalca vrednosti, ki je uporabljen poročilo izdelal;

c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;

d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;

e) namen ocenjevanja vrednosti;

f) uporabljeno podlago vrednosti;

g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;

h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) ocenjeno vrednost;

j) na kakšen način je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti podjetij oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

12. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti. Če je namen ocenjevanja računovodsko poročanje, je treba navesti tudi vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja. Če je sredstvo izmerjeno po pošteni vrednosti, je treba razkriti tudi informacije o uporabljenih vhodnih podatkih za ocenjevanje vrednosti, na podlagi katerih je mogoča pravilna razvrstitev sredstva na eno izmed treh ravni hierarhije poštene vrednosti.

13. Omejitve uporabe, razširjanja in objave pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti:

a) Če ocena vrednosti ni izdelana za namen računovodskega poročanja, mora biti to navedeno med drugimi omejitvami uporabe, in sicer z neposredno navedbo omejitve 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju'.

b) Če je ocena vrednosti izdelana za namen računovodskega poročanja, je treba navesti morebitne pogoje, pod katerimi se poročilo o ocenjevanju vrednosti razširja ali se nanj sklicuje v objavljenih računovodskih izkazih podjetja.

14. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

15. Osnovne skupine informacij o podjetju, ki je predmet ocenjevanja, in s temi v zvezi opravljene raziskave in analize:

a) zgodovina in organizacijska struktura podjetja,

b) opis dejavnosti in proizvodov/storitev podjetja,

c) opis trga, na katerem podjetje prodaja svoje proizvode/storitve,

d) opis konkurenčnega položaja podjetja,

e) osnovne značilnosti stanja na kadrovskega področju z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na vrednost podjetja,

f) osnovne značilnosti upravljanja podjetja z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na vrednost podjetja,

g) sestava sredstev podjetja in glavne značilnosti posameznih skupin sredstev,

h) sestava virov financiranja podjetja in glavne značilnosti posameznih sestavin (lastniški kapital, prisotne oblike dolžniškega financiranja).

16. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na ocenjeno vrednost podjetja.

17. Računovodski izkazi za pretekla obdobja, ki so predmet proučevanja.

18. Ugotovitev, ali so računovodski izkazi revidirani ali ne:

a) izkazi poslovnega izida,

b) bilance stanja,

c) izkazi denarnih tokov,

d) jasen prikaz morebitnih opravljenih prilagoditev računovodskih izkazov z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

19. Finančno-računovodska analiza s prikazom in analizo finančno-računovodskih kazalnikov, opravljena v obsegu in na način, kot je to potrebno in primerno glede na izbrani način ocenjevanja vrednosti.

20. Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz, navedenih v 16. do 18. točki tega pojasnila, s poudarkom na morebitni odvisnosti vrednosti ocenjevanega sredstva od ugotovljenih dejstev.

21. Podatki, na katerih temelji na donosu zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za napoved prihodnjih finančnih rezultatov poslovanja in njihovi viri,

b) podatki za izračun diskontne mere in njihovi viri.

22. Podatki, na katerih temelji na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za izbiro primerljivih podjetij in njihovi viri,

b) podatki za opredelitev tržnih mnogokratnikov in njihovi viri.

23. Podatki, na katerih temelji na sredstvih zasnovan način ocenjevanja vrednosti (kot ga opredeljujejo MSOV-ji).

24. Primerjalna finančno-računovodska analiza, če je potrebna za pravilno razumevanje vsebine pisnega poročila (predvsem, če je uporabljen na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti).

25. Metodologija ocenjevanja vrednosti podjetja:

a) Kratek splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene.

b) Na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen;

– osnova za izbran donos (povprečni donos zadnjih let, donos zadnjega leta, ocenjen normaliziran donos in podobno) jasno opredeljena;

– način izbire stopnje kapitalizacije jasno opredeljen;

– opredeljeno, kako izbran donos upošteva stopnjo obvladovanja, ki jo zagotavlja predmet ocenjevanja vrednosti (obvladujoči delež ali delež, ki ne zagotavlja obvladovanja).

c) Na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega čistega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi izkazov poslovnega izida, napovedi bilanc stanja in napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo (metoda lastniškega kapitala oziroma metoda celotnega kapitala) in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– opredeljeno, na katerih podlagah je pripravljena napoved poslovanja (za obvladujočega/neobvladujočega lastnika, nominalno/realno ...);

– pri večstopenjski napovedi poslovanja jasno opredeljeno obdobje vsake izmed stopenj z razkritjem in obrazložitvijo glavnih razlik pri uporabljeni metodologiji napovedi in uporabljениh predpostavkah po posameznih obdobjih;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne stopnje z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

d) Pri uporabi na tržnih primerjavah zasnovanega načina morajo biti navedeni:

– merila za izbiro primerljivih podjetij;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih podjetij in seznam med primerljiva podjetja uvrščenih podjetij z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratek opis vsakega od podjetij, uvrščenih med primerljiva podjetja, s kratko analizo primerljivosti z ocenjevanim podjetjem (primerljivost finančnih izkazov, dejavnosti, spleta izdelkov ...);

– cene kapitala na borzi pri uporabi metode na borzo uvrščenih podjetij;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno in deležem v lastniškem kapitalu, ki je bil predmet transakcije, pri uporabi metode primerljivih kupoprodaj;

– računovodski izkazi oziroma finančni podatki primerljivih podjetij, potrebni za izračun mnogokratnikov;

– nabor tržnih mnogokratnikov, potencialno primernih za izvedbo vrednotenja;

– pri vrednotenju uporabljeni tržni mnogokratniki z natančnim opisom izračuna vsakega, navedba utemeljitev za uporabo ter tudi utemeljitev, zakaj drugi mnogokratniki niso bili uporabljeni;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih podjetij na podlagi mer variacij vrednosti uporabljenih mnogokratnikov;

– način določitve vrednosti z uporabo mnogokratnikov z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami (določitev uteži pri tehtanem povprečju ...);

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti podjetja z uporabo na tržnih primerjavah zasnovanega načina.

e) Na sredstvih zasnovan način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev in obveznosti;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev ali obveznosti do njihovih virov, ki jih bilanca stanja ocenjevanega podjetja ne zajema, vključno s pogojnimi obveznostmi, način njihovega upoštevanja pri izdelavi ocene vrednosti in njihov vpliv na ocenjeno vrednost. Če takšna sredstva ali obveznosti ne obstajajo, mora biti naveden ustrezen zapis v poročilu.

26. Kadarkoli so med ocenjevanjem vrednosti uporabljeni pribitki ali odbitki, morajo biti navedeni:

a) ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero je pribitek ali odbitek apliciran;

b) viri empiričnih podatkov, na katerih temelji določitev višine pribitka ali odbitka;

c) utemeljitev izbrane višine pribitka ali odbitka;

d) v poročilu mora biti obrazložen način izračuna odbitka zaradi neobvladovanja, če je med ocenjevanjem uporabljen odbitek zaradi neobvladovanja in je bila kot osnova za določitev višine odbitka uporabljena študija, ki opredeljuje višino pribitkov za obvladovanje.

27. Če so bili uporabljeni drugi odbitki, morajo biti jasno obrazloženi uporaba in podlage za določitev višine kakršnega koli drugega odbitka.

28. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti podjetja, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitve, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) utemeljitev uporabe pribitkov oziroma odbitkov glede na raven osnovne vrednosti podjetja, pridobljene po posamezni metodi;

c) ugotovitev glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev ali presežka oziroma primanjkljaja obratnega kapitala ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

d) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti podjetij ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

e) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša.

29. Če je podatke o poslovanju ocenjevanega podjetja zagotavljal naročnik, mora biti navedena izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki.

30. Podpisana izjava ocenjevalca vrednosti podjetij v skladu z MSOV-ji in drugimi pravili Hierarhije pravil ocenjevanja vrednosti.

31. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

32. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu z MSOV-ji. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

2. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA POOBLAŠČENEGA OCENJEVALCA VREDNOSTI V SKLADU S 146. ČLENOM ZFPPIPP

V pisnem poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja morajo biti navedeni:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti: vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko izdelavo poročila v skladu z določili ZFPPIPP-ja in Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, ki so ocenjevalcu pomagali pri izvajanju naloge. Poročilo mora podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta in odgovoren za izdelavo poročila.

2. Identifikacija naročnika izdelave poročila.

3. Identifikacija dolžnika:

a) ime, sedež in matična številka dolžnika,

b) pravna oblika (d. o. o., d. d., s.p. in podobno).

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameranih uporabnikov poročila).

5. Namen poročila:

Ocenjevalec v poročilu navede, da je namen njegovega poročila podaja mnenja o tem, ali so podane materialnopravne zahteve za vodenje postopka prisilne poravnave, kot jih opredeljuje ZFPPIPP, in sicer:

a) ali je dolžnik insolventen;

b) ali bo izvedba ukrepov, opredeljenih v načrtu finančne prestrukturiranja omogočila, da bo dolžnik postal kratkoročno in dolgoročno plačilno sposoben;

c) ali bodo upnikom s potrditvijo prisilne poravnave, ki jo predlaga dolžnik, zagotovljeni ugodnejši pogoji poplačila njihovih terjatev, kot če bi bil nad dolžnikom začel stečajni postopek.

6. Predmet in obseg pregleda:

Ocenjevalec v poročilu navede, da je predmet pregleda Načrt finančnega prestrukturiranja dolžnika in ga identificira (npr. z navedbo datuma načrta finančnega prestrukturiranja, odgovorne osebe, ki ga je v imenu dolžnika podpisala, in oseb, ki so sodelovale pri njegovi izdelavi, ali na drug primeren način). Ocenjevalec prav tako navede, da pregled zajema:

a) pretekle računovodske izkaze (izkaz poslovnega izida, bilanco stanja in izkaz denarnih tokov) in navede obdobje, za katero so pretekli računovodski izkazi predmet pregleda;

b) projekcije računovodskih izkazov (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) in navede obdobje, za katero so projekcije računovodskih izkazov predmet pregleda;

c) predpostavke, na katerih temeljijo projekcije računovodskih izkazov;

d) poročilo o finančnem položaju in poslovanju dolžnika;

e) druge podlage in dokumentacijo, ki so bile vključene v pregled (navede, katere).

7. Načela in standardi ocenjevanja vrednosti oziroma druga pravila stroke ocenjevanja vrednosti, ob upoštevanju katerih je bil opravljen pregled.

8. Obseg opravljenih raziskav in analiz, vključno z vsemi s tem povezanimi omejitvami.

Ocenjevalec navede raziskave in analize, ki jih je za potrebe oblikovanja mnenja opravil; tako tiste, ki se nanašajo na vsebine, navedene v načrtu finančnega prestrukturiranja, kot tiste, ki s temi vsebinami niso neposredno povezane (npr. pregled in analiza preteklih računovodskih izkazov; analiza razmer v širšem gospodarskem okolju; analiza panoge, v kateri dolžnik posluje, in dolžnikovega konkurenčnega položaja; analiza razlogov za nastanek stanja insolventnosti; analiza projekcij finančnega poslovanja dolžnika in predpostavk, na katerih te temeljijo; pregled poročila o finančnem položaju in poslovanju ...). Ocenjevalec prav tako navede vse omejitve v zvezi z opravljenimi raziskavami in analizami.

9. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta izdelave poročila v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja.

10. Poročila drugih ocenjevalcev vrednosti, če so uporabljena kot ena izmed podlag pri izdelavi poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v skladu s 146. členom

ZFPPIPP-ja. V takšnih primerih je treba uporabljeno poročilo drugega ocenjevalca vrednosti v izvorniku v celoti priložiti k poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, v samem poročilu pa v zvezi z uporabljenim poročilom drugega ocenjevalca vrednosti navesti najmanj še:

- a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu;
- b) identifikacijo in status ocenjevalca vrednosti, ki je uporabljen poročilo izdelal;
- c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;
- d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;
- e) namen ocenjevanja vrednosti;
- f) uporabljeno podlago vrednosti;
- g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;
- h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;

i) ocenjeno vrednost;

j) na kakšen način je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja oziroma kako je vplivala na njegove ugotovitve in mnenje, podano v poročilu.

11. Seznam predpostavk in posebnih predpostavk.

12. Omejitve uporabe, razširjanja in objave poročila.

13. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku priprave poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja.

14. Datuma:

- a) bilančni presečni datum (to je datum, na katerega se poročilo nanaša),
- b) datum priprave poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

15. Povzetek vsebine načrta finančnega prestrukturiranja in poročila o finančnem stanju in poslovanju dolžnika, v katerem so povzete najmanj glavne navedbe načrta finančnega prestrukturiranja in poročila o finančnem stanju in poslovanju dolžnika v zvezi:

- a) s skupno višino terjatev do dolžnika in razvrstitvijo terjatev do dolžnika po posameznih razredih;
- b) z ločitvenimi terjatvami do dolžnika, za poplačilo katerih zastavljeno premoženje ne bo zadoščalo in so posledično v skladu z 20. členom ZFPPIPP-ja v delu, v katerem zastavljeno premoženje ne zadošča za njihovo poplačilo, upoštewane med terjatvami nezavarovanih upnikov;
- c) s terjatvami do dolžnika, ki jih dolžnik izkazuje izvenbilančno, in načinom njihove obravnave v načrtu finančnega prestrukturiranja;
- d) z opisom dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da je dolžnik insolventen;
- e) s podanim predlogom prisilne poravnave;
- f) z ocenjenim deležem plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu pri uspešni izvedbi ukrepov, predvidenih v načrtu finančnega prestrukturiranja;
- g) z ocenjenim deležem plačila terjatev do dolžnika po posameznem razredu terjatev pri uvedbi stečajnega postopka;
- h) s predvidenimi drugimi ukrepi finančnega prestrukturiranja;
- i) z opisom dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da bo dolžnik sposoben izpolniti svoje obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo,

in sicer vse v takšnem obsegu in na takšen način, da je možna nedvomna identifikacija oziroma jasna primerjava z zapisi v načrtu finančnega prestrukturiranja oziroma z zapisi v poročilu o finančnem položaju in poslovanju dolžnika.

16. Osnovne skupine informacij o dolžniku in v zvezi s tem opravljene raziskave in analize:

- a) sestava lastniškega kapitala in glavne značilnosti posameznih sestavin (navadnih delnic/deležev, prednostnih delnic ...) oziroma pravice, pogoji in morebitne posebne ugodnosti, povezane z vsako izmed sestavin;

- b) sestava lastništva;
- c) predstavitev dolžnika in kratek povzetek njegove zgodovine z zornega kota razumevanja njegovega trenutnega položaja;
- d) opis dejavnosti in proizvodov/storitev dolžnika;
- e) analiza trga, na katerem dolžnik prodaja svoje proizvode/storitve;
- f) analiza in opis konkurenčnega položaja dolžnika;
- g) osnovne značilnosti stanja na kadrovskega področju z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na uspešnost predvidenega prestrukturiranja;
- h) osnovne značilnosti upravljanja podjetja z zornega kota vpliva na uspešnost poslovanja oziroma na uspešnost predvidenega prestrukturiranja;
- i) sestava sredstev podjetja in glavne značilnosti posameznih skupin sredstev;
- j) sestava financiranja podjetja in glavne značilnosti posameznih sestavin (lastniški kapital, prisotne oblike dolžniškega kapitala).

17. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na trenutno stanje podjetja in uspešnost predvidenega prestrukturiranja.

18. Računovodski izkazi za pretekla obdobja, ki so predmet proučevanja (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) najmanj za obdobje treh zaključenih let pred letom, v katerem je bilančni presečni datum, in za obdobje od zadnjega zaključenega leta pred bilančnim presečnim datumom do bilančnega presečnega datuma.

a) Ob navedbi računovodskih izkazov mora biti podana ugotovitev, ali so računovodski izkazi revidirani ali ne.

b) Če se uporabljene računovodski izkazi razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika, objavljenih na portalu AJPES-a:

- izrecna navedba, da se v poročilu uporabljeni računovodski izkazi razlikujejo od računovodskih izkazov, objavljenih v rednih letnih poročilih dolžnika, objavljenih na portalu AJPES;
- obrazložitev in utemeljitev razlik;
- razkritje, na kakšen način so razlike v računovodskih izkazih vplivale na ugotovitve pooblaščenega ocenjevalca in njegovo mnenje oziroma razkritje in obrazložitev, kakšne bi bile ugotovitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, če bi bili uporabljeni računovodski izkazi, objavljeni v rednih letnih poročilih, objavljeni na portalu AJPES.

19. Finančno-računovodska analiza računovodskih izkazov za pretekla obdobja, vključno s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov. Pri finančno-računovodski analizi mora ocenjevalec poleg ostalega razkriti, obrazložiti in utemeljiti tudi:

a) višino dela ločitvenih obveznosti na bilančni presečni datum, za katerega poplačilo zastavljeno premoženje ne bo zadoščalo in so zato v skladu z 20. členom ZFPPIPP-ja v navedenem delu upoštewane med obveznostmi do nezavarovanih upnikov;

b) morebitne obveznosti do lastnikov dolžnika, katerih plačilo lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja ne morejo uveljavljati;

c) višino izvenbilančnih obveznosti na bilančni presečni datum po posameznih skupinah obveznosti (npr. obveznosti iz naslova hipotek, obveznosti iz naslova posameznih oblik danih garancij, dana poročstva za obveznosti drugih oseb ...) in po posameznih večjih upnikih.

20. Analiza glavnih razlogov za nastanek insolventnosti dolžnika.

Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz, navedenih v 15. do 19. točki tega pojasnila s poudarkom na vplivu ugotovljenih dejstev na nastanek insolventnosti dolžnika.

21. Dogodki po bilančnem presečnem datumu:

- a) Ocenjevalec mora v poročilu razkriti in obrazložiti pomembnejše dogodke, ki so nastopili med bilančnim presečnim datumom in datumom priprave poročila, ter razkriti in obrazložiti njihove učinke, če pa takšnih dogodkov ni bilo, mora to zapisati v poročilu.

b) Če se stanje obveznosti ali pogojnih obveznosti do upnikov po skupni višini, po višini obveznosti do upnikov posameznega razreda ali višini obveznosti do posameznega upnika v času priprave poročila občutneje razlikuje od stanja obveznosti do upnikov na bilančni presečni datum, mora ocenjevalec pridobiti pojasnilo od dolžnika in to razkriti v poročilu. Če občutnejših razlik v skupnem stanju obveznosti, stanju obveznosti do upnikov posameznega razreda ali stanju obveznosti do posameznega upnika ni, mora ocenjevalec to zapisati v poročilu.

22. Projekcije računovodskih izkazov (izkaz poslovnega izida, bilanca stanja, izkaz denarnih tokov) na bilančni presečni datum ob predpostavki učinkovanja predlagane prisilne poravnave na ta datum ter najmanj za obdobje do poplačila terjatev vseh upnikov, na katere učinkuje prisilna poravnava. V izkazu denarnih tokov morajo biti ločeno izkazani izdatki za poplačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave po posameznih razredih upnikov.

23. Finančno-računovodska analiza projekcij računovodskih izkazov z navedbo, analizo in utemeljitvijo predpostavk, na katerih temeljijo, ter s prikazom in analizo računovodskih kazalnikov. V zvezi z analiziranimi projekcijami računovodskih izkazov in predpostavkami, na katerih temeljijo, mora ocenjevalec poleg ostalega:

a) prepoznati vire, iz katerih dolžnik predvideva poplačilo svojih obveznosti iz naslova prisilne poravnave;

b) prepoznati in v poročilu razkriti tveganja za uresničitev rezultatov poslovanja, predvidenih v projekcijah računovodskih izkazov, oziroma za uresničitev predpostavk, na katerih ti temeljijo;

c) navesti dejstva in okoliščine, iz katerih izhaja, da obstaja oziroma ne obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo dolžnik sposoben izpolniti vse svoje obveznosti v skladu s predlagano prisilno poravnavo.

24. Preizkus insolventnosti:

a) Preizkus trajnejše nelikvidnosti:

– Preizkus, ali dolžnik za več kot dva meseca zamuja s plačilom obveznosti, ki v skupnem znesku presegajo 20 odstotkov zneska njegovih obveznosti, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu. Med drugim morajo biti navedeni: znesek dolžnikovih obveznosti, izkazanih v zadnjem javno objavljenem letnem poročilu, in znesek obveznosti, s plačilom katerih dolžnik zamuja več kot dva meseca. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, mora biti v prilogi k poročilu podana specifikacija obveznosti, s plačilom katerih dolžnik zamuja več kot dva meseca (identificiran upnik, višina neplačanih obveznosti do upnika na bilančni presečni datum, datum zapadlosti neplačanih obveznosti do upnika).

– Preizkus, ali sredstva na dolžnikovih računih ne zadoščajo za izvršitev sklepa o izvršbi ali poplačilo izvršnice in takšno stanje traja neprekinjeno zadnjih 60 dni ali s prekinitvami več kot 60 dni v obdobju zadnjih 90 dni ter je takšno stanje na dan pred vložitvijo predloga za začetek postopka prisilne poravnave; oziroma če nima odprtega vsaj enega bančnega računa pri ponudnikih plačilnih storitev v Republiki Sloveniji ali obstaja sklep o izvršbi, od pravnomočnosti katerega je poteklo več kot 60 dni in dolžnik svoje obveznosti, ki izhaja iz tega sklepa o izvršbi, ni poravnal. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, morajo biti poročilu priložene listine, iz katerih je viden obstoj navedenega stanja (npr. izpisek iz registra transakcijskih računov, ki ga vodi AJPES, pravnomočen sklep o izvršbi ...).

– Preizkus, ali dolžnik za več kot tri mesece zamuja s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače oziroma ali za več kot tri mesece zamuja s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, ter je takšno stanje na dan

pred vložitvijo predloga za začetek prisilne poravnave. Če je ugotovljena trajnejša nelikvidnost po tej točki, morajo biti poročilu priložene listine, iz katerih je viden obstoj navedenega stanja (npr. listine in dokumentacija dolžnika, odgovor na poizvedbo pri ZPIZZ-u ...).

b) Preizkus dolgoročne plačilne nesposobnosti:

- preizkus prezadolženosti,
- preizkus kapitalne sposobnosti.

25. Preizkus bodoče kratkoročne in dolgoročne plačilne sposobnosti:

a) opis izvedenih postopkov za preizkus doseganja bodoče kratkoročne plačilne sposobnosti s predstavitvijo uporabljene metodologije, podlag, predpostavk in ugotovitev z utemeljitvami;

b) opis izvedenih postopkov za preizkus doseganja bodoče dolgoročne plačilne sposobnosti s predstavitvijo uporabljene metodologije, podlag, predpostavk in ugotovitev z utemeljitvami.

26. Preizkus učinkov postopkov prisilne poravnave in stečaja na pogoje plačila terjatev upnikov:

a) Prikaz ocene pogojev poplačila terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave, v katerem morajo biti podani vsaj:

– Skupni znesek terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave; zneski terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila v primeru stečaja, podani po posameznih razredih terjatev; skupna višina vseh terjatev upnikov v primeru prisilne poravnave, katerih poplačilo se v tem primeru razlikuje od poplačila v primeru stečajnega postopka. Pri tem mora biti za vsak posamezni razred terjatev upnikov razkrita višina terjatev, ki je predmet pobota v skladu z določili 164. člena ZFPPIPP-ja, in višina terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti dolžnika, katerih unovčenje je predvideno med trajanjem postopka prisilne poravnave, plačilo pa kot plačilo obveznosti iz naslova prisilne poravnave, pod pogoji potrjene prisilne poravnave. Prav tako mora biti podana višina terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo teh terjatev in se zaradi tega v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov, ter po posameznih razredih višina terjatev lastnikov dolžnika, katerih plačila lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja niso upravičeni uveljavljati.

– Predvideni roki in višine poplačila terjatev upnikov iz prvega odstavka te točke po posameznih rokih.

– Uporabljeni metodologija, podlage in predpostavke za določitev diskontne stopnje in diskontna stopnja, z uporabo katere je opravljen izračun sedanje vrednosti plačil iz prejšnje alineje na bilančni presečni datum.

– Izračun deleža in delež poplačila terjatev upnikov iz prvega odstavka te točke.

b) Prikaz ocene pogojev poplačila terjatev upnikov v primeru stečajnega postopka, v katerem morajo biti podani vsaj:

– Vrednost premoženja dolžnika, podana v skupni višini in po posameznih kategorijah, in sicer knjigovodska vrednost, ocenjena tržna vrednost in ocenjena vrednost ob predpostavki likvidacije. Navedene morajo biti uporabljene ocene vrednosti oziroma druge podlage ter razkrite in utemeljene predpostavke, ob upoštevanju katerih sta določeni ocenjena tržna vrednost in ocenjena vrednost ob predpostavki likvidacije. V prikaz premoženja mora biti vključeno tudi morebitno premoženje, ki ni izkazano v bilanci stanja. Če takšnega premoženja ni, mora biti v poročilu to zapisano.

– Ocena rokov unovčenja premoženja dolžnika z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

– Ocena stroškov stečajnega postopka po posameznih kategorijah teh stroškov s prikazom dinamike njihovega po-

plačila med stečajnim postopkom in s predstavitvijo metodologije ocene za vsako izmed kategorij stroškov ter navedbo in utemeljitev uporabljenih predpostavk.

– Skupni znesek terjatev upnikov v primeru stečaja, zneski terjatev upnikov pri stečaju, katerih poplačilo se v primeru potrditve prisilne poravnave razlikuje od poplačila v primeru stečaja, podani po posameznih razredih terjatev, ter skupna višina vseh terjatev upnikov v primeru stečaja, katerih poplačilo se v primeru potrditve prisilne poravnave razlikuje od poplačila v primeru stečajnega postopka. Pri tem mora biti za vsak posamezni razred terjatev upnikov razkrita višina terjatev, ki je predmet pobota v skladu z določili 261. do 264. člena ZFPPIPP-ja, in višina terjatev upnikov iz naslova izvenbilančnih obveznosti dolžnika, katerih unovčitev je predvidena med stečajnim postopkom. Prav tako mora biti podana višina terjatev ločitvenih upnikov v delu, v katerem vrednost zastavljenega premoženja ne bo zadoščala za poplačilo teh terjatev, zato se v tem delu obravnavajo kot terjatve nezavarovanih upnikov, ter po posameznih razredih višina terjatev lastnikov dolžnika, katerih plačila lastniki v skladu z določili 498. člena ZGD-ja niso upravičeni uveljavljati.

– Utemeljitev in razlaga razlik med višino terjatev upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave in višino terjatev upnikov v primeru stečaja, po posameznih razredih upnikov oziroma po posameznih upnikih, karkoli izmed navedenega je za celovito razumevanje primerjave med poplačilom upnikov v obeh postopkih potrebno.

– Ocena rokov in višine poplačila upnikov po posameznih razredih (ločitveni, izločitveni, prednostni, navadni) z navedbo in utemeljitvijo uporabljenih predpostavk.

– Uporabljeni metodologija, podlage in predpostavke za določitev diskontne stopnje in diskontna stopnja, z uporabo katere je opravljen izračun sedanje vrednosti stroškov stečajnega postopka na bilančni presečni datum.

– Izračun deleža in delež poplačila terjatev upnikov iz četrte alineje te točke.

c) Primerjava med pogoji poplačila upnikov v primeru potrditve prisilne poravnave in pogoji poplačila upnikov v primeru stečaja z ugotovitvijo, z izvedbo katerega izmed obeh postopkov bodo upnikom zagotovljeni ugodnejši pogoji plačila njihovih terjatev in z utemeljitvijo te ugotovitve.

27. Mnenje pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, podano v skladu s Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti, še posebej pa v skladu z določili SPS 5.

28. Datum in podpis pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

29. Izjava dolžnika v zvezi z uporabljenimi podatki v poročilu, razen v primerih, ko naročnik in dolžnik nista ista oseba in poročilo pooblaščenega ocenjevalca ne bo priloženo k predlogu za začetek postopka prisilne poravnave.

30. Podpisana izjava ocenjevalca vrednosti v skladu s pravili Hierarhije ocenjevanja vrednosti.

31. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

Določila glede zgoraj navedene vsebine poročila pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu s 146. členom ZFPPIPP-ja se smiselno uporabljajo tudi pri drugih poročilih pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, narejenih v skladu z ZFPPIPP-jem (npr. pri poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti v skladu z drugo alinejo šestega odstavka 200. člena ZFPPIPP-ja).

3. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINAH

Pri poročanju o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah mora ocenjevalec vrednosti način poročanja

prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko po svoji obsežnosti razlikujejo glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določilih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti mora ocenjevalec vrednosti smiselno opredeliti naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, od katerih je pri izvajanju naloge ocenjevalec pridobil pomoč. Poročilo morajo podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma če jih je več, vsi ocenjevalci, nosilci projekta.

2. Identifikacija nepremičnin ali pravic na nepremičninah, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, zajema:

a) naslov in/ali druge podatke, ki služijo za enolično identifikacijo nepremičnine;

b) identifikacijske oznake v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin; kadar je namen vrednotenja računovodske poročanje, tudi inventarne številke nepremičnin;

c) podatke o pravnem stanju nepremičnine in podatke iz zemljiške knjige (lastništvo, morebitna bremena ipd.);

d) podatke o sestavinah nepremičnine v skladu s Stvarnopravnim zakonikom;

e) podatke o urbanističnih predpisih, ki veljajo za lokacijo obravnavane nepremičnine;

f) opis fizičnega stanja nepremičnine med ogledom;

g) opis morebitnih funkcionalnih pomanjkljivosti;

h) opis elementov morebitnega ekonomskega zastaranja;

i) identifikacijo morebitne skupine funkcionalno povezanih nepremičnin;

j) opis lastnosti nepremičnine (pravno stanje, površina, etažnost, leto izgradnje, leta in obseg obnov in rekonstrukcij, fizične, funkcionalne ter ekonomske značilnosti ipd.);

k) podatke o morebitnih preteklih prodajah obravnavane nepremičnine;

l) tipične fotografije predmeta ocenjevanja.

3. Če je namen ocenjevanja vrednosti računovodske poročanje, je treba navesti, kako se nepremičnine, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, uporabljajo, oziroma kako ga podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

4. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

5. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameranih uporabnikov poročila).

6. Datumi:

a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se nanaša ocena vrednosti),

b) datum identifikacije nepremičnin (ogledi),

c) datum ogleda nepremičnine,

d) datum oziroma obdobje priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

7. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasen način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin.

a) Če je namen ocenjevanja vrednosti nepremičnin računovodske poročanje, je ocenjevalec vrednosti ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan tudi neposredno navesti 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namen računovodskega poročanja), oziroma da 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

b) Če je namen ocenjevanja vrednosti računovodske poročanje, je treba navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja.

vodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabitve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...).

8. Če je namen ocenjevanja računovodsko poročanje, je treba navesti tudi vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote, denar ustvarjajoče enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja.

9. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

10. Predpostavke in posebne predpostavke z razumno utemeljitvijo in upoštevanjem celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti.

11. Opredelitev obsega opravljenih raziskav, vključno z vsemi omejitvami, ki so vezane na opravljene raziskave. Raziskave morajo obsegati:

a) uvodno analizo okolja (analizo regije, mesta in sosese, družbenega in socialnega okolja, gospodarskega okolja, okoljske problematike ipd.);

b) specifično analizo (nepremičninski trg, nabavna vrednost, amortizacija, prihodki in odhodki, mera kapitalizacije, zgodovina lastništva, uporaba);

c) analizo konkurenčne ponudbe in povpraševanja na mikro in makro ravni;

d) analizo najgospodarnejše uporabe;

– kot da je zemljišče brez sestavin (objektov, zunanje ureditve, trajnih nasadov);

– zemljišče z obstoječimi sestavinami.

12. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

13. Omejitve uporabe, razširjanja in objave pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti:

a) Če ocena vrednosti ni izdelana za namen računovodskega poročanja, mora biti to navedeno med drugimi omejitvami uporabe, in sicer z neposredno navedbo omejitve 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju'.

b) Če je ocena vrednosti izdelana za namen računovodskega poročanja, je treba navesti morebitne pogoje, pod katerimi se poročilo o ocenjevanju vrednosti razširja ali se nanj sklicuje v objavljenih računovodskih izkazih podjetja.

14. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

15. Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz s poudarkom na morebitni odvisnosti vrednosti ocenjevanega sredstva od ugotovljenih dejstev.

16. Podatki, na katerih temelji na donosu zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za napoved prihodnjih finančnih rezultatov poslovanja in njihovi viri,

b) podatki za izračun diskontne mere in njihovi viri,

c) dokumentirani viri podatkov, ki so podlaga za ocenjevanje vrednosti.

17. Podatki, na katerih temelji na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za izbiro primerljivih nepremičnin in njihovi viri,

b) dokumentirani viri podatkov, ki so podlaga za ocenjevanje vrednosti,

c) podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno in datumom prodaje.

18. Podatki, na katerih temelji na sredstvih zasnovan način ocenjevanja vrednosti (kot ga opredeljuje MSOV).

19. Metodologija ocenjevanja vrednosti nepremičnin:

a) kratek splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene;

b) na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen;

– osnova za izbran donos (povprečja, reprezentativno leto...) jasno opredeljena;

– način izbire stopnje kapitalizacije jasno opredeljen;

c) na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega čistega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne stopnje z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

d) Pri uporabi na tržnih primerjavah zasnovanega načina morajo biti navedeni:

– merila za izbiro primerljivih nepremičnin;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih nepremičnin z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratek opis vsake izmed primerljivih nepremičnin (glavni primerljivi tehnični parametri) s kratko analizo primerljivosti z ocenjevano nepremičnino ter uporabo prilagoditvene tabele;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve morebitnih uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih nepremičnin.

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti nepremičnin.

e) Na sredstvih zasnovan način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev in morebitnih obveznosti, vezanih na ta sredstva, vključno s pogojnimi obveznostmi, način njihovega upoštevanja pri izdelavi ocene vrednosti in njihov vpliv na ocenjeno vrednost. Če takšne obveznosti ne obstajajo, mora biti naveden ustrezen zapis v poročilu.

20. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti nepremičnin, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitev, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) ugotovitve glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev, če se ocenjuje vrednost premoženja podjetja kot celote;

c) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti nepremičnin ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

d) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša;

e) če je del podatkov ali vse podatke o nepremičnini zagotavljal naročnik, izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki.

21. Poročila in mnenja drugih strokovnjakov (npr. ocenjevalcev vrednosti podjetij ipd.). Če so sodelovali pri projektu, je treba navesti najmanj še:

- a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja s strani strokovnjaka;
- b) identifikacijo in status strokovnjaka, ki je uporabljeno poročilo izdelal ali podajal mnenje;
- c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;
- d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;
- e) namen ocenjevanja vrednosti;
- f) uporabljeno podlago vrednosti;
- g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;
- h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti ter datum ogleda nepremičnine;
- i) ocenjeno vrednost;
- j) kako je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti nepremičnin, oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

22. Podpisana izjava ocenjevalca vrednosti nepremičnin v skladu s Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti.

23. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

24. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu s MSOV-ji in ostalimi zavezujočimi pravili Hierarhije pravil ocenjevanja vrednosti. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

4. PODROBNEJŠA VSEBINA PISNEGA POROČILA O OCENJEVANJU VREDNOSTI PREMIČNIN

Pri poročanju o ocenjevanju vrednosti premičnin mora ocenjevalec vrednosti način poročanja prilagoditi kompleksnosti ocene vrednosti, kar pomeni, da se poročila o oceni vrednosti lahko po svoji obsežnosti razlikujejo glede na kompleksnost predmeta ocenjevanja vrednosti. V določilih podrobnejše vsebine poročanja so posebej nakazane vsebine, ki jih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu jasno in nedvoumno zapisati. V pisnem poročilu o ocenjevanju vrednosti naj ocenjevalec vrednosti smiselno opredeli naslednje vsebine:

1. Identifikacija in status ocenjevalca vrednosti vključuje izjavo ocenjevalca, da je sposoben zagotoviti objektivno in nepristransko ocenjevanje vrednosti. V poročilu morajo biti razkriti vsi sodelavci, ki so pomagali ocenjevalcu pri izvajanju naloge. Poročilo morajo podpisati ocenjevalec, ki je vodja projekta, oziroma vsi ocenjevalci, nosilci projekta, če jih je več.

2. Identifikacija podjetja, premičnin ali obveznosti, ki so predmet ocenjevanja vrednosti. Kadar so predmet ocenjevanja vrednosti premičnine v podjetju, mora ocenjevalec navesti:

- a) ime, sedež in matično številko podjetja;
- b) pravno obliko (d. o. o., d. d. in podobno);
- c) če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti, kako se premičnine, ki so predmet ocenjevanja vrednosti, uporabljajo, oziroma kako ga podjetje, ki je subjekt poročanja, razvršča v svojih računovodskih izkazih.

3. Identifikacija naročnika ocenjevanja vrednosti.

4. Identifikacija oseb, ki jim je uporaba poročila dovoljena (identifikacija nameravanih uporabnikov poročila).

5. Datumi:

- a) datum ocenjevanja (to je datum, na katerega se nanaša ocena vrednosti),
- b) datum identifikacije sredstev (ogledi),
- c) datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti.

6. Namen ocenjevanja vrednosti: na razumljiv in jasn način je treba opredeliti namen ocenjevanja vrednosti premičnin.

a) Če je namen ocenjevanja vrednosti premičnin računovodsko poročanje, je ocenjevalec vrednosti ob navedbi namena ocenjevanja vrednosti dolžan tudi neposredno navesti 'Ocena vrednosti je izdelana za namene računovodskega poročanja' (če se vrednost ocenjuje za namen računovodskega poročanja), oziroma da 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju' (če namen ocenjevanja vrednosti ni računovodsko poročanje).

b) Če je namen ocenjevanja vrednosti računovodsko poročanje, je treba navesti uporabljene standarde računovodskega poročanja in poseben računovodski namen, za katerega se ocenjevanje vrednosti izvaja (npr. preizkus oslabitve, razporeditev nabavne vrednosti po izvedbi poslovne združitve ...).

7. Značilnosti premičnin, ki so predmet ocenjevanja:

- a) struktura sredstev po namenu uporabe (opis tehničnih in tehnoloških lastnosti);
- b) opis lastnosti, uporabnosti, proizvodnega procesa, v katerem delujejo premičnine;
- c) analiza oblik zastaranja (dob uporabe, pričakovanih dob koristnosti, funkcionalnosti, zmožljivosti).

8. Opredelitev podlage vrednosti: na razumljiv način je treba opredeliti izbrano podlago vrednosti in navesti vir (standard ali zakonsko določilo), iz katerega je bila opredelitev povzeta; izbrana podlaga vrednosti mora ustrezati namenu ocenjevanja vrednosti.

9. Uporabljeni načini ocenjevanja vrednosti.

10. Opredelitev obsega raziskav, ki so bile opravljene, vključno z vsemi omejitvami, ki so vezane na opravljene raziskave.

11. Poročila in mnenja drugih strokovnjakov, če so sodelovali pri nalogi (umetnine, programska in strojna računalniška oprema, druga specialna sredstva), je treba navesti in navesti najmanj še:

- a) identifikacijo sredstva, ki je bilo predmet ocenjevanja v uporabljenem poročilu ali mnenju;
- b) identifikacijo in status strokovnjaka, ki je uporabljeno poročilo izdelal ali podal mnenje;
- c) identifikacijo naročnika uporabljenega poročila;
- d) nameravane uporabnike, kot so navedeni v uporabljenem poročilu;
- e) namen ocenjevanja vrednosti;
- f) uporabljeno podlago vrednosti;
- g) uporabljene načine in metode ocenjevanja vrednosti;
- h) datum ocenjevanja vrednosti in datum priprave poročila o ocenjevanju vrednosti;
- i) ocenjeno vrednost;
- j) kako je ocenjena vrednost upoštevana v poročilu o ocenjevanju vrednosti premičnin, oziroma kako je vplivala na ocenjeno vrednost.

12. Predpostavke in posebne predpostavke z njihovo razumno utemeljitvijo ob upoštevanju celotnega okvira projekta ocenjevanja vrednosti.

13. Če je namen ocenjevanja računovodsko poročanje, je treba navesti tudi vse informacije glede uporabljenih metod, predpostavk pri merjenju, predpostavk pri določitvi obračunske enote oziroma vse druge informacije, ki jih mora subjekt poročanja razkriti po ustreznem standardu računovodskega poročanja.

14. Omejitve uporabe, razširjanja in objave pisnega poročila o ocenjevanju vrednosti.

a) Če ocena vrednosti ni izdelana za namen računovodskega poročanja, mora biti to navedeno med drugimi omejitvami uporabe, in sicer z neposredno navedbo omejitve 'Ocena vrednosti ni namenjena računovodskemu poročanju'.

b) Če je ocena vrednosti izdelana za namen računovodskega poročanja, je treba navesti morebitne pogoje, pod katerimi se poročilo o ocenjevanju vrednosti razširja ali se nanj sklicuje v objavljenih računovodskih izkazih podjetja.

15. Viri informacij: ocenjevalec mora navesti naravo in vir informacij, na katere se brez dodatnega preverjanja zanaša v postopku ocenjevanja.

16. Analiza sredstev s poudarkom na lastnostih posameznih skupin sredstev ali posamezne premičnine/posameznih premičnin.

17. Pregled razmer v širšem gospodarskem okolju in v panogi podjetja, ki vplivajo ali utegnejo vplivati na ocenjeno vrednost premičnin.

18. Povzetek glavnih ugotovitev raziskav in analiz s poudarkom na morebitni odvisnosti vrednosti ocenjevanega sredstva od ugotovljenih dejstev.

19. Podatki, na katerih temelji na donosu zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za napoved prihodnjih finančnih rezultatov poslovanja in njihovi viri,

b) podatki za izračun diskontne mere in njihovi viri.

20. Podatki, na katerih temelji na tržnih primerjavah zasnovan način ocenjevanja vrednosti:

a) podatki za izbiro primerljivih premičnin in njihovi viri.

21. Podatki, na katerih temelji na sredstvih zasnovan način ocenjevanja vrednosti (kot ga opredeljuje MSOV).

22. Metodologija ocenjevanja vrednosti premičnin:

a) Kratak splošen pregled vseh načinov in metod ocenjevanja vrednosti ter utemeljitev izbora uporabljenih metod in navedba razlogov, zakaj preostale metode niso bile uporabljene.

b) Na donosu zasnovan način – metoda kapitalizacije; če je bil uporabljen, mora biti:

– izbran donos, ki je predmet kapitalizacije, jasno opredeljen in pojasnjen;

– osnova za izbran donos (povprečni donos zadnjih let, donos zadnjega leta, ocenjen normaliziran donos in podobno) jasno opredeljena;

– način izbire stopnje kapitalizacije jasno opredeljen.

c) Na donosu zasnovan način – metoda diskontiranega čistega denarnega toka; če je bil uporabljen, mora biti:

– napoved poslovanja prikazana v obliki napovedi izkazov poslovnega izida, napovedi bilanc stanja in napovedi denarnih tokov, izdelane do ravni in razčlenjene v obsegu, kot je to potrebno in primerno glede na uporabljeno metodo in celoten okvir projekta vrednotenja, vse v obliki, primerljivi z računovodskimi izkazi za pretekla obdobja;

– napoved poslovanja ustrezno utemeljena s ključnimi predpostavkami;

– razkrita in utemeljena metodologija in glavne predpostavke, uporabljene pri določanju preostale vrednosti;

– prikazan in obrazložen potek izračuna diskontne stopnje z ustreznimi pojasnili in utemeljitvami.

d) Pri uporabi na tržnih primerjavah zasnovanega načina morajo biti navedeni:

– merila za izbiro primerljivih premičnin;

– seznam analiziranih potencialno primerljivih premičnin z utemeljitvami razlogov za uvrstitev/izločitev;

– kratak opis vsake izmed primerljivih premičnin (glavni primerljivi tehnični parametri) s kratko analizo primerljivosti z ocenjevano premičnino ter uporabo prilagoditvene tabele;

– datumi primerljivih kupoprodaj in osnovni podatki o transakcijah, vključno s transakcijsko ceno;

– prikazane, obrazložene in utemeljene morebitne prilagoditve uporabljenih tržnih mnogokratnikov;

– statistična analiza kakovosti vzorca primerljivih premičnin;

– omejitvene okoliščine z možnostjo vpliva na oceno vrednosti premičnin.

e) Na sredstvih zasnovan način (skladno z MSOV-ji); če je bil način uporabljen, mora biti:

– prikazano, kako so bile izvedene ocene vrednosti posameznih sredstev in obveznosti;

– razkrit in obrazložen obstoj sredstev ali obveznosti do njihovih virov, ki jih bilanca stanja ocenjevanega podjetja ne zajema, vključno s pogojnimi obveznostmi, način njihovega upo-

števanja pri izdelavi ocene vrednosti in njihov vpliv na ocenjeno vrednost. Če takšna sredstva ali obveznosti ne obstajajo, mora biti naveden ustrezen zapis v poročilu (skladno z MSOV-ji).

23. Sklepne ugotovitve o ocenjeni vrednosti premičnin, med katerimi mora biti med drugim navedeno:

a) utemeljitev pomena posamezne metode izmed uporabljenih metod ocenjevanja vrednosti in obrazložitve, na kakšen način je z uporabo metode dobljena vrednost upoštevana pri dokončni določitvi ocenjene vrednosti;

b) ugotovitve glede morebitnega obstoja poslovno nepotrebnih sredstev;

c) ugotovitev glede morebitne uporabe poročil drugih ocenjevalcev vrednosti pri izdelavi poročila o ocenjevanju vrednosti premičnin ter način upoštevanja in vpliv navedenega na ocenjeno vrednost;

d) dokončna ocenjena vrednost in raven vrednosti, na katero se ta nanaša;

e) če je podatke o obratovanju premičnin (vzdrževanje, pogoji uporabe, zmožljivosti, certifikati in dovoljenja) zagotavljal naročnik, izjava naročnika v zvezi s posredovanimi podatki.

24. Podpisana izjava ocenjevalca vrednosti v skladu z MSOV-ji in drugimi pravili Hierarhije pravil ocenjevanja vrednosti.

25. Priložena kopija dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme.

26. Izjava pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki vsebuje tudi potrditev, da je bilo ocenjevanje vrednosti izvedeno v skladu z MSOV-ji. Vsakršno morebitno odstopanje od MSOV-jev mora biti jasno opredeljeno in utemeljeno. Odstopanje ni utemeljeno, če bi bili zaradi tega izidi ocenjevanja vrednosti zavajajoči.

Obrazložitev

Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti in Slovenski poslovnofinančni standardi opredeljujejo vsebino pisnih poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti. To pojasnilo predstavlja podrobnejši opis sestavin poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti, ki ga je treba uporabljati skupaj z navedenimi pravili Hierarhije ocenjevanja vrednosti.

Vsebina pisnih poročil, navedena v Pojasnilu, ni dokončna ali vseobsegajoča – v posameznih primerih lahko nastopijo okoliščine, ki v skladu z vsebinskim tolmačenjem navedenih pravil Hierarhije ocenjevanja vrednosti in tega pojasnila zahtevajo navedbo dodatnih vsebin v pisnem poročilu pooblaščenega ocenjevalca vrednosti, ki v tem pojasnilu niso izrecno navedene. Prav tako v nekaterih primerih navedba določenih vsebin, navedenih v Pojasnilu, v pisnem poročilu ocenjevalca ne bo potrebna (npr. ko so izmed vseh sicer možnih načinov ocenjevanja vrednosti uporabljeni le nekateri, navedba vsebin, ki se nanašajo na načine, ki niso uporabljeni, ni potrebna). Izjemoma lahko nastanejo tudi okoliščine, zaradi katerih kakšna izmed sicer obveznih vsebin v poročilu ne bo navedena. To dejstvo je treba v pisnem poročilu obvezno izrecno razkriti ter okoliščine, zaradi katerih je do izjeme prišlo, podrobno obrazložiti in utemeljiti.

To pojasnilo naj pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti služi kot opomnik, na kaj morajo biti pozorni pri sestavljanju pisnega poročila, da bo njegova vsebina jasna in podprta z ustreznimi argumenti. Pojasnilo je tako podlaga za presojo ustreznosti poročil pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti v postopkih nadzora kot tudi podlaga za presojo ustreznosti poročil o ocenjevanju vrednosti v postopkih pridobivanja naziva pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

Št. 15/2013

Ljubljana, dne 12. decembra 2013

dr. Samo Javornik l.r.
predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

CELJE

3872. Statut Mestne občine Celje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) je Mestni svet Mestne občine Celje na 23. seji dne 3. 12. 2013 sprejel

S T A T U T
Mestne občine Celje

1. Splošne določbe**1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina statuta)

Mestna občina Celje (v nadaljevanju: občina) s tem statutom določa:

- splošne določbe o Mestni občini Celje,
- naloge občine,
- organe občine,
- občinsko upravo,
- druge organe občine,
- premoženje in financiranje občine,
- občinske javne službe,
- ožje dele občine,
- neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini,
- medobčinsko sodelovanje,
- splošne in posamične akte občine,
- varstvo občine v razmerju do države,
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Brezova,
2. Bukovžlak,
3. Celje,
4. Dobrova,
5. Glinsko,
6. Gorica pri Šmartnem,
7. Jezerce pri Šmartnem,
8. Košnica pri Celju,
9. Lahovna,
10. Leskovec,
11. Lipovec pri Škofji vasi,
12. Ljubečna,
13. Loče,
14. Lokrovec,
15. Lopata,
16. Medlog,
17. Osenca,
18. Otemna,
19. Pečovnik,
20. Pepelno,
21. Prekorje,
22. Rožni Vrh,
23. Runtole,
24. Rupe,
25. Slance,

26. Slatina v Rožni dolini,
27. Šentjungert,
28. Škofja vas,
29. Šmarjeta pri Celju,
30. Šmartno v Rožni dolini,
31. Šmiklavž pri Škofji vasi,
32. Teharje,
33. Tremerje,
34. Trnovlje pri Celju,
35. Vrhe,
36. Začret,
37. Zadobrova,
38. Zvodno,
39. Žepina.

(2) Sedež Mestne občine Celje je v Celju, Trg celjskih knezov 9.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

(7) Priloga tega statuta je karta območja Mestne občine Celje.

4. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Ožji deli občine so mestne četrti in krajevne skupnosti.

(3) Imena in območja mestnih četrti so:

- Center, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Gledališka ulica 2, Celje,
- Dečkovo naselje, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Ulica bratov Vošnjakov 1, Celje,
- Dolgo polje, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Brodarjeva 4, Celje,
- Gaberje, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Kidričeva ulica 3, Celje,
- Hudinja, ustanovljeno na območju naselij Celje in Lahovna, s sedežem Ulica Frankolovskih žrtev 17/a, Celje,
- Kajuh, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Malgajeva ulica 4, Celje,
- Lava, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Iršičeva ulica 2a, Celje,
- Nova vas, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Ulica bratov Vošnjakov 1, Celje,
- Savinja, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Ljubljanska cesta 27, Celje,
- Slavko Šlander, ustanovljeno na območju naselja Celje, s sedežem Čopova ulica 25, Celje.

(4) Imena in območja krajevnih skupnosti so:

- Aljažev hrib, ustanovljeno na območju naselij Celje, Osenca in Zvodno, s sedežem Teharska cesta 2a, Celje,
- Ljubečna, ustanovljeno na območju naselij Ljubečna, Šmiklavž pri Škofji vasi, Leskovec, Začret, Žepina, Lipovec pri Škofji vasi in Glinsko, s sedežem Kocbekova cesta 45, Ljubečna,
- Medlog, ustanovljeno na območju naselij Celje in Medlog, s sedežem Babno 3a, Celje,
- Ostrožno, ustanovljeno na območju naselij Celje, Dobrova, Lopata, Lokrovec in Lahovna, s sedežem Cesta na Ostrožno 90, Celje,
- Pod gradom, ustanovljeno na območju naselij Celje, Košnica pri Celju, Tremerje, Osenca, Pečovnik in Zvodno, s sedežem Zagrad 90, Celje,

– Škofja vas, ustanovljeno na območju naselij Celje, Škofja vas, Prekorje, Runtole, Šmarjeta pri Celju in Zadobrova, s sedežem Škofja vas 38, Škofja vas,

– Šmartno v Rožni dolini, ustanovljeno na območju naselij Šmartno v Rožni dolini, Gorica pri Šmartnem, Slatina v Rožni dolini, Brezova, Loče, Rupe, Pepelno, Otemna, Rožni vrh, Jezerce pri Šmartnem in Sentjungert, s sedežem Šmartno v Rožni dolini 28, Šmartno v Rožni dolini,

– Teharje, ustanovljeno na območju naselij Bukovžlak, Slance, Vrhe in Teharje, s sedežem Teharje 56, Teharje,

– Trnovlje, ustanovljeno na območju naselja Trnovlje pri Celju, s sedežem Trnovljska cesta 82, Trnovlje pri Celju.

(5) Meje posameznih mestnih četrti in krajevnih skupnosti so razvidne iz karte območja Mestne občine Celje, ki je sestavni del tega statuta.

5. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

6. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen

(žig občine)

(1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Poleg tega žiga se lahko uporablja tudi mali žig s premerom 20 mm.

(2) V občini imajo svoje žige župan, mestni svet, nadzorni odbor, občinska volilna komisija, direktor občinske uprave, organi občinske uprave ter ožji deli občine.

(3) Župan občine ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem robu žiga in z napisom »ŽUPAN« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(4) Mestni svet občine ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem robu žiga in z napisom »MESTNI SVET« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(5) Nadzorni odbor občine ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem robu žiga in z napisom »NAZORNI ODBOR« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(6) Občinska volilna komisija ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem robu žiga in z napisom »OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(7) Direktor občinske uprave ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem zunanem robu žiga, z napisom »OBČINSKA UPRAVA« ob zgornjem notranjem robu in z napisom »DIREKTOR« ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(8) Organ občinske uprave ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem zunanem robu žiga, z napisom »OBČINSKA UPRAVA« ob zgornjem notranjem robu in z na-

vedbo imena organa ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini.

(9) Žig Medobčinskega inšpektorata in redarstva Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec je določen s odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec.

(10) Ožji del občine ima žig z napisom »MESTNA OBČINA CELJE« ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela občine ob spodnjem robu ter z grbom občine v sredini. Žig hrani koordinator mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

(11) Uporabo in hrambo žiga občine določi župan s splošnim aktom.

8. člen

(grb, zastava in uporaba imena občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi s tem statutom.

(2) Grb občine ima obliko ščita poznogotske, spodaj zaokrožene oblike. Na modrem polju so tri konične šesterokrake zlate zvezde, razporejene v obliki navzdol obrnjenega trikotnika.

(3) Zastava občine je rumene in modre barve z občinskim grbom v sredini. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1:2. Vsaka barva zavzema po širini polovico zastave. Rumena barva je zgoraj. Središče občinskega grba je v sečišču diagonal zastave. Grb sega z zgornjo polovico v rumeno, s spodnjo polovico pa v modro polje zastave.

(4) Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena občine.

(5) Ožji deli občine lahko imajo svoj grb, zastavo in krajevni praznik, katerih obliko, vsebino in uporabo se določi z odlokom.

9. člen

(praznik občine, občinska priznanja in pokroviteljstvo občine)

(1) Praznik občine je 11. april in je posvečen 11. aprilu 1451, ko so bile Celju podeljene mestne pravice.

(2) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

(3) Občina je lahko pokrovitelj prireditelj s področja gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled občine. O pokroviteljstvu občine odloča mestni svet ali župan.

2. Naloge občine

10. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- odloča o koncesijah,

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode (javni vrtec, glasbena šola, osnovna šola in dom za učence) in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

- določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni (osnovna zdravstvena dejavnost in lekarniška dejavnost),

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, mladinsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa letni občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- sodeluje z društvami in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč na območju občine,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z veljavno zakonodajo.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

11. člen

(naloge iz državne pristojnosti)

Občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest, zlasti pa:

- ureja mestni promet in javni primestni promet,

- skrbi za mestne prometne naprave in mestne javne zgradbe,

- določa namembnost mestnega prostora in usklajuje rabo prostora z mejnimi občinami,

- zagotavlja delovanje informacijsko-dokumentacijskih, kulturnih, znanstvenih, socialnih, varstvenih in zdravstvenih ustanov, ki imajo pomen za širšo lokalno skupnost ali za državo na podlagi medsebojnih pogodb,

- zagotavlja varstvo naravnih in kulturnih spomenikov na območju mesta, ki so lokalnega pomena,

- v skladu z zakonom določa posebne davke v skladu z zakonom za opravljanje funkcij mesta,

- ustanavlja službe za širše območje na področju vzgoje, izobraževanja, poklicnega usposabljanja, socialnega skrbstva in otroškega varstva ter druge službe javnega pomena,

- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju,

- izvaja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov na svojem območju,
- izvaja naloge na področju geodetske službe,
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih in višjih šol na svojem območju,
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju,
- skrbi za smotrni razvoj mesta kot celote.

12. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora mestna občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3. Organi občine

3.1 Skupne določbe

13. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- mestni svet,
- župan,
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani mestnega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Vsi funkcionarji so materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti. Če škodo povzroči več funkcionarjev, odgovarja vsak za tisti del škode, ki ga je povzročil; če posamičnega dela škode ni mogoče ugotoviti, jo povrnejo vsi povzročitelji v enakih delih. Način uveljavljanja odškodnine se določi s poslovnikom.

14. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi mestni svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

16. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, v Katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik mestnega sveta.

(4) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva mestnega sveta in drugih organov občine, ki so zaupne narave.

(5) Pravne ali fizične osebe imajo prost dostop do informacij javnega značaja, ki izvirajo iz delovnega področja organa občine, nahajajo pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentiranega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. Na zahtevo pravnih ali fizičnih oseb odloča o dostopu do informacij javnega značaja pooblaščen uradna oseba po postopku, ki ga določa zakon.

3.2 Mestni svet

17. člen

(mestni svet)

(1) Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Mestni svet šteje 33 članov.

(3) Člani mestnega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov mestnega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov mestnega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega mestnega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Mestni svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta.

(5) Prvo sejo mestnega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi članov mestnega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo mestnega sveta vodi najstarejši član mestnega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi mestni svet.

(7) Ko članom mestnega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov mestnega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki mestnega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če mestni svet ne odloči drugače.

18. člen

(volitve članov mestnega sveta)

(1) Volitve članov mestnega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Mestni svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve mestnega sveta odloči mestni svet z odlokom.

19. člen

(pristojnosti mestnega sveta)

(1) Mestni svet sprejema statut občine, poslovnik mestnega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti mestni svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge splošne občinske akte,
- sprejema poslovnik mestnega sveta,
- sprejema strateški razvojni program občine,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov mestnega sveta,
- imenuje občinsko volilno komisijo in volilne komisije volilnih enot v občini,
- na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
- potrjuje letne programe in finančne izkaze pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,
- ustanavlja javne zavode, javne gospodarske zavode, javne sklade, javna podjetja in gospodarske družbe,
- podeljuje priznanja občine,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

20. člen

(funkcija člana mestnega sveta)

(1) Člani mestnega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana mestnega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član mestnega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana mestnega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana mestnega sveta.

21. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe mestnega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe mestnega sveta ter pomoč pri pripravi

in vodenju sej mestnega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

(seje mestnega sveta)

(1) Mestni svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan predstavlja mestni svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(3) Dnevni red seje mestnega sveta predlaga župan.

(4) Za vodenje sej mestnega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(5) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član mestnega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član mestnega sveta.

(6) Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika mestnega sveta ter glede na potrebe odločanja na mestnem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(7) Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja mestnega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

(8) Vsak član mestnega sveta lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

(9) Župan mora predloge komisij in odborov mestnega sveta ter predloge članov mestnega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku mestnega sveta.

(10) O sprejemu dnevnega reda odloča mestni svet na začetku seje.

(11) Na vsaki seji mestnega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(12) Za vsako sejo mestnega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom mestnega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter drugim, kar podrobneje določa poslovnik mestnega sveta. O sklicu seje mestnega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.

(13) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov mestnega sveta in direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje mestnega sveta in odgovarjati na vprašanja članov mestnega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

(14) Potek seje mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

23. člen

(odločanje članov mestnega sveta)

(1) Mestni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Mestni svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Mestni svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene mestni svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja mestnega sveta se določijo s poslovnikom mestnega sveta, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve mestnega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev mestnega sveta poročata mestnemu svetu najmanj enkrat letno.

24. člen

(predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta ureja zakon.

(2) Članu mestnega sveta preneha mandat z dnem, ko mestni svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme mestni svet na prvi seji po nastanku razlogov.

(3) Če član mestnega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora mestni svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana mestnega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti mestnega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30-ih dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30-ih dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana mestnega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član mestnega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane mestnega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana mestnega sveta določa zakon.

25. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade)

(1) Mestni svet ima sedemčlansko Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, ki jih mestni svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade opravlja zlasti naslednje naloge:

– mestnemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa mestnega sveta in druge organe, ki jih imenuje mestni svet,

– mestnemu svetu predlaga kandidate za organe upravljanja in nadzora v pravnih osebah, katerih ustanoviteljica je občina, razen če zakon ali ustanovitveni akt ne določa drugače, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,

– daje mnenje k imenovanju direktorjev javnih zavodov v primerih, ko zakon določa, da mora občina dati mnenje k imenovanju le-teh, pri čemer lahko za mnenje zaprosi župana,

– pripravlja predloge odločitev mestnega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve mestnega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– zbira, obravnava in daje mestnemu svetu predloge za podeljevanje priznanj občine, skrbi za slovesno podeljevanje priznanj in vodi evidenco dobitnikov priznanj in nagrad,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi mestni svet.

26. člen

(stalna in občasna delovna telesa mestnega sveta)

(1) Mestni svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles mestnega sveta določa ta statut.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi mestni svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

(4) Odbori in komisije štejejo od štiri do sedem članov. Člane komisij in odborov ter predsednika delovnega telesa imenuje mestni svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade izmed članov mestnega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predsednik delovnega telesa in namestnik morata biti člana mestnega sveta.

(5) Stalna delovna telesa štejejo sedem članov.

(6) Stalni odbori mestnega sveta so:

– odbor za finance in premoženjska vprašanja,

– odbor za družbene dejavnosti,

– odbor za okolje in prostor ter komunalo,

– odbor za gospodarstvo in turizem.

(7) Stalne komisije mestnega sveta so:

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade,

– Statutarna komisija,

– Komisija za mednarodne odnose,

– Komisija za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembe območij ulic in naselij v občini,

– Komisija za kmetijstvo,

– Komisija za podelitev sejemskih priznanj.

(8) Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju mestnega sveta.

(9) Članstvo v komisiji ali odboru mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(pristojnosti komisij in odborov mestnega sveta)

(1) Komisije in odbori mestnega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s tem statutom in poslovnikom mestnega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa mestnega sveta)

Mestni svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa mestnega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov mestnega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles mestnega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade do prve naslednje seje mestnega sveta.

29. člen

(pristojnosti stalnih odborov)

(1) Odbor za finance in premoženjska vprašanja:

– obravnava vprašanja finančne in premoženjske politike mestne občine ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– obravnava in sodeluje pri pripravi občinskega proračuna in zaključnega računa občine,

– obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet in imajo materialne posledice za proračun občine,

– obravnava zadeve in daje predloge v zvezi z upravljanjem pravic, finančnega in stvarnega premoženja občine,
– obravnava predloge za zadolževanje občine ter javnih podjetij in javnih zavodov, razen če ni s tem statutom drugače določeno,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oziroma ki mu jih naloži mestni svet.

(2) Odbor za družbene dejavnosti:

– spremlja stanje na področju družbenih dejavnosti ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,

– obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,

– obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oziroma ki mu jih naloži mestni svet.

(3) Odbor za okolje in prostor ter komunalo:

– spremlja stanje na področju urejanja prostora, varstva okolja, namembnosti in uporabe prostora v občini ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– spremlja stanje na področju gospodarske infrastrukture v občini in gospodarskih javnih služb s področja okolja in komunale ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,

– spremlja stanje na področjih prometa in cest v občini ter obravnava in daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– spremlja uresničevanje strategije trajnostnega razvoja,

– spremlja usklajevanje planskih aktov občine s strategijo regionalnega razvoja,

– obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, spremlja in nadzira delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,

– obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oziroma ki mu jih naloži mestni svet.

(4) Odbor za gospodarstvo in turizem:

– spremlja stanje na področju gospodarstva, drobnega gospodarstva, podjetništva ter kmetijstva in gozdarstva v občini ter daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– spremlja stanje, obravnava in daje predloge za razvoj turizma v občini, za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,

– obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– spremlja delo pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina in ki delujejo v okviru delovnega področja, ki ga pokriva, ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,

– obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema mestni svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– opravlja tudi druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva oziroma ki mu jih naloži mestni svet.

30. člen

(pristojnosti stalnih komisij)

(1) Statutarna komisija:

– predlaga mestnemu svetu v sprejem statut občine, statutarne sklepe in poslovnik mestnega sveta ter obravnava spremembe in dopolnitve teh aktov ter je pristojna za pripravo obveznih (avtentičnih) razlag teh aktov,

– obravnava vprašanja lokalne samouprave,

– obravnava predloge ustanovitvenih aktov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je mestna občina,

– obravnava predloge obveznih razlag splošnih aktov, ki jih sprejema mestni svet;

– opravlja tudi druge naloge, ki jih določi mestni svet.

(2) Komisija za mednarodne odnose:

– sodeluje z občinsko upravo pri aktivnostih v zvezi s sodelovanjem mestne občine s partnerskimi in drugimi mesti ter občinami v tujini.

(3) Komisija za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v občini:

– obravnava predloge za imenovanje, preimenovanje, ukinitve in spremembo območij ulic in naselij v Mestni občini Celje;

– obravnava predloge splošnih aktov, ki jih sprejema mestni svet v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

(4) Komisija za kmetijstvo:

– spremlja stanje na področju kmetijstva v občini ter daje predloge za urejanje in razvoj teh področij,

– obravnava proračun in zaključni račun v okviru delovnega področja, ki ga pokriva,

– daje mnenje k porabi proračunskih sredstev s področja kmetijstva in pri tem sodeluje s pristojnimi službami občine in uporabniki proračuna občine.

(5) Komisija za podelitev sejmskih priznanj:

– zbira in obravnava prijave razstavljalcev izdelkov, odloča o podelitvi priznanj občine, skrbi za slovesno podeljevanje priznanj in vodi evidenco dobitnikov priznanj.

3.3 Župan

31. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(3) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(4) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko mestni svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(5) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti mestni svet na prvi naslednji seji.

32. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi seje mestnega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Župan lahko za usklajevanje dela mestnega sveta oblikuje koordinacijsko telo. Naloge in pristojnosti koordinacijskega telesa se določijo s poslovnikom mestnega sveta.

(3) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev mestnega sveta,

– odloča o pravnih poslih ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem občine in sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine,

– odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,

– odloča o uporabi sredstev proračunskih rezerv,

– odloča o začasnem financiranju občine in o tem obvesti mestni svet ter nadzorni odbor,

– s pisnim sklepom kot pristojna oseba investitorja potrdi ali zavrne investicijsko dokumentacijo,

– skrbi za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema sklepe o javni razgrnitvi prostorskih aktov ter njihovih spremembah in dopolnitvah,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v upravi občine, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v upravi občine in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje vodjo organa skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- odloča o pritožbah zoper posamične akte, ki jih v upravnem postopku na prvi stopnji izdajajo organi občinske uprave, razen kadar zakon ali ta statut določata drugače oziroma kadar zoper splošni akt ni možna pritožba,
- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti. S sklepom o ustanovitvi določi delovno področje in naloge komisije oziroma delovnega telesa.

34. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve mestnega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- imenuje občinsko komisijo za oceno škod po naravnih in drugih nesrečah,
- imenuje občinski odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- določi vrsto in obseg občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Civilna zaščita ter poklicne in prostovoljne sile),

- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti in naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se mestni svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,
- dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

36. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se mestni svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev mestnemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

37. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupana izmed članov mestnega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve mestnega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

38. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan oziroma podžupani ne moreta/morejo opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član mestnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

39. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko mestni svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(3) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti mestni svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme mestni svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(5) Ugotovitveni sklep posreduje mestni svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(6) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana mestnega sveta.

(7) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana mestnega sveta.

3.4 Nadzorni odbor občine

40. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

41. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje mestni svet izmed občanov najkasneje v 45-ih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI/2 raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s področja financ, gospodarstva, računovodstva ali prava. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga mestnemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade na podlagi predlogov strank in list volivcev, zastopanih v mestnem svetu.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom mestnega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta. Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora.

42. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan najkasneje v 30-ih dneh po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

43. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program (program dela) in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in mestnim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Mestni svet in župan lahko nadzorni odbor zaprosita za mnenje o določenih zadevi iz njegove pristojnosti.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje mestnega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

44. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(4) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

45. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,

– če obstajajo druge okoliščine, ki zbujejo dvom o nepristranskosti člana nadzornega odbora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki se ga določi na seji pred izvedbo nadzora (nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

47. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, mestnemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

48. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, pri katerem bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, pri katerem bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, pri katerem se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ).

49. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

50. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Mestni svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje mestnega sveta.

51. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in mestnemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

52. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

53. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet.

54. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

55. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov organov Mestne občine Celje, ki ga je sprejel mestni svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

56. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Nadzorni odbor svoje delo podrobneje uredi s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4. Občinska uprava

57. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi mestni svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Mestni svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča mestni svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. Drugi organi občine

62. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma mestni svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika, njegovega namestnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti zaščite in reševanja.

(2) Poveljnika civilne zaščite občine in njegovega namestnika ter sektorske in krajevne poveljnike ter štabe civilne zaščite imenuje župan.

(3) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

6. Premoženje in financiranje občine

64. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Mestni svet sprejme na predlog župana letni načrt razpolaganja in pridobivanja občinskega stvarnega in finančnega premoženja.

(4) Ravnanje s premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za ravnanje z občinskim premoženjem. Če ni z zakonom drugače določeno, se za odprodajo ali zamenjavo nepremičnin in premičnin v lasti občine smiselno uporabljajo predpisi, ki veljajo za odprodajo ali zamenjavo državnega premoženja.

(5) O brezplačni pridobitvi premoženja odloča župan v skladu s predpisi.

65. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

66. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme mestni svet po postopku, določenem v poslovniku mestnega sveta.

(2) Mestni svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine mestnemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

(5) V skladu z zakonom lahko župan predloži mestnemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil mestni svet izvoljen.

67. člen

(sestava proračuna občine)

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

68. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Posredni uporabniki občinskega proračuna in javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi in na podlagi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun v delu, v katerem se financirajo iz proračuna občine.

(6) Finančne načrte posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ po postopku, določenem v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika. Če se pravna oseba v pretežnem delu financira iz proračunskih sredstev, se njen finančni načrt sprejme v 30-ih dneh po sprejetju občinskega proračuna.

69. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti mestni svet in nadzorni odbor.

Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom mestnega sveta podaljša še za tri mesece.

70. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren mestnemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom in predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) O uporabi sredstev proračunskih rezerv do višine, določene v odloku o proračunu, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, nad tem zneskom pa mestni svet.

(5) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(6) Župan v mesecu juliju poroča mestnemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

71. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

72. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

73. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna mestnemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30-ih dneh po sprejemu.

74. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme mestni svet, kratkoročno pa tudi likvidnostno, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

75. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je

občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana mestni svet.

(3) Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva pod pogoji, ki jih določi mestni svet.

(4) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

76. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

77. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

7. Občinske javne službe in pravne osebe

78. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

79. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, terciarnega izobraževanja, mladinske dejavnosti, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

80. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

81. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

82. člen

(ustanovitev javnega sklada in gospodarske družbe)

(1) Občina lahko ustanovi javni sklad kot pravno osebo javnega prava za izvajanje svoje politike na določenem področju, kot na primer za:

- spodbujanje razvoja na določenem področju,
- izvajanje socialne, kulturne, okoljske, stanovanjske, prostorske, kmetijske, naravovarstvene ali drugih politik ustanovitelja,
- poravnavanje dolgoročnih obveznosti ustanovitelja,
- upravljanje nepremičnin ustanovitelja.

(2) Javni sklad razpolaga z namenskim premoženjem, ki ga pridobi v last od ustanovitelja, s premoženjem iz drugih virov in opravlja posle po pooblastilu. Občina oziroma ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega sklada, če drug zakon ali akt o ustanovitvi javnega sklada ne določa drugače.

(3) Občina lahko ustanovi tudi gospodarsko družbo v obliki kapitalske družbe za izvajanje gospodarskih javnih služb pridobitnega značaja ali izvajanje drugih dejavnosti, kadar je takšna oblika pravne osebe primernejša za izvajanje izvirnih nalog občine skladno s gospodarsko politiko občine.

8. Ožji deli občine

83. člen

(mestne četrti in krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene mestne četrti in krajevne skupnosti. Mestne četrti in krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove mestne četrti ali krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Mestne četrti in krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje mestni svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila mestna četrt ali krajevna skupnost.

84. člen

(status mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

(1) Mestne četrti in krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s tem statutom. Mestna četrt in/ali krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Mestna četrt in krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklone mestna četrt oziroma krajevna skupnost brez soglasja

župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene mestna četrt oziroma krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Mestna četrt oziroma krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti mestne četrti oziroma krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Mestno četrt oziroma krajevno skupnost zastopa predsednik sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

85. člen

(pristojnosti mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

Mestne četrti in krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev mestnih četrti in krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

86. člen

(naloge mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

(1) Mestne četrti in krajevne skupnosti lahko opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce mestnih četrti oziroma krajevnih skupnosti. Mestne četrti in krajevne skupnosti praviloma samostojno:

– v skladu z navodili pristojnih organov občine oziroma pristojnih služb občine opravljajo naloge pri pripravi in izvedbi volitev, zborov občanov in referendumov,

– upravljajo in gospodarijo z objekti in napravami, ki so lokalnega značaja in ki so jim s sklepom župana predana v upravljanje (igrišča, zelenice ipd.),

– izvajajo urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih zelenih površin ter drugih javnih površin na območju mestne četrti oziroma krajevne skupnosti v skladu z dogovorom in navodili pristojne službe občinske uprave (kot npr. košnja, zasaditve, ozelenitve),

– sodelujejo pri izvajanju gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest na območju mestne četrti ali krajevne skupnosti v skladu z dogovorom in navodili pristojne

službe občinske uprave (kot npr. pluzenje in posipavanje javnih površin na svojem območju),

– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– izdelujejo načrt zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem področju,

– organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

– aktivno sodelujejo in pomagajo strokovnim službam v postopkih pridobivanja lastništva na kategoriziranih cestah v občini, ki so v zasebni lasti,

– delujejo na področju socialnega skrbstva tako, da sodelujejo s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami, lahko pa tudi podeljujejo denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z odlokom.

87. člen

(svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

(1) Organ mestne četrti oziroma krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti šteje sedem članov.

(4) Volitve v svet mestne četrti in krajevne skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta mestne četrti in krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov mestnega sveta.

(6) Funkcija člana sveta mestne četrti in krajevne skupnosti je častna.

88. člen

(sklic prve seje sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti skliče predsednik mestne četrti oziroma krajevne skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandator in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje mestnega sveta.

89. člen

(predsednik in podpredsednik sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti zastopa in predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik mestne četrti oziroma krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

90. člen

(seje sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan in člani mestnega sveta imajo pravico biti navzoči na seji sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nimajo pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti skliče svet najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, ko je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

(4) Za delovanje sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

91. člen

(naloge sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

(1) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje mestne četrti oziroma krajevne skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– oblikuje in predlaga finančni načrt ožjega dela občine mestnemu svetu.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni mestni svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zбора krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko dazanje soglasje mestni svet.

(5) Odločitve sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti izvršuje koordinator mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

92. člen

(svet predsednikov svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

93. člen

(sredstva za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev mestnih četrti in krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostora, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravljajo in gospodarijo mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

(5) Občinska uprava za izvajanje nalog in opravil iz prejšnjega odstavka zaposli koordinatorje, ki praviloma opravljajo naloge za dve mestni četrti oziroma krajevni skupnosti skupaj. Koordinatorji so v delovnem razmerju z občino in za svoje delo odgovarjajo vodji pristojne strokovne službe občine. Za izvrševanje sklepov sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti pa odgovarjajo predsedniku sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti, za katero (katere) naloge opravljajo. Koordinatorji pri svojem delu sodelujejo s strokovnimi službami občinske uprave.

(6) Koordinator mestne četrti oziroma krajevne skupnosti opravlja samo blagajniško poslovanje, ostale finančno-računovodske naloge opravlja pristojna strokovna služba občinske uprave.

94. člen

(premoženje mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

(1) Mestna četrt in krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Mestna četrt in krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če mestna četrt oziroma krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

95. člen

(financiranje mestnih četrti in krajevnih skupnosti)

(1) Delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje mestnih četrti ter krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Mestne četrti in krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki mestnih četrti in krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in mestnemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana mestni svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti sta odgovorna predsednik sveta in svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti. Mestne četrti in krajevne skupnosti lahko imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov mestne četrti in krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem mestnih četrti in krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

96. člen

(razpustitev sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti)

(1) Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti ali zбора občanov mestne četrti oziroma krajevne skupnosti razpusti svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine mestno četrt in/ali krajevno skupnost, če ugotovi, da svet mestne četrti oziroma krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog mestne četrti oziroma krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

9. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

97. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

9.1 Zbor občanov

98. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, pri izvajanju svojih nalog dolžni obravnavati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

99. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo mestnega ali sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevo je treba predložiti županu. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Volilno pravico imajo občani s stalnim prebivališčem na območju občine, če se zbor sklicuje za občino oziroma ožjega dela občine, če se zbor sklicuje za posamezen del občine. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Od sklica zbora do njegove izvedbe mora preteči najmanj 7 dni.

(5) Župan lahko v roku iz prejšnjega odstavka za sklic zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.

100. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

101. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma član mestnega sveta. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Župan lahko za vodenje zbora za ožji del občine pooblasti predsednika sveta mestne četrti oziroma krajevne skupnosti, v kateri je bila vložena zahteva za sklic zbora občanov, če meni, da je to primerneje.

(3) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(4) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní mestni svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

(5) Pristojni občinski organi praviloma odločitve zbora upoštevajo, če le-te niso v nasprotju s pravnim redom Slovenije, predpisi občine ali pa bi njihova izvedba bila nesmotrna ali škodljiva ter v nasprotju z interesi občine.

9.2 Referendum o splošnem aktu občine

102. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana mestnega sveta.

(3) Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

103. člen

(razpis referendumu)

(1) Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma mestni svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

104. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje mestni svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

105. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaniti mestni svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

106. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev, to je pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je referendum sklican.

107. člen

(razpis referendumu)

(1) Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali mestnega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi mestni svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

108. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

109. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija mestnemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

9.3 Svetovalni referendum

110. člen

(svetovni referendum)

(1) Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

9.4 Drugi referendumi

111. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

9.5 Ljudska iniciativa

112. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti mestnega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev mestnega sveta, mora mestni svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

113. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

10. Medobčinsko sodelovanje

114. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Mestni svet odloča o navezavi prijateljskih odnosov z lokalnimi skupnostmi drugih držav.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(4) Mestni svet lahko na predlog župana, mestnega svetnika ali delovnega telesa mestnega sveta odloči, da se občina poveže v različne oblike združevanja, ki so pomembne za občino.

11. Splošni in posamični akti občine

11.1 Splošni akti občine

115. člen

(splošni akti občine)

(1) Mestni svet sprejema statut, poslovnik mestnega sveta, odloke, odredbe, pravilnike in navodila. Kot splošne akte sprejema tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov ter druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

(2) Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme mestni svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine, ki jih sprejema mestni svet, ureja poslovnik mestnega sveta.

(5) Če pride do dvoma o usklajenosti splošnega akta s statutom ali statutarnim sklepom, je mestni svet pristojen za podajo mnenja o tem po predhodni pridobitvi predloga statutarne komisije.

116. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov mestnega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka, praviloma pa na dveh obravnavah.

117. člen

(poslovnik mestnega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme mestni svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov mestnega sveta.

118. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

(odredba)

(1) Z odredbo občina uredi razmere splošnega pomena, ali odredi določeno ravnanje.

(2) Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom mestnega sveta ali državnim predpisom.

120. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

121. člen

(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

122. člen

(priporočilo)

Mestni svet lahko sprejme priporočilo, s katerim se državnemu ali drugemu organu, gospodarski družbi oziroma drugim pravnim ali fizičnim osebam priporoči, da kaj dopustijo, opustijo ali izvedejo.

123. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi mestni svet.

11.2 Posamični akti občine

124. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

12. Varstvo občine v razmerju do države

126. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Mestni svet lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

127. člen

(spor o pristojnosti)

Mestni svet lahko pred ustavnim sodiščem začne spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

(statutarno pooblastilo županu)

(1) Mestni svet pooblašča župana, da lahko v imenu občine vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

(2) Mestni svet tudi pooblašča župana, da lahko v imenu občine začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

130. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa lahko za potrebe mestnega sveta oblikujejo mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje mestni svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

13. Nadzor nad zakonitostjo dela

132. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

14. Prehodne in končne določbe

133. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), določbe 20., 21., 22., 25. člena, 3. poglavja – Nadzorni odbor, določbe 78., 79., 87., 91., 92. člena pa se uporabljajo do 31. 12. 2013, kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

(2) Statuti mestnih četrti in krajevnih skupnosti sprejeti na podlagi prve alineje prvega odstavka 87. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) prenehajo veljati z dnem uveljavitve odloka iz drugega odstavka 95. člena tega statuta.

134. člen

(uskladitev aktov)

Javni skladi občine, gospodarske javne službe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, morajo svoje akte uskladiti z določbami tega statuta v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

135. člen

(razpustitev nadzornih odborov)

Sveti krajevnih skupnosti in mestnih četrti so dolžni:

– razpustiti nadzorne odbore mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so jih imenovali na podlagi tretje alineje prvega odstavka 87. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) do 31. 12. 2013,

– razpustiti delovna telesa sveta, ki so jih imenovali na podlagi četrte alineje prvega odstavka in drugega odstavka 87. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) najkasneje v dveh mesecih od dneva uveljavitve odloka iz drugega odstavka 95. člena tega statuta.

136. člen

(sprejem predpisov)

(1) Mestni svet Mestne občine Celje je dolžan odlok iz četrtega odstavka 8. člena tega statuta sprejeti v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta, odlok iz drugega odstavka 95. člena pa najkasneje do 28. 2. 2014.

(2) Župan je dolžan splošni akt iz enajstega odstavka 7. člena tega statuta sprejeti najkasneje do 28. 2. 2014.

(3) Nadzorni odbor je dolžan poslovnik o delu nadzornega odbora iz 56. člena tega statuta uskladiti z določbami tega statuta najkasneje do 31. 1. 2014.

137. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 26., 27., 29., 30., 85., 86., 93., 94., 95. člena in določbe poglavja 3.4. – Nadzorni odbor se začnejo uporabljati s 1. 1. 2014.

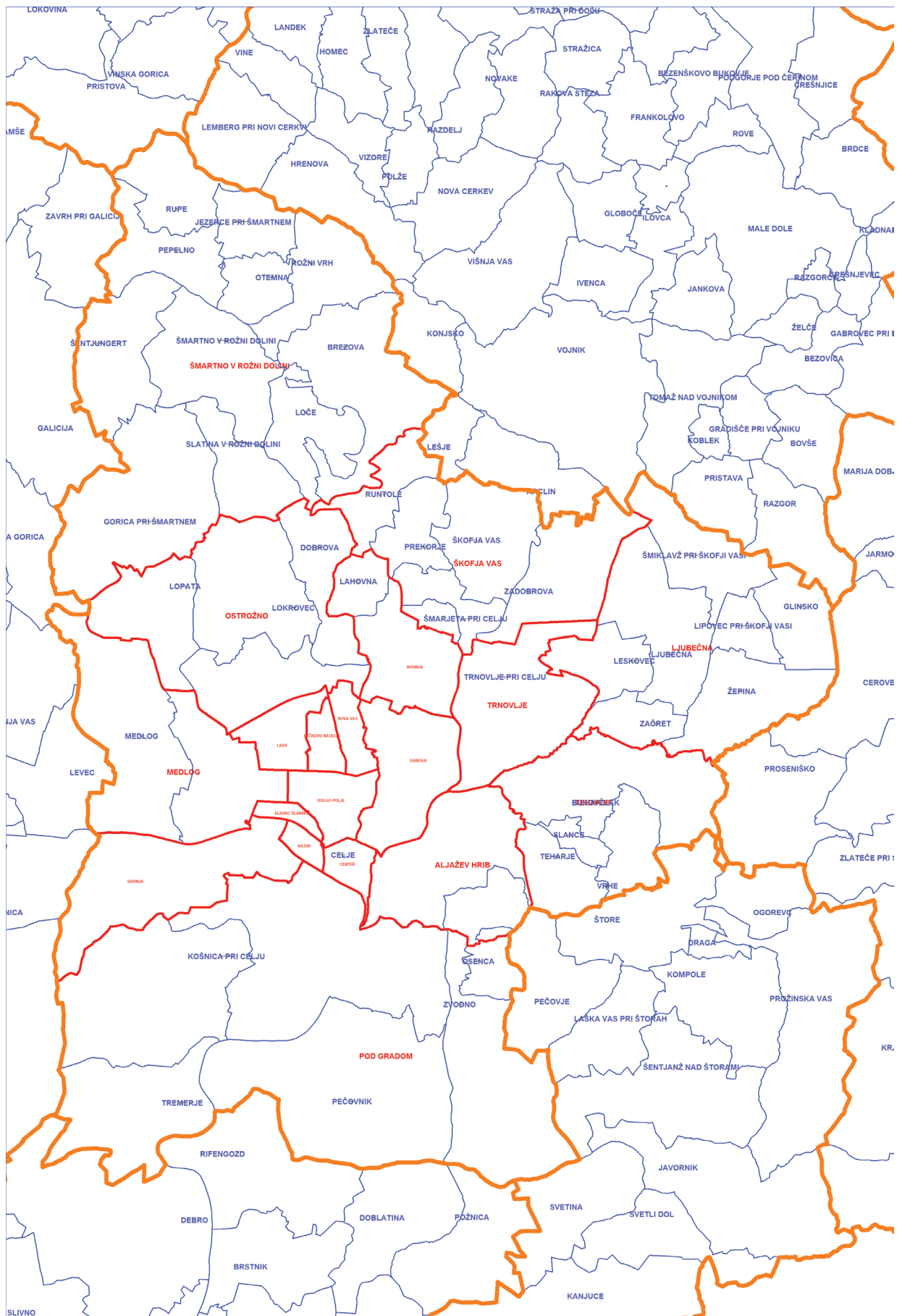
(3) Določilo prvega odstavka 41. člena tega statuta, ki določa, da morajo imeti člani nadzornega odbora najmanj VI/2 raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s področja financ, gospodarstva, računovodstva ali prava, se začne uporabljati po izteku mandata članov Nadzornega odbora Mestne občine Celje v mandatnem obdobju 2010–2014.

Št. 0301-1/2013

Celje, dne 3. decembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Priloga št. 1: Karta območja Mestne občine Celje (3. člen)



3873. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lava – DPZ4

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lava – DPZ4**

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so predmetna zemljišča obravnavana kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti.

Zemljišča ležijo v ureditvenem območju, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Odlok ZN Lava II – Ingrad (RC št. proj 303/77, sprememba Uradni list RS, št. 56/99).

2

Predmet, programska izhodišča in namen

Na obravnavanem območju je predvidena dozidava obstoječega poslovnega objekta z upravno, poslovno, servisno, skladiščno in trgovsko namembnostjo za potrebe veleprodaje blaga in razreza s potrebno prometno, energetske in komunalno ureditvijo.

OPPN mora določiti izvedbo pozidave v smislu oblikovanja poslovno-trgovskega objekta z mestotvorno obliko vsaj severne fasade in zunanjo ureditvijo.

Zasnova predvidenega objekta mora biti zastavljena tako, da obratovanje objekta ne bo vplivalo na stanje okolja. Vsa parkirna mesta je potrebno zagotoviti znotraj območja obravnave.

Predviden proizvodni del objekta (razrez ivernih plošč), mora biti umeščen v ali ob JV del objekta.

Utemeljena mora biti prometna dostopnost območja in vpliv gradnje na širše območje. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

3

Območje sprememb in dopolnitev, meja območja

je zemljišče s parcelnimi števkami 1115/48, 1115/51, 1115/20, 1115/46, 1115/49, 1115/52, 1115/47, 1115/45, 1115/53, 1115/7, 1125/18 vse k.o. Medlog, sedaj opredeljeno kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti.

4

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev z osnutkom v najmanj dveh variantah bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni

osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi PA je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),
- Odlok ZN Lava II – Ingrad (RC št. proj 303/77, sprememba Uradni list RS, št. 56/99),
- Strokovne podlage za urbanistično zasnovo Celja, Raba tal in razporeditve dejavnosti, izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 599/01-04,
- Osnutek OPN, junij 2012.

5.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja PA vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

- Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno,
- Vodovod - kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2A, Celje,
- Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje,
- SIMBIO d.o.o., Teharska 49, Celje,
- RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Območna pisarna Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za PA potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave PA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6

Roki za postopek sprejemanja sprememb PA

Postopek priprave in sprejemanja prostorskega poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in se predvidoma zaključijo v letu 2013.

7

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor spremembe PA je pobudnik, Lesoprodukt d.o.o., Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, če bo potrebna, izdelavo PA ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik PA.

8

Končne določbe

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2013

Celje, dne 19. septembra 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

HORJUL**3874. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul**

Občinski svet Občine Horjul je na podlagi 2. točke 11. člena, 5. točke 14. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) ter 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je na 13. redni seji dne 28. 11. 2013 sprejel

O D L O K
o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina in sestavine odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski prostorski načrt Občine Horjul (v nadaljevanju: OPN), ki ga je izdelala družba Urbania d.o.o. v letu 2013, pod št. 162-3a-09.

(2) OPN je sestavljen iz besedila in grafičnega dela, ki se delita na strateški in izvedbeni del.

(3) Besedilo OPN obsega naslednja poglavja:

I. Uvodne določbe,

II. Strateški del,

III. Izvedbeni del,

IV. Strokovne podlage

V. Prehodne in končne določbe.

Priloga 1- Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezno enoto urejanja prostora (dostopna na spletni strani Občine Horjul: www.horjul.si).

(4) Grafični del strateškega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
1.	Zasnova prostorskega razvoja občine	1:30 000
2.	Zasnova gospodarske javne infrastrukture	1:30 000
3.	Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo, prikaz okvirnih območij naselij in razpršene poselitve ter razpršene gradnje	1:30 000
4.1	Usmeritve za razvoj v krajini	1:30 000
4.2	Zasnova varstva pred nesrečami	1:30 000
5.	Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč	1:30 000

(5) Grafični del izvedbenega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
1.	Pregledna karta občine	1:50 000
2.	Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe prostora in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture	1:50 000
3.	Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev	1:5 000
4.	Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture	1:5 000
5.	Prikaz območij enot urejanja prostora in občinskih podrobnih prostorskih načrtov	1:5 000

(6) Vsi varstveni in drugi pravni režimi so zajeti v Prikazu stanja prostora (obvezna priloga k OPN), ki se ga sproti obnavlja. Vse omejitve in prepovedi v zvezi z namensko rabo ter posegi v prostor izhajajo iz posameznih področnih predpisov, ki zagotavljajo celovito varstvo okolja in kulturne dediščine in se jih obvezno upošteva tako pri načrtovanju kot pri konkretnih odločitvah v upravnem postopku.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Uporabljeni izrazi, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, ki označujejo posameznike in, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. STRATEŠKI DEL**II. 1 Splošne določbe****3. člen**

(vsebina strateškega dela)

(1) Besedilo strateškega dela OPN vsebuje naslednja poglavja:

1. Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

2. Zasnova prostorskega razvoja občine

3. Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra
4. Okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana
5. Določitev okvirnih območij razpršene poselitve
6. Usmeritve za prostorski razvoj občine.

II. 2 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

II. 2. 1 Izhodišča prostorskega razvoja občine

4. člen

(usmeritve iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov in prostorsko odgovarjajočih sektorskih dokumentov)

V prostorskem aktu so upoštevana izhodišča in usmeritve iz naslednjih dokumentov:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);
- Program razvoja podeželja 2007–2013 za Republiko Slovenijo;
- Sektorski nacionalni programi oziroma njihovi operativni programi;
- Drugi akti, s katerimi se na podlagi predpisov načrtuje razvoj oziroma širitev posameznih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

(osnovne ugotovitve, ki izhajajo iz analiz stanja, teženj in možnosti prostorskega razvoja)

- (1) Občina ima ugodno lego blizu glavnega mesta,
- (2) Občina ima en gravitacijski pol, in sicer občinsko središče Horjul,
- (3) Rast števila prebivalstva, ki je posledica pozitivnega naravnega in selitvenega prirastka,
- (4) Velik delež ohranjenega gozda in interes po izkoriščanju lesne mase,
- (5) Avtohtoni vzorec poselitve gričevnatih območij z značilno razpršeno poselitvijo,
- (6) Neizkoriščeni turistični potenciali, kjer prednosti predstavljajo velika naravna ohranjenost, krajina s pestrimi krajinskimi vzorci ter naravne in kulturne danosti.

6. člen

(razvojne potrebe v občini ter razvojne potrebe države in regije)

- (1) Razvojne potrebe občine po novih stavbnih zemljiščih namenjenih stanovanjski gradnji,
- (2) Učinkovitejše načrtovanje prometne in komunalne infrastrukture v občini,
- (3) Uvajanje sistemskega pristopa pri načrtovanju, pripravi in prenovi gospodarskih con,
- (4) Rešitev vprašanja deponiranja odpadkov,
- (5) Izboljšanje opremljenosti lokalnih središč z družbenimi dejavnostmi in zdravniško oskrbo ter zagotavljanje prostorskih pogojev za uresničevanje javnega interesa na področju kulture,
- (6) Koriščenje potenciala občine za razvoj turizma,
- (7) Zmanjšanje izgub pitne vode v vodovodnih sistemih,
- (8) Sanacija degradiranih območij.

7. člen

(medsebojni vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Medobčinsko sodelovanje poteka z Občino Vrhnika. Tudi proti Občini Dobrova - Polhov Gradec in Občini Ljubljana je gravitacija močna, zlasti z vidika delovnih migracij.

(2) Na področjih, kot so razvoj urbanega regionalnega sistema, razvoj delovnih mest oziroma poslovnih in proizvodnih con, komunalne infrastrukture, vzpostavitev regionalnih povezav okoljskih dejavnosti, turizma, ipd., bo potrebno sodelovanje okrepi v vseh smereh.

II. 2. 2 Cilji

8. člen

(cilji prostorskega razvoja)

(1) Prostorski razvoj se usmerja in načrtuje na prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah znotraj obstoječih naselij, pri čemer ima prenova prednost pred novogradnjo. Širitev naselij je dopustna le, če znotraj obstoječega naselja nadaljnji prostorski razvoj ni možen ali če gre za zaokroževanje naselja. Novo poselitev se usmerja le na komunalno opremljena, nepozidana zemljišča znotraj strnjjenih kompleksov obstoječih naselij. Zlivanje naselij se preprečuje z zelenimi cezurami in se tako ohranja njihovo prostorsko identiteto. Občina želi za nadaljnji prostorski razvoj opredeliti širitev obstoječih poselitvenih območij s smiselno zaokrožitvijo naselij Horjul, Ljubogojna, Vrzdenc, Žažar, Zaklanec, Podolnica in Lesno Brdo. Hkrati pa se bo ohranjala tudi avtohtona razpršena poselitev gričevnatih območij.

(2) Na območjih razpršene poselitve, kot so podeželska naselja, vasi, zaselki in samotne kmetije je zaradi izboljšanja pogojev bivanja in opravljanja kmetijskih ter drugih dopolnilnih dejavnosti gradnja možna znotraj vrzeli, nezadostno izkoriščenih površin in na robovih stavbnih zemljišč. Prednost imata prenova in sanacija, ki sta usmerjeni v modernizacijo kmetijstva in ustvarjanje pogojev za razvoj dopolnilnih dejavnosti.

(3) Obnoviti in zagotoviti je treba ustrezno prometno infrastrukturo, z zagotavljanjem hitrega in varnega dostopa do delovnih mest ter upravnih in ostalih dejavnosti.

(4) Občina bo skrbela za uravnotežen in z gospodarsko javno infrastrukturo podprt koncept razvoja že obstoječega poslovno proizvodnega območja v Horjulu.

(5) Krepila se bo opremljenost z družbeno infrastrukturo na nivoju vzgoje in izobraževanja.

(6) Za potrebe razvoja rekreacije in turizma se bo izkoriščalo potenciale naravne in kulturne krajine (gozd, travniki, razgiban relief, obvodni prostor in kmetijska zemljišča) ter kulturne dediščine (cerkev SV. Marjete, cerkev SV. Urha, cerkev sv. Kancijana, arheološko najdišče Tabor, rojstna hiša Cankarjeve matere idr.). Osrednja vloga središča za šport in rekreacijo bo še naprej ostala na južnem delu Horjula, kjer se nahajata smučišče in športni park.

(7) Znotraj poselitvenih območij se bo dogradilo manjkajočo komunalno infrastrukturo. Prioriteta na tem področju so kanalizacijski vodi, čistilne naprave in prenova ter dograditev vodovodnega omrežja ter obnova in izgradnja občinskih cest.

(8) Občina bo zagotavljala varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine, ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(9) Degradirane in ekstenzivno izrabljene površine se bo saniralo.

(10) Razpršeno gradnjo se bo skušalo sanirati, kjer je to mogoče.

II. 3 Zasnova prostorskega razvoja občine

9. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Prednostno se bo razvijalo gravitacijsko naselje Horjul, v katerega se usmerja intenzivni razvoj poselitve in drugih dejavnosti.

(2) Naselje Horjul ima kot urbano občinsko središče poleg bivalnega in upravnega središča občine tudi vlogo poslovnega središča.

10. člen

(omrežje naselij z vlogo in funkcijami naselij)

(1) V naselju Horjul se bo krepila vloga lokalnega središča občinskega pomena, v ostalih naseljih (Ljubgojna, Vrzdenc, Žažar, Zaklanec, Podolnica in Lesno Brdo) se bo krepil razvoj poselitve in razvoj oskrbnih funkcij.

(2) Krepila se bo vloga Vrzdenc in Podolnice, kot lokalnih središč ter Žažarja, Ljubgojne, Zaklanca, Korena nad Horjulom, Lesnega Brda in Vrzdenc – zahod (Graben) kot ostalih središč.

(3) Ostale vasi in zaselki: Samotorica, Ulaka, Zanožje, Seč, Slevca, Rožman, Kisovnik in Zagorica ostajajo brez središčnih funkcij, ohranja se njihova vloga vitalnih kmetijskih zaselkov. Na celotnem območju se preprečuje praznjenje naselij in izginjanje kulturne krajine s poudarkom na ohranjanju ekstenzivnega kmetijstva z dopolnilnimi dejavnostmi in razvoju turizma v povezavi z naravno dediščino.

11. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja)

Občina ima glede na državno prometno omrežje razmeroma ugodno lego. Najvažnejši sta povezavi z Vrhniko, po regionalni cesti in z Ljubljano po lokalni cesti.

12. člen

(druga, za občino pomembna območja)

(1) Na lokaciji poslovno proizvodnih dejavnosti v Horjulu se bo krepila gospodarska vloga obstoječega specializiranega središča.

(2) Ohranjalo se bo športno-rekreacijsko območje v Horjulu, v ostalih naseljih pa se bo vzpodbujala njihova gradnja.

(3) Na pretežno kmetijskem območju doline Horjulščice (ali Horjulke) in Šujice se bo ohranjalo ekstenzivno kmetijstvo, prav tako tudi na hribovitih predelih Butajnsko – Samotorške planote in na južnem gričevnatem območju. Glede na to, da je omenjena kulturna krajina vizualno privlačna, se bo na teh območjih vzpodbujalo trajnostni turistični razvoj.

13. člen

(urbana središča, za katera je treba izdelati urbanistični načrt)

(1) Urbanistični načrt je potrebno izdelati za naselje Horjul.

(2) Urbanistični načrt Horjul obsega naselje Horjul, vključno z gospodarsko cono in športno-rekreacijskim območjem. Pri izdelavi urbanističnega načrta je poudarek na umeščanju dodatnih družbenih dejavnosti, zagotavljanju dodatnih parkirnih površin, predvsem pa celostnem urejanju naselja z vidika urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja.

(3) V sklopu celovite prenove, se zagotavlja revitalizacija naselbinske dediščine starega jedra Horjula s prenovo stavbnega fonda in z umestitvijo ustreznih dejavnosti.

(4) Za notranji razvoj se nameni površine, ki v naselju nimajo definirane funkcije in nimajo kvalitet ter potenciala za vključevanje v sistem zelenih površin. Na območjih notranjega razvoja se predvideva zgoščevanje pozidave znotraj obstoječih stavbnih zemljišč in sicer tako, da se dopolni obstoječa struktura.

II. 4 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra

14. člen

(razvoj gospodarske javne infrastrukture)

(1) Infrastrukturalna omrežja lokalnega pomena se bodo še nadalje razvijala v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja. Dosedanja infrastrukturalna opremljenost se bo v bodoče dopolnjevala na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo komunalno in energetsko opremo, izboljševala pa se bo tudi v smislu preprečevanja možnosti onesnaženja in zmanjšanja obremenitev okolja.

(2) Občina Horjul ima sprejet operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občini Horjul. S programom je opredeljen način izgradnje kanalizacijskega sistema na območju občine s prostorsko in časovno opredelitvijo. Za vsa naselja, za katera je sprejet operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda in za vsa območja širitve bo potrebno izdelati programe opremljanja za komunalno infrastrukturo.

15. člen

(prometna infrastruktura)

- (1) Omrežje državnih cest v občini je primerno razvejano, njihovo stanje pa je dobro.
- (2) Občinske lokalne ceste in javne poti so primerno razvejane. Na območju občine je večino cest asfaltiranih le nekatere javne poti so izvedene v makadamu.
- (4) Pločniki za pešce so bili zgrajeni v Horjulu, Vrzdencu, v Podolnici in Zaklancu pa je načrtovana še dograditev povezave pločnikov med vasema in otoka za omejevanje cestnega prometa.
- (5) Javni potniški promet se vrši v smeri Ljubljana–Šentjošt, med Horjulom in Vrhniko pa se vrši medkrajevni avtobusni potniški prevoz.
- (6) Površin za mirujoči promet v naselju Horjul je dovolj.
- (7) V kolesarsko omrežje so vključene regionalne ceste in druge občinske ceste.

16. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

- (1) Telekom Slovenije d.d. svojo dejavnost na območju Občine Horjul pokriva iz obstoječe telefonske centrale LC Horjul. Možnost priključka na stacionarno telefonsko omrežje je omogočena na celotnem področju občine.
- (2) Signal mobilnih operaterjev je primeren, razen v nekaterih odročnih območjih. Za zagotavljanje trajnostnega razvoja mobilnega omrežja in uporabo novih tehnologij mobilne telekomunikacije v prihodnosti se predvidijo ustrezni prostorsko izvedbeni pogoji.
- (3) Upravljavec kabelsko-komunikacijskega sistema pokriva s kabelskim omrežjem samo nižinski del občine.
- (4) Skladno s priporočilom Zakona o elektronskih komunikacijah se pospešuje telekomunikacijsko opremljenost Občine Horjul. Občina se bo potegovala za sredstva iz javnih skladov za gradnjo širokopasovnega omrežja v javno zasebnem partnerstvu na območjih, kjer ni komercialnega interesa.

17. člen

(energetska infrastruktura)

- (1) Električno energijo zagotavlja lokalni distributer, ki ima omrežje primerno razvejano. Električni vodi potekajo pretežno po zraku.
- (2) V Občini se nahaja 21 razdelilnih/transformatorskih postaj, kjer so postavljeni prešibki transformatorji je treba zagotoviti ustrezno zmogljivost le-teh.
- (3) Upravljavec električnega omrežja in distributer električne energije je Elektro Ljubljana, d.d.
- (4) Preko območja občine poteka prenosni visokonapetostni daljnovod: DV 220 kV Kleče–Divača s širino elektroenergetskega koridorja 80 m (40 m levo in 40 m desno od osi DV), ki je v upravljanju ELES-a. Predvidena je rekonstrukcija daljnovoda DV 220 kV Kleče–Divača na napetostni nivo 2 x 400 kV s širino elektroenergetskega koridorja 80 m (40 m levo in 40 m desno od osi DV) za katerega se izdeluje državni prostorski načrt.
- (5) Za vsak poseg v elektroenergetski koridor obstoječega in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo oziroma elaborat križanja ter pridobiti pisno soglasje upravljavca.
- (6) Preostali razvoj distribucijskega omrežja za električno energijo na območju Občine Horjul bo poleg predvidenih sprememb v večji meri potekal v odvisnosti od nadaljnjega razvoja občine.
- (7) Prenosno plinovodno omrežje na območju občine poteka iz smeri Kleče (Podutik), skozi Lesno Brdo v smeri Vrhnike. V pripravi je državni lokacijski načrt za novo os magistralnega plinovoda M3/1 odsek Vodice–Kalce, ki se bo urejal z državnim prostorskim načrtom. Distribucijskega plinovodnega omrežja v občini ni.
- (8) Občina Horjul je naklonjena trajnostni energetske politiki, predvsem izkoriščanju obnovljivih virov energije, kot je geotermalna energija, za potrebe na področjih turizma, kmetijstva, gospodarstva, individualne poraba in drugo. Za pridobivanje sredstev za izvedbo projekta na področju izkoriščanja geotermalne energije se favorizira javne sklade in možna nadomestila za degradacijo Horjulske doline zaradi tranzita energetskega vodov – plinovodov in električnih daljnovodov.
- (9) Občina Horjul ima izdelan lokalni energetske koncept, katerega ugotovitve je potrebno upoštevati pri načrtovanju prostorskega razvoja občine.

18. člen

(lokalni energetske koncept)

- (1) Na osnovi Lokalnega energetskega koncepta Občine Horjul se ocenjuje, da so na območju občine potenciali za izkoriščanje sončne energije, pri čemer so primerni tako sistemi za pridobivanje električne energije, kot za ogrevanje sanitarne vode. Možne so namestitve toplotnih črpalk za ogrevanje in/ali pripravo tople sanitarne vode v različnih izvedbah. Potencial je v namestitvah ogrevalnih naprav, kot so kotel ali mikro soproizvodna naprava na lesno biomaso.
- (2) V Občini Horjul se načrtuje v okviru zasebne investicije izgradnja DOLB sistema (daljinsko ogrevanje na lesno biomaso), v sklopu katerega bi občina priključila tudi javne objekte.
- (3) Potencial izrabe geotermalne energije bi bilo potrebno še dodatno proučiti, prav tako ugotovitev potenciala Horjulščice (oziroma Horjulke) kot obnovljivega vira energije.
- (4) Ocenjuje se, da v občini ni potenciala za izkoriščanje vetrne energije, pridobivanja energije iz gnojevke ali biomase, kot ostanka poljščin ter ni potenciala za izrabo odpadkov.

19. člen

(infrastruktura s področij komunalnega in vodnega gospodarstva ter varstva okolja)

- (1) Čiščenje in odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, v Občini Horjul izvaja javno podjetje VO-KA Ljubljana, oziroma podjetje izbrano skladno z odlokom s tega področja.
- (2) Delno je kanalizacijsko omrežje zgrajeno v naseljih Horjul, Vrzenec, Podolnica in Ljubogojna. V ostalih naseljih se trenutno ne načrtuje celostna izgradnja kanalizacijskega sistema.

(3) Treba je posodobiti stanje na področju čiščenja odpadnih voda. V občini je trenutno v uporabi čistilna naprava v Vrzdencu s priključno močjo 500 PE in v Horjulu s priključno močjo 400 PE, ki je preobremenjena. Zato se bo rekonstruirala in prestavila na drugo lokacijo. V kratkem pa bo pričela z obratovanjem tudi čistilna naprava v Podolnici.

(4) Vodovodi v Občini Horjul so javni in za njih skrbi občina.

(5) Občina Horjul predvidi sanacijo zapečatenih vrtnih v Podolnici in prouči možnost uporabe v gospodarske namene ali namene obrambe in zaščite.

(6) Za odvoz odpadkov v občini skrbi javno podjetje Snaga, oziroma podjetje izbrano skladno z odlokom s tega področja, ki odpadke odvažajo na deponijo v Ljubljano.

20. člen

(pokopališka dejavnost)

(1) V Občini Horjul je šest območij pokopališč. Locirana so v Vrzdencu, Horjulu, na sv. Urhu, Samotorici, Koreni nad Horjulom in Žažarju. Skladno s pričakovano rastjo prebivalstva, predvsem pa z večanjem indeksa staranja po naravni rasti, je nujna zagotovitev zadostnih prostorskih kapacitet, zato se bo širilo pokopališče v Horjulu, ostala pa se ohranja v obstoječem obsegu. Na Vrzdencu in v Žažarju se predvidi gradnja mrliških vežic.

(2) V primerih kjer Občina Horjul ni lastnik zemljišč na lokacijah pokopališč, se zagotovi ustrezna trajna pravna podlaga za neodplačno uporabo in upravljanje teh zemljišč.

21. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava je vzpostavljena v vseh večjih naseljih (razen posameznih ulic). Trenutno stanje je primerno, vendar se bo opremljanje območij v prihodnosti vseeno nadaljevalo. Lastnik javne razsvetljave je Občina Horjul, ki ima namen opremiti vsa območja, kjer se bo pokazala potreba po javni razsvetljavi in uvesti enoten standard okolju prijaznih svetil.

II. 5 Okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

22. člen

(določitev območij naselij)

Območja naselij so: Horjul, Vrzenec, Podolnica, Zaklanec, Ljubogojna, Lesno Brdo, Žažar, Koreno nad Horjulom in Vrzenec – zahod (Graben).

23. člen

(določitev območij sanacije razpršene gradnje)

V Občini Horjul se bo težilo k sanaciji razpršene gradnje kjer je to mogoče. Na ta način bo zagotovljena njihova prenova ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo. Sanacija razpršene gradnje se predvideva predvsem s priključevanjem objektov k obstoječi pozidavi, kjer je to mogoče.

II. 6 Določitev okvirnih območij razpršene poselitve

24. člen

(določitev območij razpršene poselitve)

V celotni občini, še posebej pa v gričevnatem delu, se pojavljajo območja razpršene poselitve. Zanje je značilna poselitev nizke gostote kot avtohtonega poselitenega vzorca v krajini, pojav samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij, ki jih tvorijo gruče objektov, zgrajenih pred letom 1967.

II. 7 Usmeritve za prostorski razvoj občine

II. 7. 1 Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenavo

25. člen

(razvoj naselij)

(1) Osrednjo vlogo v razvoju bo še naprej imelo občinsko središče Horjul ob poudarjanju njegove upravne funkcije v lokalnem pomenu.

(2) Na gričevnatih območjih občine, v podeželskih naseljih, vaseh in zaselkih je zaradi izboljšanja pogojev za bivanje in opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti gradnja možna znotraj vrzeli, nezadostno izkoriščenih površin in na robovih obstoječih stavbnih zemljišč.

(3) Zagotavlja se boljše izkoriščenost in kvalitetnejša raba praznih in neprimerno izkoriščenih zemljišč v naseljih Horjul, Vrzenec, Žažar in Podolnica. Na območjih notranjega razvoja se predvideva zgoščevanje pozidave znotraj obstoječih stavbnih zemljišč, in sicer tako, da se dopolni obstoječa struktura. Zagotavlja se uravnoteženo razmerje med grajenimi in zelenimi površinami ter povezave z odprto krajino.

(4) Proizvodne dejavnosti se umešča v gospodarsko cono, kamor se lahko umeščajo tudi obrtne in storitvene dejavnosti, če niso v nasprotju s proizvodnimi dejavnostmi.

26. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti po naseljih)

(1) Pri razporejanju dejavnosti v prostoru se izhaja iz do sedaj veljavne planske razporeditve dejavnosti in izoblikovanih ciljev prostorskega razvoja. V naseljih prevladuje stanovanjska dejavnost pred drugimi dejavnostmi.

(2) Stanovanjsko dejavnost bomo razvijali v strnjenih urbanih naseljih Horjul in Vrzenec, v ostalih naseljih pa jo bomo ohranjali.

(3) Preplet stanovanjske dejavnosti z družbenimi, storitvenimi dejavnostmi ter zelenimi površinami se določa v naselju Horjul v ostalih naseljih pa se določa prevladujoča stanovanjska dejavnost s spremljajočimi storitvenimi in družbenimi dejavnostmi.

(4) Oskrbne in storitvene dejavnosti so nanizane predvsem v občinskem središču Horjul in naselju Vrzdenc.

(5) Za območja družbenih dejavnosti v pomembnejših naseljih bo občina zagotavljala prostorske možnosti za njihov nadaljnji razvoj (Horjul in Vrzdenc).

(6) Površine športno-rekreacijskih dejavnosti so dobro razvite v Horjulu, kjer se na južnem robu naselja nahaja športni park in smučišče. Na območju Vrzdenc je obstoječa teniška infrastruktura, pri naselju Žažar pa se nahaja še eno smučišče.

(7) Na območju Podolnice se prouči možnost priprave občinskega podrobnega načrta za namen izgradnje ustreznih kapacitet za namestitve in izvajanje storitev ugodja ter sprostitve povezanih v celostno turistično ponudbo kraja in občine.

(8) Poslovno proizvodne dejavnosti so locirane v naselju Horjul.

27. člen

(usmeritve glede ohranjanja poselitve)

(1) V območjih ohranjanja poselitve (območja razpršene poselitve: Samotorica, Seč, Zanožje, Ulaka, Zagorica, Kisovnik, Rožman, Slevca in podeželjsko naselje Koreno nad Horjulom) se praznjenje preprečuje tako, da se spodbuja ohranjanje ekstenzivnega kmetijstva in razvoj dopolnilnih dejavnosti (drobna obrt, domača obrt, čebelarstvo, kmetije odprtih vrat ipd.).

(2) Na teh območjih se zagotavljajo zadostne površine za stanovanjsko gradnjo in za potrebne okoljsko sprejemljive dejavnosti v obsegu, ki je za ohranjanje poselitve potreben.

(3) V naseljih Horjul, Vrzdenc, Ljubgojna, Podolnica, Zaklanec, Žažar in Lesno Brdo se za ohranjanje poselitve zagotavljajo površine in vzpodbujajo umestitve vseh vrst oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

28. člen

(razpršena poselitev)

(1) Na območjih razpršene poselitve, se obstoječe gradnje ohranjajo, oblikovno in funkcionalno nadgrajujejo ter komunalno opremijo.

(2) Območja razpršene poselitve, ki kot avtohtoni poselitveni vzorec prispeva k prepoznavnosti ali ohranjenosti kulturne krajine, se ohranjajo in varujejo z obnovo, prenovo oziroma spremenjeno rabo obstoječih, zakonito zgrajenih objektov; z nadomestno gradnjo zakonito zgrajenih objektov ter z novogradnjami, če gre za funkcionalno zaokrožitev komunalno opremljenih zemljišč.

(3) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati vzorec obstoječe razporeditve objektov, velikost objektov ter s tem ohranjati in razvijati kulturno krajino.

(4) Gradnja objektov zunaj poselitvenih območij ne sme ogroziti kakovosti naravnih virov ali oteževati dejavnosti, ki so vezane na njihovo rabo (kmetijstvo, gozdarstvo, vodno gospodarstvo, izkoriščanje mineralnih surovin), ne sme ogroziti naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine, imeti škodljivih vplivov na okolje ali povzročiti vidnega razvrednotenja prostora.

(5) Vse umestitve objektov in ureditev izven naselij, predvsem pa njihove programe, velikost območja ter funkcionalne navezave na obstoječa naselja, infrastrukturo in druge ureditve, se preverijo in utemeljijo z vidika urbanističnih, krajinskih, okoljskih, kulturnovarstvenih in drugih zahtev. Umeščanje v prostor se optimizira z izvedbo omilitvenih ukrepov v smislu njihove namembnosti, umestitve objektov v prostor ter njihovega arhitekturno-urbanističnega in krajinskega oblikovanja.

29. člen

(urbanistično oblikovanje naselij)

(1) Pri razvoju poselitve se v naselju Horjul teži k večji urbanizaciji in k zmerni urbanizaciji naselja Vrzdenc. V ostalih naseljih se bo ohranjalo ruralen tip poselitve.

(2) V naselju Podolnica se širitev poselitve predvidi le na prehodu iz ravninskega v gričevnat svet, s čimer se ohranijo kmetijska zemljišča v osrčju vasi in naraven, gospodaren razvoj naselja.

(3) Pri urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju naselja Horjul je potrebno zagotoviti varovanje značilnih vedut in historičnega tkiva ter kvalitetnih grajenih in naravnih ambientov. Z novo zazidavo je potrebno jasno izoblikovati rob mesta z ustvarjanjem naravnih in grajenih robov, zaslonov, predvsem ob vpadnicah. Varovati je potrebno umirjeni višinski gabarit, s posameznimi že obstoječimi vidnimi poudarki. Umirjen gabarit naselja se predvideva predvsem za območje širitve proizvodnih dejavnosti, z namenom ohranjanja skladnih višinskih gabaritov z že obstoječimi industrijskimi objekti in športnim parkom. Nove ureditve na oblikovno pomembnih območjih naselja ali v njihovi neposredni bližini morajo dosledno upoštevati oblikovne in morfološke značilnosti območja. Dominante (naravne – hrib s cerkvijo sv. Mohorja in Fortunata na severu in grajene – cerkev Sv. Marjete) je potrebno varovati pri opredelitvi gabaritov in usmerjenih pogledov nanje.

30. člen

(usmeritve za celovito prenovo poselitvenih območij)

(1) Celovita prenova je usmerjena zlasti v odpravo strukturnih in infrastrukturnih pomanjkljivosti obstoječega stanovanjskega sklada. Gre za fizično prenovo objektov (fasad), programske dopolnitve ter urejanje odprtih površin. Celovita prenova pomeni tudi selitev posameznih kmetijskih dejavnosti izven naselbinskega jedra na nove lokacije.

(2) Za staro jedro naselja Horjul je predvidena revitalizacija, ki obsega funkcijsko in oblikovno prenovo. Cilj revitalizacije je tudi izboljšanje demografske strukture in stavbnega tkiva znotraj grajenih površin.

(3) Za območje celovite prenove starega jedra Horjula se načrtuje izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta, katerega sestavni del je tudi konservatorski načrt za prenovo.

(4) Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za celovito prenovo se lahko financira z javnimi sredstvi. Za izvajanje celovite prenove se sredstva lahko črpajo iz strukturnih skladov, občina pa bo težila k pridobivanju ugodnih kreditnih pogojev, v skladu s predpisi.

II. 7. 2 Usmeritve za razvoj v krajini

II. 7. 2. 1 Razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire

31. člen

(kmetijstvo)

(1) V Občini Horjul kmetijska zemljišča zavzemajo 37% vseh površin. Lažje dostopna so kmetijska zemljišča ravninskega dela v dolini Horjulščice (oziroma Horjulke) in Šujice, za ostala kmetijska zemljišča v hribovitih predelih občine pa je značilna težja dostopnost in posledično težja obdelava.

(2) Intenzivno kmetijstvo v občini nima razvojnih perspektiv, prevladujejo predvsem pol kmetije. Zaradi slabih naravnih pogojev med kmetijskimi površinami močno prevladujejo travniki.

(3) Kmetijstvo se ohranja kot ekstenzivna panoga. Na hribovitih območjih se kmetijska zemljišča ohranjajo kot kvalitetna krajina in v obsegu kmetijskih gospodarstev.

32. člen

(gozdarstvo)

(1) Gozdovi zavzemajo 59% vseh površin v Občini Horjul in so za občino tudi gospodarsko zelo pomembni. Gospodarjenje z gozdovi je ob zagotavljanju ekoloških in socialnih funkcij gozdov usmerjeno v pridelavo kakovostnega lesa, ki je pomembna podlaga za razvoj lesne industrije, prav tako pa je dohodek od lesa pomemben za ohranitev in razvoj hribovskih kmetij in podeželja.

(2) V občini je interes po izkoriščanju lesne mase, zato bo treba urediti mesta za deponiranje lesa.

(3) Gozdove ob robovih naselij, ki imajo pomembno ekološko izravnalno in krajinsko vlogo, se bo ohranjalo in vključilo v zelene sisteme naselja s primernimi oblikami rekreacijske rabe.

33. člen

(vode)

(1) Izrazitejši vodotoki v Občini Horjul so Horjulščica (ali Horjulka) in Šujica, Mala voda ter Proasca.

(2) Kvaliteto vode se bo izboljšalo s celostno ureditvijo odvajanja komunalnih vod.

(3) Občina ima zadostne zaloge pitne vode.

(4) Na erozijsko ogroženih območjih se pred posegom v prostor zagotovi ustrezne protierozijske ukrepe.

(5) Dejavnosti je treba usmerjati izven območij podtalnice in virov pitne vode oziroma njihovo izvajanje prilagoditi tako, da ne bodo predstavljale nevarnosti za njihovo onesnaževanje.

(6) Osrednji nižinski del Občine Horjul je poplavno ogrožen. Razredi poplavne nevarnosti so prikazani v Prikazu stanja.

34. člen

(mineralne surovine)

(1) V Občini Horjul se nahaja severni del kamnoloma Lesno Brdo, drugi večji del kamnoloma spada v Občino Vrhnika. Gre za aktivni kamnolom tehničnega gradbenega kamna, za katerega ni predvidena širitev, le sanacija. Kamnolom Lesno Brdo je bil leta 1991 zaradi zanimivih fosilov in same zgradbe razglašen za naravni spomenik.

(2) Poleg tega sta v občini tudi dva peskokopa. Večji se nahaja na Samotorici oziroma na Prevalci, manjši pa ob vznožju Kladnika. Za peskokop na Samotorici je po izkoriščanju predvidena sanacija. Za manjšega ob vznožju Kladnika pa je potrebno pripraviti načrt sanacije in renaturacije, saj se ne uporablja več.

II. 7. 2. 2 Posebna območja, kjer se ohranjajo in razvijajo prepoznavne kvalitete in vrednote prostora, pomembne z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti

35. člen

(prepoznavne kvalitete prostora)

(1) Travnški habitat pri Vrzdencu se nahaja zahodno od naselja Vrzenec in predstavlja ekološko pomembno območje biotske raznovrstnosti. Prepoznavnost prostora se ohranja s preprečevanjem zaraščanja travnikov in ohranjanjem naravnih kvalitet območja.

(2) Travnški habitat, ki se nahaja zahodno od naselja Zaklanec, sodi zaradi zanimivega reliefa med vizualno privlačno krajino. Prepoznavnost prostora se ohranja s preprečevanjem zaraščanja travnikov in ohranjanjem naravnih kvalitet območja.

(3) Koreno nad Horjulom z značilno kulturno krajino, ki to naselje obdaja, predstavlja vizualno kvaliteto v prostoru in pomembno kulturno dediščino, katero se ohranja. Na tem območju se ohranja ekstenzivno kmetijstvo in preprečuje zaraščanje kmetijskih površin.

II. 7. 2. 3 območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območja zaščite in reševanja

36. člen

(varstvo pred nesrečami)

(1) Območje Občine Horjul je po seizmični karti Slovenije, uvrščeno v 7. stopnjo MCS lestvice, potresna ogroženost pa je ocenjena na projektni pospešek 0,225 g, kar sodi med višje vrednosti, vendar se večji problemi v primeru potresa ne pričakujejo, ker na območju občine ni visokih objektov (če so, so protipotresno varni) oziroma objektov na katerih bi lahko prišlo do sekundarne katastrofe v primeru potresa. Vsi objekti zgrajeni po letu 1960, so zgrajeni v skladu s predpisi o izgradnji objektov na potresnih območjih. V primeru potresa z večjo močjo, lahko pride do porušitev posameznih objektov. Večje število poškodovanih ter veliko materialno škodo lahko pričakujemo predvsem v naselju Horjul.

(2) Občina ima izdelan Načrt zaščite in reševanja ob potresu.

(3) Za vse reke in potoke v hribovju (Mala voda, Proasca idr.) je značilen hudourniški značaj, zato se vsakih nekaj deset let pojavljajo hude poplave. Ravninski del občine po katerem teče reka Horjulščica (ali Horjulka) in Šujica pa je vse od Vrzdencu pa do

Brezja (Občina Dobrova – Polhov Gradec) ogrožen zaradi nižinskih poplav. Te so najpogostejše v jesenskih in spomladanskih mesecih. Celotna dolina Horjulščice (ali Horjulke) in Šujice ima funkcijo naravnega zadrževalnika visokih voda in se kot taka ohranja, zato posegi v prostor na tem območju niso dovoljeni.

(4) Občina ima izdelan Načrt zaščite in reševanja ob poplavih.

(5) Na plazovitih območjih je za vse posege v prostor potrebno izdelati geološko poročilo. Plaz nad cesto Koreno–Samotorica, severno od naselja Vrzdenc, je bil v preteklosti že saniran vendar še vedno obstaja možnost plazenja.

(6) Občina bo izdelala načrt za primer zemeljskih plazov, ki bo usklajen s stanjem v naravi.

(7) Požari v naravnem okolju so v Občini Horjul najpogostejše pojavljajo v spomladanskem času ob čiščenju travnatih površin in po daljšem sušnem obdobju. Stopnja ogroženosti je v tem času največja. V okviru Gasilske zveze Horjul deluje 5 prostovoljnih gasilskih društev. Za tehnično reševanje in reševanje pri prometnih nesrečah je prisotna gasilska brigada iz Ljubljane. Potencialno nevaren objekt, v primeru požara, na območju občine je zgolj bencinska črpalka v naselju Horjul.

(8) Hidrantno omrežje v celotni občini je ustrezno in zagotavlja zadostne količine požarne vode, saj imajo tudi vsa strnjena višje ležeča naselja hidrante, priključene na javni vodovod.

(9) Občina ima izdelan Načrt zaščite in reševanja ob požaru ter Načrt zaščite in reševanja ob požaru v naravnem okolju.

37. člen

(zaščita in reševanje)

(1) Prva medicinska pomoč se nudi prednostno preko lokalnih zdravstvenih ambulant v Horjulu in sekundarno, ob večjih intervencijah, preko Zdravstvenega doma Ljubljana – Vič in Vrhnika.

(2) V primeru potresa bo občina urejala začasno nastanitev in oskrbo prizadetih prebivalcev.

(3) Občina bi uredila sprejemališča za evakuirane, začasna bivališča, nastanitev prebivalstva, oskrbo z najnujnejšimi življenjskimi potrebščinami ter zbiranje in razdeljevanje humanitarne pomoči. Oskrba ogroženih prebivalcev zajema sprejem, nastanitev in oskrbo s hrano, pitno vodo, obleko in drugimi življenjskimi potrebščinami. Začasna nastanitev ogroženih prebivalcev se lahko izvede v Prosvetnem domu (Horjul), v OŠ Horjul in v gasilskih domovih v občini. Če se zaradi posledic nesreče prebivalci dalj časa ne morejo vrniti na svoje domove, se jih premesti v evakuacijske sprejemne centre oziroma poišče možnost za trajno nastanitev.

(4) V občini bi se za odlaganje ruševin in drugega materiala usposobila deponija na Lipalci in Goščavju, kjer sta prav tako predvideni lokaciji za pokop živali. Za mrtve ljudi bi se odprli dodatni grobovi v okviru lokalnih pokopališč.

(5) Kot začasno odlagališče nevarnih odpadkov je opredeljeno območje na skrajnem južnem delu občine.

(6) Na območju občine je le eno javno zaklonišče v naselju Horjul, in sicer v okviru osnovne šole Horjul.

(7) Sile in sredstva za zaščito in reševanje zadostujejo za reševanje ob manjših nesrečah, ob večjih nesrečah se za pomoč zaprosi sosednje občine in Štab za CZ ljubljanske regije.

(8) Kolikor bi bilo ob suši potrebno dovažati vodo, bi jo dovažali s cisternami gasilskih društev ali cisterno pristojnega komunalnega podjetja.

II. 7. 2. 4 območja in objekti za potrebe obrambe

38. člen

(območja za potrebe obrambe)

V občini se nahaja območje možne izključne rabe za potrebe obrambe Koreno nad Horjulom (parcela št. 1346, k.o. Horjul). Območja možne izključne rabe so območja, ki so primarno namenjena za druge potrebe, a se jih v primeru izrednega stanja, vojnega stanja ali krize, lahko uporabi za obrambne potrebe ter v miru za usposabljanje.

II. 7. 3 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

39. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč)

(1) Širitve in zmanjševanja so zasnovane tako, da omogočajo doseganje ciljev prostorskega razvoja občine in sledijo usmeritvam za razvoj poselitve in usmeritvam za razvoj v krajini. V podeželskih naseljih, vaseh in zaselkih je možna gradnja znotraj vrzeli, nezadostno izkoriščenih površin in na robovih zaradi izboljšanja pogojev za bivanje in opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti.

(2) Poselitve širimo predvsem v večjih naseljih, in sicer v Horjulu, Vrzdencu, Podolnici, Zaklancu in Žazarju. V ostalih naseljih so predvidene le manjše širitve.

(3) Na račun širitve stavbnih zemljišč se zmanjšujejo kmetijska zemljišča in delno tudi gozd v bližini omenjenih naselij. Širitve predstavljajo zaokrožitve stavbnih zemljišč na račun slabših kmetijskih zemljišč.

(4) Vodna zemljišča ostajajo v enakem obsegu.

(5) Del obstoječih stavbnih zemljišč na območju Horjula, Podolnice, Vrzdenc, Lesnega Brda Zaklanca in Korena nad Horjulom, se zaradi neustreznih pogojev za gradnjo po namenski rabi zemljišč vrne v kmetijska ali gozdna zemljišča. V kmetijska ali gozdna zemljišča se vrne tudi nekatera manjša območja stavbnih zemljišč na katerih ne stoji objekt in se ne držijo zaokroženih območij stavbnih zemljišč.

(6) Kot območja drugih zemljišč se opredeli območja mineralnih surovin. Ta območja ostajajo v enakem obsegu in se postopno sanirajo.

(7) Kmetijska zemljišča se lahko v stavbna spreminjajo tudi za potrebe širitve funkcionalnih zemljišč za razvoj kmetij oziroma dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter drugih obstoječih dejavnosti.

(8) Spreminjanje kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna se izven območij strnjene pozidave lahko izvaja zaradi potreb razvoja gospodarske javne infrastrukture ter turizma in rekreacije, kadar ni pričakovati bistveno negativnih vplivov na funkcije gozdov.

(9) Znotraj sklenjenih območij gozdov spremembe gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča za potrebe poselitve niso mogoče.

II. 7. 4 Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

40. člen

(usmeritve za določitev prostorsko izvedbenih pogojev)

(1) V poselitvenih območjih hribovitega dela in osrednjega ravninskega dela občine prevladuje stanovanjska in kmetijska dejavnost.

(2) Poselitvena območja pretežno urbaniziranega naselja Horjul in zmerno urbaniziranega območja (Vrzenec, Podolnica, Zaklanec) so namenjena prepletu centralnih in stanovanjskih dejavnosti z ločenim območjem za gospodarske dejavnosti na jugovzhodnem delu naselja Horjul.

(3) V poselitvenem območju pretežno urbaniziranega naselja Horjul se dovoljuje poselitev večje gostote. V zmerno urbaniziranih območjih (Vrzenec, Podolnica, Zaklanec) se dovoljuje poselitev zmerne gostote, v poselitvenih območjih ostalih območij pa poselitev manjše gostote.

(4) V naseljih hribovitega in osrednjega ravninskega dela občine so ponekod še razpoznavni tradicionalni vzorci pozidave, kar je potrebno ohranjati tudi v prihodnje.

(5) Kjer je mogoče se opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo rešuje v skupnem sistemu, za več naselij skupaj. Posamezni komunalni vodi se dograjujejo. V ostalih delih se opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo (vodovod, odvajanje odpadnih voda) rešuje v okviru posameznih naselij.

(6) V hribovitih delih, kjer obstaja nevarnost plazjenja je potrebno zagotoviti ukrepe za varstvo pred ogroženostjo.

III. IZVEDBENI DEL

III. 1 Splošne določbe

41. člen

(vsebina izvedbenega dela)

(1) Izvedbeni del po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: podrobnejši načrt).

(2) Izvedbeni del je potrebno upoštevati pri izdaji gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov in stavb, pri prostorskem umeščanju in gradnji enostavnih ter nezahtevnih objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih v prostor, ki jih določajo drugi predpisi.

(3) Poleg določb tega izvedbenega dela je potrebno pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati tudi druge predpise in druge akte, ki določajo javno-pravne režime v prostoru in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje in soglasja. Dolžnost upoštevanja teh pravnih režimov velja tudi v primeru, kadar to ni navedeno v tem prostorskem načrtu.

42. člen

(stopnja natančnosti mej)

(1) Meje enot urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: enota urejanja) so določene na podlagi katastrskih, topografskih in digitalnih orto-foto načrtov različnih meril in prikazane na zemljiškem katastru v merilu 1:5000. Kjer meje enot ne potekajo po parcelni meji, je za določitev meje uporabljen topografski podatek.

(2) Položajna natančnost mej enot urejanja je enaka položajni natančnosti zemljiškega katastra, če meja urejanja sovпада s parcelno mejo. Če meje enote urejanja ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost meje enote urejanja odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih in digitalnih orto-foto načrtov in digitalnim katastrskim načrtom na območju obravnavane meje.

(3) Drugi grafični prikazi iz 1. člena tega odloka so pripravljene na podlagi podatkov o prikazu stanja v prostoru, katerih položajna natančnost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(4) V primerih, ko zaradi neuskrajene ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje prikazane v tem aktu odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(5) V primerih, ko je za določitev meje med območji namenske rabe prostora uporabljen topografski podatek, je dopustna interpretacija natančnosti zemljiškega katastra v odnosu do uporabljenih topografskih podatkov. Interpretacija se lahko poda v obliki izvedenskega mnenja.

43. člen

(enote urejanja prostora)

(1) Območje prostorskega načrta se deli na enote urejanja.

(2) Enota urejanja se označi z enolično oznako, ki vsebuje oznako funkcionalne enote in zaporedno številko znotraj funkcionalne enote. Namenska raba nosi oznako podrobnejše namenske rabe prostora. Kadar se enota urejanja ureja s podrobnim načrtom, je to navedeno pod oznako enote urejanja.

(3) Primer zapisa oznake enote urejanja:

- Ho_1 Ho – oznaka funkcionalne enote,
- 1 – zaporedna številka enote znotraj funkcionalne enote,
- SSs SSs – oznaka namenske rabe prostora,

OPPN oznaka načina urejanja; glede na vrsto prostorskega izvedbenega akta, ki velja za enoto urejanja.

44. člen

(funkcionalne enote)

Enote urejanja se za potrebe označevanja združujejo v funkcionalne enote.

Preglednica 1: Funkcionalne enote

OZNAKA FUNKCIONALNE ENOTE	IME FUNKCIONALNE ENOTE	NASELJA
Ho	Horjul	Horjul, Ljubgojna, Koreno nad Horjulom
Vr	Vrzenec	Vrzenec, Samotorica
Ža	Žažar	Zaklanec, Podolnica, Lesno Brdo
Zk	Zaklanec	Žažar
OH	/	Državne ceste, lokalne ceste in vodotoki

Imena funkcionalnih enot, razen enote OH – Državne ceste, lokalne ceste in pomembnejši vodotoki so identična z imeni katastrskih občin.

45. člen

(prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo za enote urejanja prostora)

(1) Za vsako enoto urejanja ta prostorski načrt določa prostorske izvedbene pogoje. Prostorski izvedbeni pogoji so razdeljeni na:

- splošne prostorske izvedbene pogoje, določene v III. 3 poglavju,
- posebne prostorske izvedbene pogoje, določene v III. 4 poglavju in
- podrobne prostorske izvedbene pogoje za posamezno enoto urejanja, določene v Prilogi 1.

(2) Splošni prostorski izvedbeni pogoji se uporabljajo v vseh enotah urejanja, razen če je s podrobnimi ali posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji določeno drugače.

(3) Posebni prostorski izvedbeni pogoji dopolnjujejo ali spreminjajo splošne prostorske izvedbene pogoje po posameznih vrstah namenske rabe. Če so posebni prostorski izvedbeni pogoji drugačni od splošnih, veljajo posebni pogoji.

(4) Za posamezno enoto urejanja so lahko poleg splošnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev tega prostorskega načrta določeni tudi podrobni prostorski izvedbeni pogoji, ki dopolnjujejo ali spreminjajo splošne oziroma posebne prostorske izvedbene pogoje. Če so podrobni prostorski izvedbeni pogoji drugačni od splošnih ali posebnih, veljajo podrobni pogoji.

(5) Za enote urejanja, za katere je predvidena izdelava podrobnejšega načrta, veljajo usmeritve za izdelavo teh načrtov, ki so določene v III. 6. poglavju.

III. 2 Namenska raba prostora

46. člen

(splošna določila o namenski rabi prostora)

(1) Vsaka enota urejanja prostora ima s tem odlokom predpisano eno ali več vrst namenske rabe.

(2) V posameznih območjih podrobne namenske rabe morajo površine, namenjene osnovni dejavnosti, obsegati pretežni del (več kot 60%) vseh površin. Dopolnilne dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

(3) Namenska raba prostora je prikazana na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(4) Območje občine se glede na osnovno namensko rabo prostora deli na:

- območja stavbnih zemljišč,
- območja kmetijskih zemljišč,
- območja gozdnih zemljišč,
- območja vodnih zemljišč,
- območja drugih zemljišč, kamor uvrščamo območja mineralnih surovin in območja zunaj naselij za potrebe obrambe.

(5) Vsa območja osnovne namenske rabe se delijo na območja podrobnejše namenske rabe. Za območja stanovanj in centralnih dejavnosti je še podrobneje prikazana podrobnejša namenska raba glede na tipologijo gradnje.

(6) Prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje prostora v vseh opredeljenih kategorijah namenske rabe, ki so predstavljene v Preglednici 2, so podrobno opredeljeni v preglednicah v poglavju III. 4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji.

Preglednica 2: Prikaz kategorij namenske rabe prostora

OBMOČJA OSNOVNE NAMENSKE RABE	OBMOČJA PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE	Podrobnejša namenska raba glede na tipologijo gradnje
OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	S – OBMOČJA STANOVANJ	
	SS – stanovanjske površine	SSs – urbana prostostoječa stanovanjska pozidava
	SB – stanovanjske površine za posebne namene	SBv – urbana večstanovanjska pozidava za posebne namene
	SK – površine podeželskega naselja	SKs – površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše
		SKg – gospodarski objekti (kozolci, čebelnjaki in podobno)
	C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI	
	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti

OBMOČJA OSNOVNE NAMENSKE RABE	OBMOČJA PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE	Podrobnejša namenska raba glede na tipologijo gradnje
	CD – druga območja centralnih dejavnosti	CDi – dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa CDk – kulturna dejavnost CDv – verski objekti s pripadajočimi ureditvami CDo – trgovske, oskrbne, poslovno – storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt
	I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI	IG – gospodarske cone
	B – POSEBNA OBMOČJA	BC – športni centri
	Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN	ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport ZD – druge urejene zelene površine ZK – pokopališča
	P – OBMOČJA PROMETNIH POVRŠIN	PC – površine cest PO – ostale prometne površine
	E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE	E – območja energetske infrastrukture
	O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE	O – območja okoljske infrastrukture
	A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	A – površine razpršene poselitve
OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	K – OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ	K1 – najboljša kmetijska zemljišča
OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ	G – OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ	G – gozdna zemljišča
OBMOČJA VODA	V – OBMOČJA VODA	VC – celinske vode
OBMOČJA DRUGIH ZEMLJIŠČ	L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN	LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora

III. 3 Splošni prostorski izvedbeni pogoji

III. 3.1 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

47. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, so na celotnem območju Občine Horjul v zvezi z dopustnimi objekti in ureditvami dopustne naslednje vrste gradenj:

- gradnja novega objekta
- dozidava ali nadzidava k obstoječemu objektu,
- rekonstrukcija,
- vzdrževanje objekta,
- odstranitev objekta.

(2) Gradnje novih stavb, dozidave, nadzidave in rekonstrukcije objektov so dovoljene le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno oskrbo, opredeljeno v drugem odstavku 60. člena tega odloka. Rekonstrukcija objekta, dozidava, nadzidava in vzdrževanje objekta so dopustni samo za zakonito zgrajene objekte. Na zakonito zgrajenih objektih, ki po namembnosti niso skladni z namensko rabo enote urejanja, so dopustna vzdrževalna dela, odstranitev objektov in sprememba namembnosti, ki mora biti skladna z namensko rabo enote urejanja prostora. V primeru, da se posega na enoto registrirane kulturne dediščine, je za poseg potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) Dozidave in nadzidave se dovolijo v bruto tlorisni velikosti do 50% osnovnega objekta.

(4) Gradnja gradbeno-inženirskih objektov je dovoljena v vseh območjih namenske rabe prostora.

(5) Dotrajani objekti, še zlasti objekti ob javnih površinah, ki ogrožajo varnost prometa oziroma varnosti ljudi in imetja, se lahko odstranijo na podlagi pridobljenega ustreznega dovoljenja.

(6) Gradbeni odpadki se odvažajo na deponijo, urejeno za tovrstne odpadke, oziroma se ustrezno predelajo. V projektni dokumentaciji za predvideno gradnjo ali za poseg v prostor je treba opredeliti maksimalen obseg materiala, način odvoza in deponiranja ter ukrepe varovanja okolja in način sanacije deponiranega materiala.

48. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede na namen in možnosti spremembe namembnosti objektov)

Spremembe namembnosti obstoječih objektov so dovoljene takrat, ko je nova namembnost skladna s pretežno namembnostjo območja urejanja oziroma skladna z dodatno dovoljeno namembnostjo ob pogoju, da nova namembnost ne poslabšuje pogojev bivanja sosednjih objektov in ne spreminja namembnosti celotnega območja.

III. 3.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

49. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč in objektov)

(1) Gradnja novih zahtevnih in manj zahtevnih stavb, nad terenom in pod njim, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 4 m. Manjši odmiki stavb so dovoljeni le v soglasju z lastniki sosednjih zemljišč in ob pogoju, da so zagotovljeni požarno-varnostni odmiki od meje parcel.

(2) Gradnja novih gradbeno-inženirskih objektov mora biti od meje sosednjih parcel oddaljena najmanj 0,5 m, ob soglasju mejaša pa izjemoma tudi manj.

(3) Če so odmiki stavb manjši od zgoraj določenih, je treba v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati utemeljitev posega, ki bo dokazala, da zmanjšani odmik ne poslabšuje prostorske zasnove obstoječih objektov, požarno-varstvene predpise, ter predložiti pisno soglasje lastnikov sosednjih parcel. Stavbe vključno z balkoni morajo biti od meje sosednjih parcel oddaljene najmanj 1,5 m, razen v primerih iz sedmega odstavka tega člena.

(4) V primeru odstranitve obstoječe zakonito zgrajene stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta in gradnjo nove stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta na istem mestu, ki je po velikosti in namembnosti enaka odstranjeni stavbi oziroma objektu, določila prvega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo.

(5) Če lastnika sosednjih zemljišč soglašata, se ograje postavljajo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov. Če se lastnika sosednjih zemljišč ne sporazumeta, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena najmanj 0,5 m. Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje od cestišča 2 m, razen če upravljavec ceste soglaša z manjšim odkikom.

(6) Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

(7) Gradnja stavbe ob meji zemljišča parcele je izjemoma dopustna, če:

- je način gradnje ob meji zemljišča parcele značilen za naselje,
- je taka gradnja določena z regulacijskimi linijami, ali če

– gre za koncept tradicionalne tlorisne zasnove, načrtovana novogradnja pa ne poslabšuje bivalnih in funkcionalnih pogojev v okolici,

– je tako določeno v podrobnejšem načrtu.

(8) Na obrtnih, proizvodnih in skladiščnih območjih (oznaka podrobne namenske rabe IG) morajo biti nove stavbe od meje sosednjih parcel oddaljene najmanj 3 m, če je zagotovljena najmanj 5,0 m široka skupna požarna pot med dvema sosednjima parcelama, sicer je odmik od sosednje parcele 5 m oziroma skladen s soglasjem organa, pristojnega za varstvo pred požarom.

(9) Gradnja objektov na stavbnih zemljiščih ob gozdnih površinah je dopustna v oddaljenosti 25 m od gozdnega roba. Izjemoma je lahko odmik manjši, če so izvedeni vsi požarno-varstveni ukrepi in je pridobljeno soglasje pristojne gozdarske službe.

III. 3.3 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti objektov ali prostorskih ureditev

50. člen

(določanje velikosti objektov)

(1) Merila za določanje velikosti objektov opredeljujejo:

FZ – Faktor zazidanosti zemljišča namenjenega za gradnjo. Določen je za območja podrobnejših namenskih rab.

FI – Faktor izrabe zemljišča namenjenega za gradnjo. Določen je za območja podrobnejših namenskih rab.

FP – Faktor gradbene prostornine na zemljišču namenjenem za gradnjo

DBP – Delež odprtih bivalnih površin na zemljišču namenjenem za gradnjo

V – pomeni določitev višine stavb.

(2) V skladu z okvirnimi urbanističnimi kriteriji glede dovoljenih gostot pozidave naj se glede zazidanosti upoštevajo normativi in standardi za posamezno dejavnost.

(3) Kadar za gradnjo višina objektov s tem odlokom ni natančno določena, je dopustna višina novega objekta toliko, kolikor je višina slemena najvišjega objekta na območju, merjeno od nivoja terena do slemena, v oddaljenosti do 50 m od zemljišča namenjenega za gradnjo novogradnje.

(4) Velikost rekonstruiranega objekta in drugi pogoji gradnje se določijo na podlagi meril in prostorskih izvedbenih pogojev, ki veljajo za novogradnje.

(5) Kadar je obstoječa zazidanost (FZ) ali izraba zemljišča namenjenega za gradnjo (FI) večja od zazidanosti ali izrabe zemljišča namenjenega za gradnjo, določene s tem prostorskim načrtom, so na obstoječih objektih dopustne le rekonstrukcije brez povečanja površine objektov, vzdrževanje objektov in odstranitev objektov ter spremembe namembnosti objektov, ki ne zahtevajo novih parkirnih mest. Dopustna je tudi gradnja garažnih objektov pod nivojem terena.

(6) Kadar je s tem odlokom določena obvezna višina objektov, se poleg določb o obvezni višini objektov uporabljajo še določbe o FZ in DBP. Kadar pa s tem odlokom višina objektov ni določena oziroma je določena kot dopustna višina, se FI, FZ, DBP in FP uporabljajo v skladu s podrobnimi določbami tega odloka za enoto urejanja.

51. člen

(dopustna izraba prostora)

(1) Zahtevana absolutna površina odprtih zelenih ali drugih površin, ki služijo skupni rabi prebivalcev območja enote urejanja prostora in zagotavljajo kvaliteto bivanja, mora zavzemati minimalno 10% bruto celotne površine enote urejanja prostora.

Preglednica 3: Faktor izrabe, faktor zazidanosti in delež odprtih bivalnih površin

Podrobnejša namenska raba	FI (faktor izrabe) (največ)	FZ (faktor zazidanosti) (največ)	DBP (faktor odprtih bivalnih površin -%) (najmanj)
SSs – prostostoječa stanovanjska pozidava	/	0,4	20%
SKs – površine podeželskega naselja	/	0,4	20%
SKg – kmetijsko-gospodarski objekti dislocirani od naselij	/	0,5	15%
SBv – stanovanjske površine za posebne namene	1,2	/	30%
A – površine razpršene poselitve	/	0,4	20%
IG – gospodarske cone	/	0,65	10%
CU – osrednja območja centralnih dejavnosti	1,6	/	10%
CDv – verski objekti s pripadajočimi ureditvami	/	1	10%
CDi – dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa	1,6	/	25%
CDk – kulturna dejavnost, javna uprava, gasilski dom	1,6	/	25%
CDo – trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt	1,6	/	20%
BC – športni centri	1,6	/	25%
ZK – pokopališča	/	0,2	20%
E – območja energetske infrastrukture	1	0,8	15%
O – območja okoljske infrastrukture	0,9	/	15%
PO – ostale prometne površine	0,9	/	15%

(2) V primeru odstranitve obstoječe stavbe in gradnje nove stavbe na mestu prej odstranjene stavbe, ki je po velikosti in namembnosti enaka odstranjeni stavbi, določila tega člena ne veljajo.

III. 3.4 Splošni prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

52. člen

(velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo)

(1) Velikost zemljišča namenjenega za gradnjo mora biti prilagojena namembnosti in velikosti objekta. V enoti urejanja mora biti usklajena z lego sosednjih objektov in s konfiguracijo terena ter mora upoštevati posestno mejo.

(2) Velikost in oblika zemljišča namenjenega za gradnjo morata glede na lastnosti predvidenega objekta izpolnjevati prostorske izvedbene pogoje po tem prostorskem načrtu in pogoje, določene z drugimi predpisi. Širina zemljišča namenjenega za gradnjo ob ulici mora biti prilagojena tipični širini zemljišča namenjenega za gradnjo v naselju.

(3) Zemljišče namenjeno za gradnjo mora biti v celoti vključeno v območje enote urejanja, v kateri se gradi objekt. Dopustno odstopanje od velikosti zemljišča namenjenega za gradnjo, ki je določeno s tem odlokom je največ 10% bruto.

(4) Do vsake parcele stanovanjskega objekta mora biti zagotovljen dostop z javne ceste neposredno ali čez sosednja zemljišča. Možnost uporabe dostopa čez sosednja zemljišča investitor dokaže z vpisom služnostne pravice.

(5) Za druge objekte se velikost zemljišča namenjenega za gradnjo določi ob upoštevanju zahtev, ki jih zahteva funkcija objekta.

(6) Pri določanju zemljišča namenjenega za gradnjo kmetije se upošteva tudi medsebojna razporeditev objektov kmetije, vrsta kmetijske proizvodnje in potrebni manipulativni prostor za kmetijsko mehanizacijo. Zemljišče namenjeno za gradnjo nove kmetije ali preselitev kmetije meri najmanj 1200 m².

(7) Pred začetkom gradnje objektov v pobočjih, kjer je naklon pobočja večji od 25%, je potrebno predhodno opraviti geomehansko preveritev nosilnosti tal za nekoherentna tla.

(8) Parcelacija zaradi gradnje GJI je dovoljena le v sklopu izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč. Pri parcelaciji in gradnji je treba upoštevati obstoječe in predlagane poteke primarne in sekundarne infrastrukture ter njihove varovalne koridorje.

(9) Minimalna velikost zemljišča, namenjenega za gradnjo enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb znaša 600 m².

(10) Izjemoma je gradnja novega objekta možna tudi na zemljišču, namenjenem za gradnjo velikosti od 300 m² do 600 m², če je velikost zemljišča določena na nezazidanem stavbnem zemljišču v jedru ali na robu naselja, ki je manjše od 600 m², z upoštevanjem zgodovinskih značilnosti parcelacije pod pogojem, da je zemljiška parcela v zemljiškem katastru nastala pred 1. 1. 2003.

(11) Če velikost zemljišča, namenjenega za gradnjo za predvideno novogradnjo oziroma dozidavo ne zagotavlja normalnega funkcioniranja objekta, predviden poseg v prostor ni dovoljen.

(12) Določila o minimalni velikosti parcele objekta ne veljajo za že obstoječe manjše parcele objekta, v tistih primerih, ko vse okoliške zemljiške parcele že predstavljajo parcele obstoječih objektov.

(13) Ne glede na zgoraj navedena določila je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture v skladu z zahtevami izgradnje javnega infrastrukturnega objekta.

(14) V primeru, da je bila odločba o parcelaciji izvedena do uveljavitve tega odloka, se upošteva minimalna velikost zemljišča namenjenega za gradnjo 500 m².

III. 3.5 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja

53. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov)

(1) Pri dozidavi in nadzidavi obstoječih stavb je treba zagotoviti, da je dozidana stavba usklajena s stavbo, h kateri se dozida v gabaritih in v oblikovanju.

(2) Pri vzdrževalnih delih na obstoječih objektih tipa BV in G je potrebno upoštevati naslednja pravila:

– dopustna je zamenjava oken in vrat v enaki velikosti, obliki in barvi, kot je bilo določeno v gradbenem dovoljenju za stavbo oziroma v enotni barvi za celoten objekt;

– na fasadi objekta niso dopustne nove odprtine (okna ali vrata);

– na podlagi enotnega projekta za celotno stavbo so dopustne tudi zasteklitve balkonov, postavitve senčil in klimatskih naprav.

(3) Cerkve, kapelice, znamenja, graščine in kvalitetnejši objekti značilne kmečke arhitekture ohranijo kvalitete lokalnega tradicionalnega oblikovanja.

(4) Postavitev sončnih elektrarn in kolektorjev na kulturnih spomenikih ni dopustno, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo.

54. člen

(tipologija objektov)

Preglednica 4: Objekti glede na tip zazidave

Oznaka tipa objekta	AE
Tip objekta oziroma zazidave	Nizki prostostoječi objekti
Opis tipa objekta oziroma zazidave	<p>– Eno- oziroma dvostanovanjska stavba (prostostoječa stavba, ki se z nobeno stranico v medsebojnem razmaku vsaj 4 m ne stika s sosednjimi stavbami, višinski gabarit do 3 etaže (P+1+M), z minimalnim razmerjem stranic 1:1,4;</p> <p>– Prosto stoječa stavba, ki se z nobeno stranico v medsebojnem razmaku vsaj 4 m ne stika s sosednjimi stavbami, višinski gabarit do 3 etaže (P+1+M);</p>
Oblikovanje fasade	<p>– Elementi na fasadah so osno simetrično razporejeni; oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad; S prizidki je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta;</p> <p>– Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike;</p> <p>– Barva fasade je lahko v belih, zemeljskih ali pastelnih tonih. Ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Fasadni barvni poudarki v močnejših barvnih tonih so dopustni do največ 25% fasadne površine. Poslikave fasad niso dopustne razen v primerih umetniških poslikav slepih fasad.</p> <p>– Fasade so lahko tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les;</p> <p>– Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali opeke iz umetnih snovi niso dovoljene.</p> <p>– Zasteklitve s steklenimi opekami so možne do največ 10% fasadne površine.</p>
Oblikovanje strehe	<p>– Simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj. V območjih kulturne dediščine je dovoljen naklon 38° do 45°;</p> <p>– Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico;</p> <p>– Na strehah je dovoljena uporaba frčad, čopov, strešnih oken in zatrepov za potrebe osvetlitve mansarde v skupni velikosti največ 20% celotne strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovna streha;</p> <p>– Na strešinah je dovoljena postavitev sončnih elektrarn in kolektorjev, vendar te ne smejo segati nad slemena streh. Postavitev mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe. Fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo.;</p> <p>– Dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.</p>
Oznaka tipa objekta	D
Tip objekta oziroma zazidave	Nizki podolgovati objekti z dvokapno streho
Opis tipa objekta oziroma zazidave	<p>– Eno- oziroma dvostanovanjska stavba (prosto stoječa stavba podolgovatega tlorisa, z minimalnim razmerjem stranic 1:1,7)</p> <p>– Višinski gabarit do 2 etaži (P+M).</p>
Oblikovanje fasade	<p>– Elementi na fasadah so osno simetrično razporejeni; oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad; S prizidki je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta;</p> <p>– Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike;</p> <p>– Barva fasade je lahko v belih, zemeljskih ali pastelnih tonih. Ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Fasadni barvni poudarki v močnejših barvnih tonih so dopustni do največ 25% fasadne površine. Poslikave fasad niso dopustne razen v primerih umetniških poslikav slepih fasad.</p> <p>– Fasade so lahko tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les;</p> <p>– Fasadne obloge iz umetnega kamna, keramičnih ploščic, fasadne opeke ali opeke iz umetnih snovi niso dovoljene.</p> <p>– Zasteklitve s steklenimi opekami so možne do največ 10% fasadne površine.</p>

Oblikovanje strehe	<ul style="list-style-type: none"> – Simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj. V območjih kulturne dediščine je dovoljen naklon 38° do 45°; – Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – Možno je odpiranje strešin s frčadami za potrebe osvetlitve mansarde, vendar odprtine ne smejo presežati 20% tlorisa posamezne strešine. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovne strehe. – Sončnih elektrarn in kolektorjev na strehah objektov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh. Postavitev mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe; – Dovoljeni so čopi; – Strehe morajo biti krite s kritino opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.
Oznaka tipa objekta	C
Tip objekta oziroma zazidave	Kmetijsko-gospodarski objekti
Opis tipa objekta oziroma zazidave	<ul style="list-style-type: none"> – Objekti za shranjevanje kmetijske mehanizacije in kmetijskih pridelkov ter objekti za rejo živali (hlevi, svinjaki, seniki, skednji, kozolci, kašče, hrami in drugi podobni objekti); – Višinski gabarit: do 2 etaži (P+1);
Oblikovanje fasade	<ul style="list-style-type: none"> – Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike; – Detajli na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni; – Barve fasad: ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrónsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Dopustna je uporaba svetlih barv v spektru sivih ter različnih zemeljskih barv v pastelnih tonih. Poslikave fasad niso dopustne razen v primerih umetniških poslikav slepih fasad.
Oblikovanje strehe	<ul style="list-style-type: none"> – Simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj. V območjih kulturne dediščine je dovoljen naklon 38° do 45°; – Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – Dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.
Oznaka tipa objekta	BV
Tip objekta oziroma zazidave	Visoki podolgovati objekti
Opis tipa objekta oziroma zazidave	– Podolgovati objekt, višinski gabarit P+2+M (bloki, poslovne palače)
Oblikovanje fasade	<ul style="list-style-type: none"> – Fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine naj bodo praviloma pokončne oblike; – Dovolji in spodbuja se uvajanje sodobnih oblikovnih pristopov (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa – uporabi se rezan les, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov); – Detajli na objektih naj bodo v območjih ohranjenih tradicionalnih objektov tradicionalni; – Barve fasad: ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrónsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Dopustna je uporaba svetlih barv v spektru sivih ter različnih zemeljskih barv v pastelnih tonih. Fasadni barvni poudarki v močnejših barvnih tonih so dopustni do največ 25% fasadne površine. Poslikave fasad niso dopustne razen v primerih umetniških poslikav slepih fasad.
Oblikovanje strehe	<ul style="list-style-type: none"> – Simetrične dvokapnice z naklonom 30° do 45° stopinj; – Smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – Pri izkoriščanju podstrešij teh objektov je za osvetljevanje dovoljena uporaba frčad in strešnih oken v skupni velikosti največ 20% celotne strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe in morajo imeti enak naklon kot osnovna streha; – Na strešinah je dovoljena postavitve sončnih elektrarn in kolektorjev, vendar te ne smejo segati nad slemena streh. Postavitev mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe. Posamezne objekte je potrebno reševati celovito in ne po delih. Fotovoltaične celice na kulturnih spomenikih niso dopustne, na enotah kulturne dediščine pa izjemoma, če se na podlagi predhodne strokovne presoje izkaže, da bi bilo to sprejemljivo; – Dovoljena je strešna kritina v sivi, temno sivi, temno rjavi barvi ali opečnih barv poljubne obdelave. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.

Oznaka tipa objekta	E
Tip objekta oziroma zazidave	Objekti velikega merila
Opis tipa objekta oziroma zazidave	– Pritlični ali nadstropni objekti velikih razponov, namenjene proizvodnim dejavnostim, športu in posebnim dejavnostim, kot so nakupovalna središča, sejmišča in zabavišni parki
Oblikovanje fasade	– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma območju; – Zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov); – Fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambienti; – Barve fasad: ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrónsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohišstva.
Oblikovanje strehe	– Za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s kakovostnimi obstoječimi objekti ob tem javnem mestnem prostoru. Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost; – Za objekte znotraj industrijskega kompleksa se dovolijo vse vrste streh. – Za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona (do 17°); – Dovoljena je namestitev sončnih kolektorjev in sončnih celic; postavitve mora biti usklajena z naklonom strehe, lahko pa so tudi sestavni del strehe; – Dovoljena je kritina v sivi, temno sivi, opečni ali temno rjavi barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh.
Oznaka tipa objekta	F
Tip objekta oziroma zazidave	Tehnološki objekti
Opis tipa objekta oziroma zazidave	– Proizvodni objekti, silosi, cisterne, infrastrukturni objekti s svojstvenim oblikovanjem: elektrarna, bioplinarna, čistilna naprava, transformatorska postaja, vodna črpalka, separacija, betonarna in drugi podobni objekti
Oblikovanje fasade	– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma območju; – Zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov); – Fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne in mestotvorne fasade, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni ambienti; – Barve fasad: ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citrónsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohišstva.
Oblikovanje strehe	– Za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s kakovostnimi obstoječimi objekti ob tem javnem mestnem prostoru; – Za objekte znotraj industrijskega kompleksa se dovolijo vse vrste streh; dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost; – Za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona (do 17°); – Dovoljena je namestitev sončnih kolektorjev in sončnih celic; – Dovoljena je kritina v sivi, temno sivi, opečni ali temno rjavi barvi. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh. Kritina ne sme biti trajno bleščeča.
Oznaka tipa objekta	G
Tip objekta oziroma zazidave	Svojstveni objekti
Opis tipa objekta oziroma zazidave	– Posamezni objekt ali skupina objektov s svojevrstno oblikovno in zazidalno zasnovo (cerkve, šole, vrtci, poslovni objekti in objekti, ki jih ne moremo umestiti med druge objekte iz tega člena)

Oblikovanje fasade	<p>– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu oziroma območju;</p> <p>– Zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov);</p> <p>– Barve fasad: ni dopustna uporaba signalnih barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijoličasta, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra). Barva fasade mora biti skladna z barvo strehe in stavbnega pohištva. Dopustna je uporaba svetlih barv v spektru sivih ter različnih zemeljskih barv v pastelnih tonih. Fasadni barvni poudarki v močnejših barvnih tonih so dopustni do največ 25% fasadne površine. Poslikave fasad niso dopustne razen v primerih umetniških poslikav slepih fasad ter sakralnih objektov, gasilskih domov in objektov za kulturne dejavnosti in drugih objektov s posebnim simbolnim pomenom.</p>
Oblikovanje strehe	<p>– Dovoljena je kritina v sivi, temn osivi, opečni ali temno rjavi barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh.</p>

55. člen

(javne površine)

(1) Javne površine so zemljišča in objekti, ki so po določbah tega odloka dostopni vsem pod enakimi pogoji.

(2) Javne površine so predvsem površine cest, igrišča, trgi, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, površine za pešce in gozdovi s posebnim namenom.

56. člen

(velikost, urejanje in oblikovanje zelenih površin)

(1) Območja zelenih površin so nepozidana območja. Namenjena so ohranjanju zelenih površin, naravnih vrednot in oblikam rekreacije v negrajenem okolju. Zelene površine so območja naravnih vrednot, zelene ločnice v prostoru in oblikovane parkovne površine. V območjih zelenih površin so dovoljeni minimalni posegi za urejanje dostopov, poti, odvodnjavanje in za postavitev parkovne opreme, spominskih in informativnih obeležij.

(2) Faktor odprtih zelenih površin vključuje najmanj 50% zelenih površin na raščnem terenu in največ 50% tlakovanih površin (npr. trg, ploščad, igrišče). Izjemoma je lahko tlakovanih površin tudi več, in sicer v primeru ureditve trga in večnamenske ploščadi, vendar ne več kot 80%.

(3) Ob stanovanjskih objektih za posebne namene (SB) je treba zagotoviti na vsako posteljo najmanj 8 m² zelenih površin.

(4) Površine za igro mlajših otrok so lahko oddaljene od stanovanj do 200 m, površine za igro večjih otrok in mladostnikov pa do 300 m. Najmanjša priporočljiva velikost otroškega igrišča je 200 m², vendar ne manj kot 50 m². Najmanjša priporočljiva velikost igrišča za igro večjih otrok in mladostnikov je 1000 m². Igrišča za igro otrok morajo biti umaknjena od prometnic.

(5) Zasaditev površin je treba izvajati s funkcionalnimi drevesi ali soliterji. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

(6) Če zaradi dopustne zazidanosti (FZ) na stavbni parceli ni možno posaditi s tem odlokom določenega števila dreves, je treba manjkajoče število dreves posaditi na javnih površinah, ki jih v ta namen določi pristojna občinska služba.

(7) Kadar je zaradi novogradnje objekta treba odstraniti obstoječa drevesa, je treba odstranjena drevesa nadomestiti praviloma na območju zemljišča namenjenega gradnji novega objekta, oziroma v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, v času gradnje.

(8) Ob izvajanju gradbenih del v vplivnem območju dreves (to je območje, ki ga pokriva krošnja drevesa), ki se na zemljišču namenjenem gradnji ohranjajo, je treba izdelati načrt zavarovanja obstoječih dreves. Pogoji za gradnjo v vplivnem območju obstoječih in načrtovanih in ostale vegetacije dreves:

– v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotavljati ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Minimalna odprtina za prehajanje zraka in vode je \varnothing 2,0 m,

– odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa je praviloma 2,0 m.

(9) Ozelenitev parkirnih mest ne nadomešča zahtevane ozelenitve zemljišča namenjenega gradnji.

(10) Število dreves, ki je zahtevano za posamezno podrobnejšo namensko rabo, se lahko zmanjša pri dejavnostih, ki imajo posebne pogoje zaradi varstva pred požarom.

(11) Obrežne drevnine ni dovoljeno odstranjevati. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, jih je treba nadomestiti oziroma sanirati.

(12) Višinske razlike na zemljišču je treba premostiti s travnatimi brežinami. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,2 m. Gradnja opornega zidu višjega od 1,2 m je dopustna, kadar obstaja nevarnost rušenja terena. Oporni zid mora biti intenzivno ozelenjen in delno grajen iz kamna.

57. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo, dimenzioniranje in urejanje parkirnih mest in garaž)

(1) Na vseh zemljiščih namenjenih gradnji je potrebno poleg števila parkirnih mest, določenih po normativih v Preglednici 5, za objekte oziroma dejavnosti zagotoviti še najmanj 20% dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, vendar ne manj kot 2 parkirni mesti, ki morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(2) Pri objektih z dejavnostmi, kjer se pojavlja veliko število avtomobilov, kot so gostilne, servisi, delavnice za popravilo avtomobilov, banke, pošte, kvartarne dejavnosti, je treba zagotoviti parkirne prostore na funkcionalnem zemljišču pri objektu ali na skupnem funkcionalnem zemljišču za več objektov skupaj.

(3) Parkirišča pri objektih iz prejšnjega odstavka morajo biti locirana ob objektu ali za njim in ne smejo biti oddaljena od objekta več kot 50 m.

(4) V enotah urejanja, v katerih prevladujejo objekti z različnimi namembnostmi, se pri izračunu parkirnih mest upoštevajo potrebe po istočasnem parkiranju v najbolj obremenjenem delu dneva.

(5) Parkirna mesta in garaže za 2 ali več tovornih vozil, ki presegajo 3,5 t in za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil v stanovanjskih območjih niso dopustna.

Preglednica 5: Parkirni normativi

DEJAVNOST oziroma NAMENSKA RABA	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
Stanovanja in bivanja	
Enostanovanjske stavbe in dvostanovanjske stavbe (AE, D)	3 parkirna mesta na stavbo
Stanovanjske stavbe za posebne namene (domovi za ostarele, vzgojni zavodi)	1 parkirno mesto na 3 postelje
Poslovno-trgovske dejavnosti	
Stavbe javne uprave	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine
Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Trgovske stavbe (trgovina lokalna pod 500 m ²)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 5 parkirnih mest
Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki)	
Trgovske stavbe (nakupovalni center do 2500 m ²)	
Trgovske stavbe (nakupovalni center nad 2500 m ²)	
Trgovske stavbe (odprte in pokrite tržnice)	
Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...)	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 3 parkirna mesta
Trgovske stavbe (večnamenski trgovsko zabaviščni, poslovni centri)	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine
Bencinski servisi	1 parkirno mesto na 30 m ² prodajnih površin, vendar ne manj kot 4 parkirna mesta
Družbene dejavnosti	
Stavbe za kulturo in razvedrilo (gledališča, koncertne hiše, večnamenske dvorane, kino, galerija)	1 parkirno mesto na 5 sedežev
Muzeji in knjižnice	1 parkirno mesto na 80 m ² uporabne površine
Stavbe za opravljanje verskih obredov	2 parkirni mesti na 30 m ² uporabne površine
Športne dejavnosti	
Športna igrišča (stadion in pd.)	1 parkirno mesto na 100 m ² površine igrišč, poleg tega 20% parkirnih mest za avtobuse, a ne manj kot 2 parkirni mesti za avtobuse
Športne dvorane s prostori za gledalce	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine
Športne dvorane (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilo) (wellness, fizioterapija, fitnes in pd.)	1 parkirno mesto na 15 m ² uporabne površine
Športna igrišča (javna kopališča)	1 parkirno mesto na 150 m ² uporabne površine
Posebne dejavnosti	
Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1 parkirno mesto na 1 sobo
Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 parkirno mesto na 6 sedežev in 1 parkirno mesto na tekoči meter točilnega pulta, a ne manj kot 4 parkirna mesta
Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1 parkirno mesto na 10 postelj
Družbene dejavnosti	
Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulate, veterinarske ambulate)	1 parkirno mesto na 30 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 4 parkirna mesta
Stavbe za zdravstvo (zavetišče za živali)	1 parkirno mesto na 150 m ² uporabne površine, vendar ne manj kot 4 parkirna mesta
Stavbe za izobraževanje (osnovne šole)	2,5 parkirnih mest na učilnico
Stavbe za izobraževanje (vrtci)	2,5 parkirnih mest na oddelek, od tega 20% za kratkotrajno parkiranje
Proizvodne dejavnosti	
Obrt in servisi	1 parkirno mesto na na 20 m ² neto površine
Industrijske stavbe (do 200 m ²)	1 parkirno mesto na 100 m ² uporabne površine, a ne manj kot 2 parkirni mesti
Industrijske stavbe (nad 200 m ²)	1 parkirno mesto na 150 m ² uporabne površine
Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča s strankami)	1 parkirno mesto na 150 m ² uporabne površine
Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča brez strank)	ne manj kot 3 parkirna mesta
Rezervoarji, silosi in skladišča (razstavnici in prodajni prostori)	1 parkirno mesto na 100 m ² uporabne površine
Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 parkirnih mest

DEJAVNOST oziroma NAMENSKA RABA	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
Drugo	
Pokopališča	1 parkirno mesto na 600 m ² uporabne površine, a ne manj kot 10 parkirnih mest
Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park)	1 parkirno mesto na 600 m ² uporabne površine
Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilcev)	1 parkirno mesto na 50 m ² uporabne površine
Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe (stavbe in terminali na železniških in avtobusnih postajah ter z njimi povezane stavbe)	1 parkirno mesto na 50 m ² * uporabne površine *število parkirnih mest upošteva tudi značaj objekta in dostop do javnega prometa

(6) Parkirne površine in garažne stavbe morajo biti razporejene in zgrajene tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne motita bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(7) Kadar podzemne garaže niso zgrajene pod stavbami, morajo imeti dovolj debelo plast tal, ki omogoča zatravitev in zasaditev drevnine. Streho garaže je dopustno urediti tudi kot javno površino; odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg ipd.

(8) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest je treba ozeleniti. Drevesna gostota je eno drevo na 4 parkirna mesta. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena.

(9) Parkirne površine in garažne stavbe morajo zadostiti pogojem s področja požarne varnosti. Goriva in maziva, ki lahko odtekajo, je treba zadržati in odstraniti na okolju neškodljiv način. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti zagotovljeno možnost prezračevanja.

(10) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je treba v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalidne osebe.

(11) Parkirne površine in garažne stavbe ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z namembnostjo, dokler so potrebna za parkiranje obstoječih motornih vozil stalnih uporabnikov in obiskovalcev objektov.

58. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji glede gradnje, postavitve in oblikovanja nezahtevnih, enostavnih in drugih objektov)

(1) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

– pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo kateri pripadajo,
– nad vhodi v lokale in pri izložbenih oknih objektov tipa BV in G morajo biti markize pri posameznem objektu medsebojno usklajene po velikosti, obliki, barvi in materialu,
– urbana oprema na območju prostorskega načrta mora biti oblikovana enotno.

(2) Drvarnice, ute in enoetažne pritlične lope morajo biti izdelane iz lesa. Ograje morajo biti žičnate, lesene ali kamnite in nižje od 2,2 m. Protihrupne ograje ob cestah so lahko tudi iz drugih materialov. Oporni zidovi do višine 1,2 m so dovoljeni le izjemoma, če ni možno drugače preprečiti polzenja terena.

(3) Kadar se v enoti urejanja prepletajo dejavnosti, je pri posameznem tipu objekta ali dejavnosti dopustno graditi le tisto vrsto nezahtevnih in enostavnih objektov, ki je določena v posebnih prostorskih izvedbenih pogojih glede na namensko rabo in tip objekta.

(4) Gradnja kioskov za prodajo časopisov, do 20 m², je dopustna na javnih površinah za pešce in na drugih zelenih površinah z oznako ZD, ki so dostopne neposredno z javnih površin, če se s tem ne ovira poteka prometa pešcev. Druge prodajne kioske je dopustno postaviti le za čas trajanja prireditev. Kioske za prodajo sadja in zelenjave je dopustno namestiti na javnih površinah, če se s tem ne ovira poteka prometa in pešcev.

(5) Začasne objekte sezonskega turističnega značaja je dopustno postaviti na zemljiščih, ki so prometno dostopna. Ti objekti ne smejo imeti novih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, lahko pa se priključijo na obstoječe priključke. Pogoji za postavitev začasnega objekta so takšna dela pooblaščenih izvajalcev. Rezervoar za utekočinjen naftni plin mora biti odmaknjen od meje sosednjih zemljišč in od obstoječih objektov v skladu s predpisi o utekočinjenem naftnem plinu, vendar ne manj kot 1,5 m. Za manjši odmik, ki je skladen s prej omenjenim predpisom, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Lokacija za postavitev spominskih in sakralnih objektov ter obeležij naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje, ki jo izdelata pooblaščen projektant, tako da se s postavitvijo dopolnjuje prostor in ne ovira prometa. Spominski in sakralni objekti, obeležja in urbana oprema morajo biti postavljeni tako, da ne poslabšujejo bivalnih pogojev in varnosti objekta in preglednosti prometa.

(7) Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov. Namestitev klimatskih naprav ne sme imeti motečih vplivov na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje (hrup, vroči zrak, odtok vode).

(8) Elektroomarice, omarice plinskih ali telekomunikacijskih napeljav in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso nameščene na uličnih fasadah objektov.

(9) Zunanji rezervoar za utekočinjen naftni plin oziroma kurilno olje in nafto za lastne potrebe objekta mora biti tipski in atestiran. Postavitev mora izvesti za takšna dela pooblaščen izvajalec. Rezervoar za utekočinjen naftni plin mora biti odmaknjen od meje sosednjih zemljišč in od obstoječih objektov v skladu s predpisi o utekočinjenem naftnem plinu, vendar ne manj kot 1,5 m. Za manjši odmik, ki je skladen s prej omenjenim predpisom, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(10) Turistično in drugo obvestilno signalizacijo je dopustno nameščati praviloma na javnih površinah, izjemoma pa kjer to ni izvedljivo, na zasebnih površinah, v soglasju z lastnikom.

(11) Gostinske vrtove na javnih površinah je dopustno postaviti na podlagi soglasja organa Občine Horjul, pristojnega za urejanje javnih površin. Gostinski vrtovi na javnih površinah, ki niso povezani z obstoječim gostinskim obratom, morajo biti urejeni kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključeni na potrebne komunalne vode.

(12) Gostinske vrtove na zasebnih površinah je dopustno postaviti na podlagi dovoljenja za osnovno dejavnost in pod pogojem, da so zagotovljena parkirna mesta za osnovno dejavnost in za kapacitete gostinskega vrta v skladu z določbami tega odloka.

(13) Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se ob morebitni intervenciji lahko odstranijo.

(14) Za zaščito pred soncem se uporabljajo senčniki in markize. Dopustni so tudi nadstreški, izvedeni v rahlem naklonu, do 10 stopinj. Pri posameznem objektu morajo biti oblikovno usklajeni z ostalimi dodatki, npr. markizami. Iz nadstreškov mora biti urejen odtok padavinske vode.

(15) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti grajeni v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na namen. Kriteriji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov so opredeljeni v poglavju »III. 4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji«.

59. člen

(objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Objektov za oglaševanje ni dopustno postavljati:

- v območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč (oznake K1, G),
- v območju površinskih voda (oznaka VC),
- v območjih površin razpršene poselitve (oznaka A) ter
- na zunanji strani konstrukcij in ograj podvozov, nadvozov in mostov.

(2) Objektov za oglaševanje, razen plakatnih stebrov, ni dopustno postavljati:

- v območjih stanovanj (oznake SSs, SK, SB),
- v osrednjih območjih centralnih dejavnosti (oznaka CU),
- v drugih območjih centralnih dejavnosti (oznake CDi, CDo, CDk, CDv),
- v območju prometnih površin (oznake PC, PO),
- v območjih zelenih površin (oznake ZD, ZK),
- v posebnih območjih (oznaka BC),

– na zemljiščih in objektih, ki so varovana s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave pa le s soglasjem organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

(3) Plakatne stebre iz tretjega odstavka tega člena je dopustno postavljati na javnih površinah.

(4) Objekti za oglaševanje so dopustni takrat, kadar se začasno namestijo:

- na gradbenih ograjah objektov, za katere je že izdano gradbeno dovoljenje,
- na površinah, ki niso varovane s posebnimi predpisi, če gre za začasno postavitvev, namenjeno oglaševanju v času prireditev

in volilne kampanje.

(5) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah v vseh enotah urejanja in na parcelah stavb, v katerih se opravlja dejavnost. Na teh objektih in površinah je dopustno oglaševati z:

- napisom firme,
- znakom firme,
- nalepkami,
- zastavami in
- simboli firme, izdelka, storitve in podobno.

(6) Na zemljiščih in objektih, ki so varovana s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave je treba za oglaševanje za lastne potrebe pridobiti soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

(7) Objekte za oglaševanje, ki so postavljeni v nasprotju z določbami tega prostorskega načrta, je treba odstraniti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi oziroma v skladu z rokom veljavnosti pogodbe, sklenjene z Občino Horjul.

III. 3.6 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

60. člen

(obveznost gradnje na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih)

(1) Stavbno zemljišče v posamezni enoti urejanja se šteje za opremljeno:

- če je v tej enoti urejanja zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali
- če je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture vključene v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.

(2) Gradnja stavb je dovoljena le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je gradnja stavb dovoljena tudi na neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo stavb zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka zgrajene stavbe lahko pridobijo uporabno dovoljenje le, če je bila zgrajena in predana v uporabo vsa predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture.

(5) Opremljanje stavbnih zemljišč se izvaja na podlagi programa opremljanja. S programom opremljanja se za območja, na katerih se s prostorskim aktom predvideva gradnja nove komunalne opreme ali objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, podrobneje določi komunalna oprema, ki jo je treba zgraditi, roke za gradnjo po posameznih enotah urejanja ter določijo podlage za odmero komunalnega prispevka.

61. člen

(predpisana obvezna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Obvezna gospodarska javna infrastruktura so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Stavbna zemljišča za gradnjo stavb so komunalno opremljena, ko je komunalna infrastruktura, ki zagotavlja najmanj oskrbo s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu javne službe pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za osnovno stavbo.

62. člen

(obveznost priključevanja na komunalno opremo)

(1) V posameznih enotah urejanja je obveznost priključevanja že zgrajenih objektov na komunalno opremo sledeča:

- obvezna priključitev na vodovodno omrežje, kjer je vodovodno omrežje že zgrajeno,
- obvezna priključitev na vodovodno omrežje, takoj ko bo vodovodno omrežje zgrajeno in bo taka priključitev omogočena,
- obvezna priključitev na kanalizacijsko omrežje, kjer je kanalizacijsko omrežje že zgrajeno,
- obvezna priključitev na kanalizacijsko omrežje, takoj ko bo kanalizacijsko omrežje zgrajeno in bo taka priključitev omogočena,
- obvezna priključitev na individualne sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode (male čistilne naprave), kjer kanalizacijskega omrežja ne bo potrebno zgraditi, glede na merila in določila nacionalnega Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(2) Pri priključevanju na komunalno opremo je potrebno upoštevati določila sprejetega občinskega operativnega programa, iz 125. člena tega odloka.

63. člen

(priključevanje objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati:

- v javno kanalizacijo v naselju ali delu naselja, opremljenim z javno kanalizacijo,
- neposredno v malo komunalno čistilno napravo, ki je pod nadzorom pristojnega javnega podjetja.

(2) V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

(3) Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se mora komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah, odvajati v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb. Razpršene individualne hiše pa morajo odvajati komunalno odpadno vodo v samostojne male čistilne naprave.

64. člen

(priključevanje objektov na vodovodno omrežje)

(1) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem več kot 5 prebivalcev na hektar površine mora biti opremljeno z enim, funkcionalno zaokroženim vodovodom, če je število prebivalcev, ki stalno prebivajo na tem območju, večje od 50, ali če je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo večja od 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Poselitveno območje z gostoto prebivalstva s stalnim prebivališčem manj kot 5 prebivalcev na hektar površine mora biti opremljeno z enim ali več vodovodi, ki jih upravljajo:

- izvajalci javne službe, če na oskrbovalnem območju posameznega vodovoda stalno prebiva več kot 50 prebivalcev ali če letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan,
- upravljavci zasebnih vodovodov, namenjenih lastni oskrbi s pitno vodo, če niso izpolnjeni pogoji oskrbe iz prejšnje alineje.

(3) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev pooblaščenice organizacije Občine Horjul, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan, pod pogojem, da je vse v skladu s predpisi s področja oskrbe s pitno vodo.

65. člen

(priključevanje objektov na javne ceste)

(1) Vsi zahtevni in manj zahtevni objekti morajo imeti zagotovljen dovoz do javne ceste. Dovozi in priključki na javno cesto morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Izvedejo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet.

(2) Vsaka novogradnja mora imeti zagotovljen ustrezen dovoz do zemljišča namenjenega za gradnjo. Širina dovoza do individualnega objekta je tolikšna kot pred parcelno mejo, a ne več kot 3,5m, do skupine objektov pa toliko, kot je širina dovoza z javne ceste, a ne več kot 5 m. Širina cestišča, po kateri poteka javni promet, znaša najmanj 6 m, širina vozišča pa najmanj 5 m. Dovozi in priključki se smejo graditi samo s soglasjem občinskega organa, pristojnega za promet.

(3) Urgentni in intervencijski dovozi morajo biti omogočeni neposredno s ceste ali posredno čez skupne dovoze ali sosednja dvorišča.

III. 3.7 Splošni prostorski izvedbeni pogoji v varovalnih koridorjih in varovalnih pasovih gospodarske javne infrastrukture

66. člen

(varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture)

(1) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi pogojev in soglasja pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja.

(2) V varovalnih pasovih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ni dopustna gradnja objektov, v katerih je vnetljiv material, na parkiriščih pod daljnovodi pa je prepovedano parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

(3) Če so varovalni pasovi posameznega infrastrukturnega omrežja, opredeljeni v drugih predpisih, večji od navedenih v tem prostorskem načrtu, se upoštevajo določila drugih predpisov.

(4) Širina varovalnih pasov posameznih infrastrukturnih omrežij merjeno levo in desno od osi posameznega voda mora biti takšna, kot je navedeno v Preglednici 6: Varovalni pasovi infrastrukturnega omrežja.

Preglednica 6: Varovalni pasovi infrastrukturnega omrežja

INFRASTRUKTURNO OMREŽJE	ŠIRINA VAROVALNEGA PASU
Vodovod	3 m
Kanalizacija	3 m
Telekomunikacijski vodi s kablenskim razdelilnim sistemom	3 m
Drugi vodi, ki služijo namenu gospodarske javne službe	3 m
Elektroenergetski vodi nazivne napetosti:	
400 kV in 220 kV – nadzemni potek	40 m
400 kV – podzemni potek	10 m
100 kV in 35 kV – nadzemni potek	15 m
100 kV in 35 kV – podzemni potek	3 m
10 do vključno 20 kV – nadzemni potek	10 m
10 do vključno 20 kV – podzemni potek	1 m
Razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti:	
400 kV in 220 kV	40 m
0,4 kV	2 m
Plinovod z obratovalnim tlakom:	
Nad 16 bar	100 m
Nad 5 bar do vključno 16 bar	5 m
Do vključno 5 bar	2 m

(5) V 2,5 m pasu na vsako stran od osi plinovoda z obratovalnim tlakom nad 16 barov je prepovedano:

- saditi rastline, katerih korenine segajo več kot 1 m globoko;
- obdelovati zemljišče globlje kot 0,5 m oziroma ne globlje kot 0,5 m nad temenom cevi;
- postavljati opore, namenjene kmetijstvu in sadjarstvu.

(6) V varovalnih pasovih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov ni dopustna gradnja objektov, ki zahtevajo povečano varstvo pred sevanjem, in sicer:

- bolnišnic, zdravilišč, okrevališč in turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji,
- stanovanjskih objektov,
- objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva,
- objektov, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti,
- otroških igrišč in javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, ki so namenjene za zadrževanje večjega števila ljudi.

(7) V varovalnih pasovih elektroenergetskih vodov napetostnega nivoja 110 kV in več je na obstoječih objektih dopustno vzdrževanje objektov ter gradnja pomožnih objektov, ki služijo obstoječemu objektu (garaže, parkirišča, lope).

(8) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov in spremembe namembnosti), ki so namenjeni bivanju, ter za pomožne objekte, ki posegajo v elektroenergetske varovalne koridorje obstoječih daljnovodov, je potrebno pridobiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi.

67. člen

(varovalni pasovi prometnih omrežij)

(1) V varovalnih pasovih prometnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določbami tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi pogojev in soglasja pristojnega upravljavca ceste. Posegi v varovalni pas prometnega omrežja ne smejo ovirati gradnje, obratovanja ali vzdrževanja prometnega omrežja.

(2) Če so varovalni pasovi cest, opredeljeni v drugih predpisih, širši od tistih, ki so navedeni v tem odloku, se upošteva določila drugih predpisov.

(3) Širina varovalnih pasov cest, merjeno od zunanega roba cestnega telesa, mora biti takšna, kot je navedeno v Preglednici 7: Varovalni pasovi prometne infrastrukture.

Preglednica 7: Varovalni pasovi prometne infrastrukture

VRSTA PROMETNE INFRASTRUKTURE	ŠIRINA VAROVALNEGA PASU
Glavna cesta	25 m
Regionalna cesta	15 m
Lokalna cesta	6 m
Javna pot	4 m

(4) Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost investitorjev oziroma lokalne skupnosti. Upravljavec glavne ceste ni dolžan zagotavljati dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Upravljavec tudi ni dolžan zagotavljati zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja prometnic, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njihove izgradnje.

68. člen

(varovalni koridorji objektov gospodarske javne infrastrukture)

(1) V varovalnih koridorjih vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je dopustna gradnja objektov pod pogoji pristojnega organa oziroma upravljavca tega omrežja v skladu s predpisi.

(2) Širina varovalnih koridorjev posameznih infrastrukturnih omrežij oziroma objektov merjeno levo in desno od osi posameznega voda mora biti takšna, kot je navedeno v Preglednici 8: Varovalni koridorji infrastrukturnega omrežja.

Preglednica 8: Varovalni koridorji infrastrukturnega omrežja

INFRASTRUKTURNO OMREŽJE	ŠIRINA VAROVALNEGA KORIDORJA
Elektroenergetski vodi nazivne napetosti:	
400 kV, 220 kV – nadzemni potek	50 m
100 kV, 35 kV – nadzemni potek	15 m
10/20 kV, 100 kV – podzemni potek	5 m
Elektroenergetska razdelilna transformatorska postaja (RTP) merjeno od zunanega roba ograje območja RTP oziroma od meje pripadajoče enote urejanja oziroma od zunanje stene objekta RTP, če se ta nahaja v sklopu drugega objekta	
110 kV	15 m
220 kV, 400 kV	25 m
Elektroenergetska prosto stoječa transformatorska postaja (TP)	5 m merjeno od zunanje stene objekta TP
Vodovodno omrežje dimenzije 700 mm in več	5 m
Kanalizacijsko omrežje dimenzije 1400 mm in več	5 m
Plinovodno omrežje	Varnostni odmik je odvisen od tlaka, premera plinovoda, vrste objekta, stopnje območja poseljenosti, analize tveganj

III. 3.8 Gradnja objektov, omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture

69. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture)

(1) Dovoljene so gradnje, rekonstrukcije, prenove in odstranitve komunalnih naprav ter vzdrževalna dela na teh napravah. Trase omrežij komunalne opreme je treba medsebojno uskladiti in združevati v skupne koridorje. Potekati morajo tako, da omogočajo priključitev posameznih porabnikov.

(2) Gradnja omrežij komunalne opreme mora potekati sočasno in usklajeno. Možne so tudi posamične gradnje za zagotavljanje celovite javne komunalne oskrbe ali izboljšanja ekonomske učinkovitosti izvajalcev javnih gospodarskih služb. Ob gradnji nove komunalne opreme je treba izvesti rekonstrukcijo obstoječe komunalne opreme, ki ni več ustrezna zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev.

(3) Pri parcelaciji in gradnji je treba upoštevati obstoječe in predlagane poteke primarne in sekundarne infrastrukture ter njihove varovalne koridorje. Dopustni so manjši odmiki od predlaganih tras, če to narekujejo terenske razmere ali racionalnejši potek komunalne naprave oziroma racionalnejša rešitev.

(4) Novozgrajena javna infrastruktura v novo načrtovanih naseljih mora potekati po javnih zemljiščih.

(5) V območjih stanovanj ter v območjih varstva kulturne dediščine je potrebno omrežja komunikacijske in elektroenergetske opreme graditi praviloma v podzemni izvedbi.

(6) Omrežja in jaške komunalne opreme je potrebno na javnih cestah umeščati zunaj vozišča. Če to ni mogoče, se jaški umestijo tako, da so pokrovi zunaj kolesnic vozil.

(7) Na celotnem poteku trase mora biti zagotovljena dostopnost do objektov komunalne opreme.

(8) Globina podzemnih komunalnih vodov in objektov na kmetijskih zemljiščih mora zagotavljati normalno kmetijsko obdelavo. Po izvedeni gradnji komunalnih vodov je treba kmetijsko zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje.

(9) Prečkanja komunalne opreme pod strugo vodotoka je potrebno načrtovati tako, da ni zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka.

(10) Nadzemne komunalne in energetske naprave (trafo postaje, vodna črpališča ipd.) je treba postavljati nevpadljivo, predvsem pa ne na osrednjih prostorih naselja. Priporočljive so postavitve ob obstoječih objektih, pri čemer je potrebno predhodno soglasje lastnika zemljišča. Postavitve teh objektov v območjih varstva narave in kulturne dediščine so mogoče pod pogoji in s soglasjem pristojnih organov za varstvo narave in varstvo kulturne dediščine.

(11) Gradnja gradbeno-inženirskih objektov za potrebe gospodarske javne infrastrukture je dovoljena na celotnem območju Občine Horjul.

70. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje cest)

(1) Pri rekonstrukcijah in preplastitvah je potrebno nivo cestišča in pločnikov za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se dostopnost ne poslabša.

(2) Zagotoviti je potrebno služnostne poti na kmetijska in gozdna zemljišča za poti in vlake, ki bodo izgubljene ob zazidavi. Obstoječe prostore, ki so namenjeni začasnemu skladiščenju lesa in morebitna obračališča, je potrebno ohraniti ali jih nadomestiti z novimi. Ceste, na katere se priključujejo transportne poti, ki zagotavljajo kamionski prevoz gozdnih lesnih sortimentov in drugih primarnih surovin, morajo biti utrjene tako, da vozišče prenese 10 t osne obremenitve.

(3) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Uredijo se na podlagi pogojev in soglasja občinskega organa, pristojnega za promet, ali upravljavca ceste.

(4) Urgentni in intervencijski dovozi do stavbnih parcel morajo biti omogočeni neposredno s ceste ali posredno čez skupne dovoze ali sosednja dvorišča.

(5) Na koncu ulic, kolikor se te ne nadaljujejo, je potrebno zagotoviti prostor za obračanje vozil, in sicer v takšni velikosti, da se zagotovi nemoteno izvajanje dela javne službe odvoza odpadkov in zimske službe.

(6) V primeru ulic brez pločnikov je potrebno določiti varovalni pas ceste za odlaganje snega, v katerem izvajalec javne službe ne nosi odgovornosti za morebitne poškodbe lastnikom parcel ob cesti.

(7) Za glavne prometnice v naselju in predvidene nove prometnice v območju urejanja je širina cestišča 5 m.

(8) Pločniki za pešce se uredijo ob vseh glavnih cestah in ob poteh, iz zgostitvenih območij proti šolam, zdravstvenim ustanovam, kulturnim ustanovam, cerkvam, pokopališčem ter drugim objektom javnega značaja. Pri izgradnji javnih prometnic za pešce je potrebno zagotoviti ustrezen dostop za invalide in kolesarje.

(9) Kolesarske steze se v primerni širini urejajo ob glavnih prometnih ulicah, kjer prosti koridor poleg izvedbe vsaj enostranskega pločnika omogoča izvedbo le-teh.

71. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje vodovodnega omrežja)

(1) Vodovodno omrežje mora poleg oskrbe s pitno vodo zagotavljati tudi požarno varnost objektov s sistemom podzemnih in nadzemnih hidrantov. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni lomni, če to iz utemeljenih razlogov ni mogoče pa se vgradijo podzemni. Hidrante je treba praviloma umeščati na ustreznih medsebojnih razdaljah in zunaj javnih povoznih ali pohodnih površin.

(2) Vodohran mora imeti dostopno pot. Priporočljivo je, da so vodohrani zaradi manjše vizualne izpostavljenosti vsaj delno vkopani.

(3) Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme z uporabo recikliranja porabljene vode.

72. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora odvajati v javno kanalizacijo, zaključeno z ustrežno čistilno napravo. Kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in za padavinsko odpadno vodo mora biti zgrajeno v ločenem sistemu.

V območju vodovarstvenih pasov mora biti kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo in za padavinsko odpadno vodo zgrajeni v vodotesni izvedbi, prav tako tudi male komunalne čistilne naprave.

(2) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih povoznih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s predpisi.

(3) Zadrževalni bazeni za zadrževanje viška padavinske vode morajo biti v naseljih izvedeni podzemno, pri čemer je treba zagotoviti vsaj 1,0 m nadkrižja z zemljinjo, lahko pa tudi z nadvišanjem terena. Do zadrževalnega bazena mora biti zagotovljen dovoz z javne ceste. Nad zadrževalnim bazenom je dopustno urediti rekreacijske ali zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.

(4) Lokalne čistilne naprave morajo biti umeščene zunaj strnjene naselja ali na njegovem robu. Do čistilne naprave je potrebno zagotoviti dovoz z javne ceste. Čistilna naprava mora biti zavarovana. Postavitev in delovanje Lokalnih čistilnih naprav mora biti skladna z določili predpisov, ki urejajo področje emisij snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.

(5) Male čistilne naprave morajo biti izvedene podzemno v skladu z določili predpisov, ki urejajo področje emisij snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav. V primeru gradnje male komunalne čistilne naprave je potrebno zagotoviti ustrezno čiščenje odpadne vode po veljavnem predpisu o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav. V vodovarstvenih območjih za pitno vodo ali tekočo površinsko vodo mora biti zagotovljen odvod očiščene vode v tla izven vodovarstvenega območja. Ustrežno tehnično rešitev odvajanja očiščene vode v tla izven vodovarstvenega območja je potrebno izdelati v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za gradnjo, predhodne projektne pogoje ter soglasje k rešitvi pa poda pristojni organ. V primeru odvajanja očiščene vode v tla mora biti možnost ponikanja izkazana s hidrogeološkim poročilom. Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

(6) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Možnost ponikanja padavinskih voda na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno izkazati z hidrogeološkim poročilom. Na območjih, kjer ponikanje zaradi značilnosti tal ni možno, se padavinska voda odvaja v kanalizacijo na podlagi pogojev pristojnega organa oziroma upravljavca kanalizacijskega sistema, pri čemer naj se čim večji delež padavinske vode pred odvodom v kanalizacijsko omrežje začasno zadrži na lokaciji (posebne ureditve na zelenih površinah zemljišča namenjenega za gradnjo stavbe ali na parcelah večjega števila stavb, h katerim pripadajo). V primeru, da se izkaže, da ponikanje padavinskih voda ni možno in da ni zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje padavinskih odpadnih voda ter da ni možno zagotoviti odvoda meteornih voda na drug ustrezen tehnični način, gradnja objekta do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinskih odpadnih voda ni dovoljena.

(7) Padavinske vode iz objektov in njihovih funkcionalnih površin ni dopustno usmeriti na javne površine niti v naprave za odvodnjavanje javnih površin.

(8) Za objekte na območjih, kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja in so na geografsko zaokroženem območju, se komunalna odpadna voda, ki nastaja v njih, čisti v skupni ali individualni mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu ali individualnemu čiščenju komunalne odpadne vode in je v lasti in v upravljanju lastnikov stavb na podlagi posebnega soglasja občine.

(9) V javno kanalizacijo se mora odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi ali skupini stavb zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE.

73. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje plinovodnega omrežja)

Lokalni energetski koncept ne predvideva gradnje distribucijskega plinovodnega omrežja ali postavitve rezervoarjev za utekočinjen naftni plin. Do izgradnje le-teh je dopustna le raba obnovljivih virov energije ali pridobivanje toplote iz kogeneracije z visokim izkoristkom.

74. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Na območju Občine Horjul je treba upoštevati objekte elektroenergetske infrastrukture za razdeljevanje in prenos električne energije ter distribucijsko omrežje.

(2) Obstoječe transformatorske postaje ter 20 kV in 0,4 kV vode, ki bi jih bilo potrebno odstraniti, se pred tem nadomesti z objektom ustreznе zmogljivosti.

(3) Lokacije transformatorskih postaj in priključnih omaric morajo biti vedno dostopne.

(4) Za zagotavljanje novih potreb po električni energiji bo potrebna izgradnja dodatne elektroenergetske infrastrukture.

(5) Izven urbanih naselij se 20 kV in 0,4 kV omrežja gradi predvsem v nadzemni izvedbi ter kablovodi, ki so prosto položeni v zemlji ali po potrebi v ceveh. V urbanih naseljih se 20 kV in 0,4 kV omrežja gradi praviloma v kabelski izvedbi, kjer je potrebno v obbetonirani kabelski kanalizaciji.

(6) Transformatorske postaje 21/0,42 kV se gradijo v kabelski izvedbi, izjemoma izven urbanih naselij, kjer so potrebne manjše moči, na betonskem ali lesenem drogu. Nove transformatorske postaje je dovoljeno locirati znotraj ureditvenega območja naselja na parcelah, za katere je pridobljeno soglasje lastnika in tistega, čigar interes je prizadet.

(7) Dopustna je rekonstrukcija vseh elektroenergetskih vodov napetostnega nivoja 35 kV in več, pri čemer je dopustno rekonstruirati 35 kV daljnovode v napetostni nivo 110 kV ter 220 kV daljnovode v napetostni nivo 400 kV, če so upoštevani tehnični predpisi o elektromagnetnem sevanju.

(8) Za vsako graditev objekta v varovalnih pasovih obstoječih prenosnih daljnovodov in koridorjih predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje upravljavca omrežja. Za novogradnje, dozidave in nadzidave ter spremembe namembnosti objektov, namenjenih za stalno ali občasno bivanje, ter za pomožne objekte, ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov, je treba predložiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja, kot to določajo predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(9) Prostozačni elektrovodi ne smejo potekati v smeri varovanih pogledov.

75. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in urejanje komunikacijskega omrežja)

(1) Komunikacijsko omrežje, razen brezžičnih sistemov, mora biti izvedeno s podzemnimi kablji in to praviloma v kabelski kanalizaciji. Zunaj strnjjenih območij poselitve je dopustna le obnova obstoječih nadzemnih vodov.

(2) Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije mora investitor upoštevati predpise s področja graditve objektov, elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja.

(3) Objektov in naprav mobilne telefonije ni dovoljeno umeščati na stanovanjske stavbe, objekte varstvenih, zdravstvenih in izobraževalnih ustanov ter na otroška igrišča.

(4) Gradnja prostostojećih antenskih stolpov je dopustna na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč, na območjih proizvodnih dejavnosti ter v enotah urejanja prostora s podrobnejšo namensko rabo prostora CDo, CDk, PO, IG in BC.

(5) Objekte mobilne telefonije je na celotnem območju Občine Horjul dopustno graditi kot nezahtevne objekte, kot manj zahtevne objekte pa le v primeru, če so ti grajeni na način kot je določeno za nezahtevne objekte.

(6) Objekte in naprave mobilne telefonije se mora v čim večji meri umeščati v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave. Objekte in naprave mobilne telefonije različnih operaterjev se mora združevati na istih objektih, če je to tehnično izvedljivo.

(7) V enotah urejanja prostora, kjer s tem predpisom gradnja baznih postaj ni dovoljena, je obstoječ objekt mobilne telefonije dopustno nadomestiti z drugim na istem mestu, če je zgrajen na podlagi ustreznih dovoljenj.

(8) Objekte in naprave mobilne telefonije je treba na izpostavljenih legah umestiti v prostor na podlagi prostorske preveritve in utemeljitve, tako da bo vpliv na vidne kvalitete prostora čim manjši.

(9) Oblikovanju objektov mobilne telefonije (barve, oblika stebrov in anten) mora biti čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipologiji ter naravnim danostim prostora.

(10) Na zemljiščih in objektih, ki jih varujejo predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave, se bazne postaje lahko postavljajo le s soglasjem organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

76. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za objekte in ureditve za zbiranje in odstranjevanje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v namenskih posodah in jih ustrezno ločevati. Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti pri individualnih novogradnjah praviloma v objektu ali na zemljišču, namenjenemu za gradnjo, h kateremu pripada. Pri kolektivnih objektih mora biti odjemno mesto praviloma ob javni kategorizirani cesti.

(2) Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi in praviloma zaščiteno z nadstrešnico, na utrjeni površini, dobro prometno dostopno in zunaj prometnih površin.

(3) Zbiralnice odpadkov so praviloma nadzemne in umeščene na utrjene javne površine.

(4) Posebni odpadki se do njihove predaje pooblaščenemu podjetju ali do odvoza na odlagališče posebnih odpadkov skladiščijo v območju proizvodnih in obrtnih obratov, kjer so nastali ter v posebnih namensko zgrajenih skladiščih.

(5) Odjemna mesta za odpadke na pokopališčih morajo biti urejena v sklopu pokopališča, tako, da so za okolje čim bolj nevpadljiva. Zagotovljen mora biti red in enoten način odvoza odpadkov.

III. 3. 7 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

III. 3. 7. 1 Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

77. člen

(dovoljeni posegi)

Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dovoljeni.

78. člen

(naravni spomeniki, naravne vrednote in varovana območja narave)

(1) Območja naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij in potencialnih posebnih varstvenih območij so prikazana v Prikazu stanja.

(2) Pri načrtovanju gradenj in ureditev se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, posebnih varstvenih območij, potencialnih posebnih varstvenih območij in zavarovanih območij, navedenih v citiranih naravovarstvenih smernicah.

(3) Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem prostorskim načrtom, in je gradnja predvidena na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali območju biotske raznovrstnosti, je potrebno pred začetkom izdelave projekta pridobiti naravovarstvene pogoje ter k projektnim rešitvam naravovarstveno soglasje, in sicer za tista območja oziroma za tiste vrste posegov, za katere je to določeno v citiranih smernicah.

79. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Sestavni del OPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju: objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz Prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu in je njegova obvezna priloga, in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter kulturno dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in rekonstrukcija objekta na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(7) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe kulturne dediščine in so navedeni v tem členu.

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni

detajli),

- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost kulturne dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvne znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano kulturno krajino in zgodovinsko krajino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),

- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano vrtnoarhitekturno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),
- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),

– podoba v širšem prostoru oziroma odnos kulturne dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinske pogoje in utemeljene meje),

- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in

– vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje urejuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okviru postopka priprave izvedbenega akta.

Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

Za drugo registrirano dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- materialna substanca, ki je še ohranjena,
- lokacija in prostorska pojavnost,
- vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico.

(11) V vplivnih območjih kulturne dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju kulturne dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(12) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o občinskem prostorskem načrtu, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno EUP, če je tako določeno s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba pripraviti konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina, in obstaja nevarnost, da bi z načrtovanimi posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(13) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka OPN ali drugih predpisov.

(14) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(15) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(16) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(17) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

III. 3. 7. 2 Varstvo okolja in naravnih dobrin

80. člen

(varovanje in izboljšanje okolja)

- (1) Vire onesnaževanja in motenj v okolju je potrebno sanirati.
- (2) Na celotnem območju Občine Horjul so dopustne le tiste dejavnosti, ki skladno z veljavnimi predpisi ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne presegajo dovoljene ravni hrupa za posamezno območje.
- (3) Gradnja objektov, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dopustne, če nov poseg ne povzroča večjih motenj v okolju, kot so s predpisi dovoljene.
- (4) Pred začetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba v skladu z predpisom o vrstah posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, izvesti presojo vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje.
- (5) Za vsako proizvodno dejavnost mora poseben del projekta za gradbeno dovoljenje vsebovati presojo vplivov na okolje. V območjih za proizvodnjo (oznaka I) je treba upoštevati dovoljene ravni hrupa za proizvodna območja.
- (6) V proizvodnih objektih in obrtnih delavnicah so dovoljeni le takšni tehnološki postopki, ki ne onesnažujejo zraka, površinskih voda in podtalnice ter ne vplivajo na stanovanjska območja s prekomernim hrupom.
- (7) Uporabniki prostora, ki v tehnološkem procesu (obrtne delavnice) uporabljajo nevarne snovi oziroma imajo lastne čistilne naprave, morajo voditi dnevnik in redno analizirati odpadne vode, ki jih spuščajo v naravni recipient.
- (8) Uporabniki prostora, ki na svojem zemljišču opravljajo manipulacijo oziroma skladiščijo nevarne snovi, goriva, olja, kemikalije, lahko to opravljajo le v pokritih prostorih. Manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se ob eventualnem razlitju nevarne snovi lahko v celoti prestrežejo.
- (9) Uporabniki tehnološke vode morajo uporabljati zaprte sisteme.
- (10) Pri vseh novih gradnjah objektov morajo biti zagotovljeni elementi naravne osvetlitve bivalnih in delovnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi.

81. člen

(varstvo zraka)

- (1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je potrebno upoštevati predpise s področja varstva zraka.
- (2) Za varstvo zraka pred onesnaževanjem je potrebno za objekte, ki so vir onesnaževanja, pridobiti meritve emisij v zrak ter pripraviti program sanacije. Pri gradnji novih objektov in naprav je potrebno zagotoviti, da ne bodo prekoračene s predpisi dopustne emisije.
- (3) Pri posameznih obstoječih virih prekomernega onesnaženja zraka mora lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja dvakrat letno meriti nivo onesnaženosti in izvesti ustrežno zaščito oziroma sanacijo. Z rezultati merjenja mora seznaniti pristojni organ Občine Horjul.

82. člen

(varstvo voda)

- (1) Posegi na vodna in priobalna zemljišča so dovoljeni za posege, ki so opredeljeni v 37. členu Zakona o vodah.
- (2) Vsi vodotoki in stoječe vode imajo 5 metrski pas priobalnega zemljišča. V območju priobalnega zemljišča je prepovedano graditi kakršnekoli objekte, ograje, naprave, ki bi preprečevali dostop do vode. Prav tako so prepovedani posegi, ki bi spreminjali obstoječi vodni režim (zajezitve, brvi s podporo v strugi, zoževanje pretoka ipd.). Prepovedano je odstranjevanje obvodne vegetacije.
- (3) Priobalno zemljišče se ugotavlja za vse vodotoke, tudi za potoke in vodne jarke, ki niso vrisani v kopije katastra, ter za vodotoke, ki potekajo v zaprtem pretočnem profilu (ceveh, škatlasti armirano betonski profil).
- (4) Kadar vodotok ni vrisan na karti katastra oziroma je njegov potek prikazan linijsko, se območje priobalnega zemljišča določi v sodelovanju s pristojnim organom za vodno gospodarstvo v skladu s predpisi o vodah ali Zakonom o vodah in njihovimi podzakonskimi akti.
- (5) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa zakon, ki ureja vode. Lastnik ali drugi posestnik vodnega, priobalnega zemljišča mora, skladno z Zakonom o vodah, dopustiti vsakomur neškodljiv prehod čez svoje zemljišče do vodnega dobra ter dopustiti splošno rabo vodnega dobra, razen če je na vodnem, priobalnem ali drugem zemljišču zgrajen objekt, namenjen za:
 - rabo voda;
 - zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
 - varstvo voda pred onesnaženjem;
 - obrambo države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.Raba priobalnega zemljišča, ki je neposredno povezana s splošno rabo (zadrževanje na priobalnem zemljišču in odlaganje predmetov za kopanje, potapljanje, drsanje, plovbo in podobno), je dovoljena, če se lastniku ali drugemu posestniku priobalnega zemljišča s takšno rabo ne povzroča škoda.
- (6) Vsaka gradnja ali ureditev v prostoru, ki bi lahko trajno ali začasno vplivala na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja. Skladno z zakonom, ki ureja področje voda, je treba pridobiti vodno soglasje ali vodno dovoljenje za vsako spremembo vodnega režima, ki lahko nastane s posegom:
 - na vodnem ali priobalnem zemljišču;
 - ki je potreben za izvajanje javnih služb po tem zakonu;
 - ki je potreben za izvajanje vodne pravice (raba vode);
 - na varstvenih in ogroženih območjih;
 - zaradi odvajanja odpadnih voda in gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem;
 - kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanje vode v vodonosnik;
 - hidromelioracija in druga kmetijska operacija, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.
- (7) Na priobalnem zemljišču je prepovedano gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin.
- (8) V površinskih vodah ter na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano pranje vseh vozil in drugih strojev ali naprav.

(9) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano: izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki ter odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material.

(10) Pri načrtovanju poteka trase gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, naj le-ta ne posega na priobalno zemljišče. Manjši odmiki od zakonsko določenih so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.

(11) Prečkanja vodov gospodarske javne infrastrukture pod strugo vodotoka morajo biti načrtovana tako, da se ne bo zmanjšala prevodna sposobnost struge vodotoka.

(12) Gradnja namakalnih naprav in raba površinskih voda ali podtalnice za namakanje sta dovoljeni pod pogoji pristojne službe za upravljanje in varstvo voda.

(13) Pri načrtovanju aktivnosti – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljišč 15 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 1. reda in 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda (ostali vodotoki), razen v primerih, ki jih določa Zakon o vodah.

(14) Vsak poseg v ribiški okoliš mora biti načrtovan in izveden na način, ki v največji možni meri zagotavlja ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti. Ohranja se biocenoza ribjih vrst. Struge, obrežja in dna vodotokov se ohranja v čim bolj naravnem stanju. Prav tako se ohranja obstoječa dinamika, hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov. Objekti se gradijo na način, ki ribam omogočijo prehod. Ohranja se naravna osenčenost oziroma osončenost struge in brežin. Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na drstiščih rib, med drstenjem in v varstvenih revirjih. Posegi se ne izvajajo v času varstvenih dob, to je v času drstenja posameznih vrst rib.

83. člen

(varstvo vodnih virov)

(1) Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesnaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov.

(2) Za gradnjo in druge prostorske ureditve na vodovarstvenih območjih je potrebno upoštevati predpis o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljana.

(3) Za posege na vodovarstvenih območjih, ki so določena s predpisom, je treba v primeru neskladja tega prostorskega načrta s pogoji ministrstva, pristojnega za vode, upoštevati pogoje slednjega.

(4) Za posege v prostor na vodovarstvenem območju je potrebno pridobiti vodno soglasje organa, pristojnega za vode.

84. člen

(varstvo tal in reliefa)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise s področja varstva tal. V največji možni meri je potrebno ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.

(2) Pri gradnji objektov, kjer se skladiščijo tekoče gorivo, naftni derivati oziroma nevarne snovi morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

(3) Pri gradnji objektov je potrebno zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

85. člen

(varstvo gozdov)

(1) Posegi v gozd oziroma gozdni prostor so dopustni pod pogojem, da so usklajeni z namembnostjo prostora in niso v nasprotju z gozdnogospodarskimi načrti.

(2) Posegi morajo biti načrtovani tako, da se lastnikom in drugim uporabnikom gozda ohranja neoviran javni dostop do gozda in da gospodarjenje z gozdovi zaradi izvedenih del ne bo ovirano oziroma onemogočeno. Potrebno je zagotoviti, da se obstoječe dostoje in manipulacijske površine ohrani ali primerno nadomesti.

(3) V večjih sklenjenih gozdnih kompleksih posegi v gozd in gozdni prostor praviloma niso dopustni. Posegi v gozd in gozdni prostor se usmerja v robna območja gozdnih kompleksov in v gozdove s slabšo zasnovo oziroma na območja zaraščajočih površin.

(4) Za vse posege v gozd oziroma gozdni prostor (25 m vplivni pas od gozdnega roba) je treba pridobiti soglasje pristojne javne gozdarske službe. Mnenje javne gozdarske službe se mora pridobiti tudi za graditev objektov zunaj gozda, če je iz poročila o vplivih na okolje razvidno, da bi objekt ali posledice delovanja objekta negativno vplivali na gozdni ekosistem in funkcije gozda.

III. 3. 7. 3 obramba in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

86. člen

(obramba)

(1) Posegi na območju možne izključne rabe za potrebe obrambe ne smejo onemogočati uporabe območja za obrambne potrebe v primeru vojnega in izrednega stanja, krize ter za usposabljanje, oziroma so posegi lahko takšni, da je mogoče rabo za obrambne potrebe v navedenih primerih takoj vzpostaviti. Za posege v prostor na območju možne izključne rabe je treba predhodno pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za obrambo.

(2) Za vsako novogradnjo in nadzidavo višine nad 18 m v ožjem območju omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi drogovi je potrebno pridobiti pogoje in soglasje organa, pristojnega za obrambo. Za ožje območje šteje oddaljenost 1 km od navedenih območij.

(3) Za vsako novogradnjo ali nadzidavo višine nad 25 m v širšem območju omejene in zavarovane rabe za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi je potrebno pridobiti pogoje in soglasje organa, pristojnega za obrambo. Za širše območje šteje oddaljenost 2 km od navedenih območij.

(4) Določba prejšnjega odstavka ne velja v širšem okolišju območij za potrebe obrambe z antenskimi stolpi in antenskimi drogovi, ki se nahajajo izven naselij na vzpetinah.

87. člen

(erozijska in plazljiva območja)

(1) Na plazljivem območju se v zemljišče ne sme posegati tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin in ogrozila stabilnost zemljišča. Umeščanje posegov (gradnja in poseganje v prostor) na erozijsko ogrožena območja je mogoče samo na osnovi pozitivnega geomehanskega mnenja.

(2) Prepovedano je:

- zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,
- vsi posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč in dvig podzemne vode,
- izvajanje zemeljskih del, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,
- krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.

(3) Za vse posege na plazljivih območjih je potrebno pridobiti mnenje pristojne organizacije s področja geomehanike.

(4) Pri urejanju kmetijskih zemljišč in z gradnjo kmetijskih ter gozdnih prometnic se ne smejo sprožiti nevarni erozijski procesi, ne smejo se porušiti razmerja na labilnih tleh in se tudi ne sme preprečiti odtok visokih voda in hudournikov.

88. člen

(območja potresne ogroženosti)

Objekti morajo biti protipotresno grajeni na območju celotne občine in v skladu s cono potresne ogroženosti.

89. člen

(poplavna območja)

(1) Območja poplavne nevarnosti so prikazana v Prikazu stanja.

(2) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Vse ureditve za zagotavljanje poplavne varnosti se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(4) Na poplavno ogroženih območjih za katera so izdelane in sprejete karte poplavne nevarnosti in določeni razredi nevarnosti, omilitveni protipoplavni ukrepi pa niso predvideni, so dopustni tisti posegi v prostor, ki jih v skladu z razvrstitvijo v določeni razred poplavne nevarnosti določajo predpisi s področja zaščite pred poplavami in z njimi povezane erozije voda.

(5) Vsakdo, ki živi na območjih, izpostavljenih nevarnostim poplav, mora tudi sam poskrbeti za preventivne ukrepe na podlagi informacij o ogroženosti. Ti prebivalci naj samoiniciativno ali na alarmni znak za nevarnost poplav pričnejo z izvajanjem osnovnih zaščitnih ukrepov za zaščito premoženja, kamor sodijo: evakuacija materialnih dobrin iz kletnih etaž, umik vozil ter večjega vrednejšega premoženja s poplavnega območja, obveščanje občinskega štaba civilne zaščite o situaciji in problematiki v njihovem bivalnem okolju, pomoč bližnjim sosedom, ki so pomoči potrebni, umik ljudi (otrok, bolnih in starejših) na varno, spremljanje razvoja nesreče (osebno in preko medijev) in priprava na poplave (napotki občanom, kako ravnati pred poplavno, med njo in po njej).

90. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za varstvo pred požarom je potrebno upoštevati požarnovarnostne predpise, zlasti pa je potrebno:

- zagotoviti potrebne odmike med objekti oziroma izvesti ustrezno požarno ločitev objektov, pri čemer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- zagotoviti dostop interventnih vozil vsaj s treh strani objekta ali naprave (minimalni radij 11,5 m, širina utrjenih poti 3,5 m, ob objektih 5,0 m),
- zagotoviti takojšnjo izvedbo cest, interventnih poti in dostopov, da bo omogočena vožnja interventnega vozila (vsaj 3,5 m širina ter osni pritisk do 10 t),
- zagotoviti zadostne količine požarne vode iz obstoječega oziroma predvidenega hidrantnega omrežja,
- zagotoviti ob objektih in napravah zadosten zunanji prostor, ki omogoča morebitno evakuacijo ljudi in dobrin iz objektov,
- upoštevati razdalje, čas in oddaljenost najbližje gasilske enote.

(2) Na območjih brez hidratnega omrežja je potrebno zagotoviti bazene ali druge ureditve, ki zagotavljajo požarno varnost.

III. 3. 8 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

91. člen

(arhitektonske ovire)

Pri izvajanju gradenj se mora zagotoviti dostop, vstop in uporaba brez grajenih in komunikacijskih ovir vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne sposobnosti, v skladu s predpisi. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju vseh vrst objektov v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

92. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa stopnje varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa:

- na območju stanovanjskih površin: urbana prostostoječa stanovanjska pozidava (SSs), stanovanjske površine za posebne namene (SB);

III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje:

- na območju stanovanjskih površin: površine podeželskega naselja (SK),
- na območju površin razpršene poselitve (A),

– na drugih območjih centralnih dejavnosti: dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa (CDi), kulturna dejavnost, javna uprava, gasilski dom (CDk), verski objekti s pripadajočimi ureditvami (CDv), trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti in manjša obrt (CDo),

- na območju centralnih dejavnosti: osrednja območja centralnih dejavnosti (CU),
- na območju zelenih površin: pokopališča (ZK) in druge zelene površine (ZD),

IV. stopnja varstva pred hrupom je določena za stavbe na naslednjih površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa:

- na posebnih območjih: športni centri (BC),
- na območjih proizvodnih dejavnosti: gospodarske cone (IG),
- na območjih prometnih površin (P): vse površine,
- na območjih energetske infrastrukture (E): vse površine,
- na območjih okoljske infrastrukture (O): vse površine,
- na območjih vodnih zemljišč (V): vse površine,
- na območjih mineralnih surovin (L): vse površine,
- na območju kmetijskih zemljišč (K): vse površine, razen na mirnem območju na prostem,
- na območju gozdov (G): vse površine za izvajanje dejavnosti z gozdarskega področja in vse površine gozda kot zemljišča.

(2) V IV. stopnji varstva pred hrupom je treba vse obstoječe stanovanjske objekte varovati ali urejati pod pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) V II. stopnji varstva pred hrupom se pas ob državnih in lokalnih cestah ureja pod pogoji za III. stopnjo varstva. Pas ob državnih cestah znaša 25 m na vsako stran od osi državne ceste, pas ob lokalnih zbirnih cestah pa 15 m na vsako stran od roba ceste.

(4) Na meji med I. in IV. stopnjo varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. stopnjo varstva pred hrupom mora biti območje, ki obkroža IV. stopnjo varstva pred hrupom v širini z vodoravno projekcijo 1000 m in na katerem veljajo pogoji varstva pred hrupom za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(5) Pri novogradnjah objektov in drugih posegih v obstoječe objekte v varovalnih pasovih javnih cest je treba gradnje objektov načrtovati z aktivno zaščito pred hrupom (zaščita oken, fasade).

(6) Stopnje varstva pred hrupom so lahko izjemoma presežene za javne prireditve, javne shode ali druge dogodke, na katerih se uporabljajo zvočne ali druge naprave, za kar je treba pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

(7) Če je vir hrupa cesta ali druga prometna infrastruktura, mora upravljavec teh virov hrupa zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje in prilagoditi pretok vozil na stopnjo, ki ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(8) Mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa so določene s posebnimi predpisi.

93. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Gradnja objektov ali naprav ter razmestitev dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, ne sme presežati obremenitev okolja, ki jih določajo predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Za gradnjo objektov, ki so viri elektromagnetnega sevanja, je treba izdelati oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojne službe.

(3) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave in dozidave ter spremembe namembnosti) objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte, ki posegajo v elektroenergetske koridorje obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov je potrebno predložiti dokazilo pooblaščene organizacije, da mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja niso oziroma ne bodo prekoračene.

94. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je trajna uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

95. člen

(zagotavljanje ustreznega osončenja)

(1) Pri gradnji stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi in s tem prostorskim načrtom. Pri stanovanjskih prostorih (bivalna kuhinja, dnevna soba, otroška soba) je treba zagotoviti minimalno zahtevano osončenje z direktno sončno svetlobo, skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati predpise s področja učinkovite rabe energije v stavbah.

96. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Občina Horjul mora pri načrtovanju bodoče energetske oskrbe upoštevati predvsem:

- zagotovitev učinkovite rabe energije (zamenjava zastarelih kotlov, sanacija stavbnega pohištva, zagotovitev ustrezne izolacije stavb, itd) in pospešenega prehoda iz rabe nefosilnih goriv na obnovljive vire energije,
- zagotoviti na območjih strnjene poselitve uvedbo skupnih sistemov oskrbe z energijo in hladom,
- spodbujanje soproizvodnje in trigeneracije,
- v največji možni meri izkoristiti potencial obnovljivih virov energije in s tem zmanjšati energetska odvisnost,
- predvidene novogradnje je potrebno načrtovati glede na lokacijo, velikost in tipe porabnikov, vse v skladu z določili PURES (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah).

(2) Varčevanje z energijo in ohranjanje toplote je, ob upoštevanju podnebnih razmer in zagotavljanju ustreznega toplotnega ugodja za bivanje in delo ljudi v stavbah, treba zagotoviti tudi z učinkovito rabo energije. Z izbiro toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah, je treba zagotoviti, da stavba ne preseže dovoljene letne dovedene energije za svoje delovanje.

(3) Povečanje učinkovitosti rabe energije v stavbah je mogoče doseči z:

- zagotavljanjem dobrega tesnjenja oken oziroma njihova zamenjava,
- ustrezno toplotno izolacijo podstrešij,
- redni pregledi instalacij za potrebe ogrevanja objektov,
- s hidravličnim uravnoteženjem ogrevalnega sistema in vgradnjo termostatskih ventilov,
- zamenjavo oziroma posodobitvijo kurilnih naprav,
- zagotovitev ustrezne toplotne izolacije stavb,
- zmanjšanje porabe električne energije z racionalno rabo energije in uporabo varčnih naprav.

III. 2.9 Splošni prostorski izvedbeni pogoji na območjih razpršene gradnje

97. člen

(stavbišča objektov razpršene gradnje na nestavnih zemljiščih)

(1) Objekti razpršene gradnje so vse stavbe zgrajene izven stavbnih zemljišč, razen zakonito grajenih kmetijsko-gospodarskih stavb in pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov.

(2) Na objektih razpršene gradnje iz prvega odstavka tega člena so dopustni:

- rekonstrukcija objektov brez povečanja bruto etažnih površin,
- vzdrževanje objektov,
- odstranitev objektov,
- nadomestna gradnja,
- komunalna in oblikovna sanacija objektov.

(3) Na nezakonito zgrajenih objektih razpršene gradnje iz prvega odstavka tega člena je dopustna le:

- odstranitev objektov.

III. 4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji

98. člen

(klasifikacija objektov in rab glede na namen)

(1) V tem poglavju so za posamezne vrste območij podrobnejše namenske rabe iz 46. člena tega odloka, določeni:

- prevladujoča namembnost oziroma dejavnost, ki ji je namenjeno območje podrobnejše namenske rabe,
- dopustni objekti ter objekti ali dejavnosti, ki so dopustni ob izpolnjevanju predpisanih pogojev (pogojno dopustni objekti in dejavnosti),

– dopustne gradnje in druga dela,

– dopustni nezahtevni in enostavni objekti,

– prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov, njihove velikosti in zmožljivosti ter drugi prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo za gradnjo objektov in rabo prostora na posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora.

(2) Dopustni in pogojno dopustni objekti so določeni glede na njihov namen oziroma njihovo prevladujočo rabo.

99. člen

(terminologija in hierarhična struktura posebnih prostorskih izvedbenih pogojev)

(1) Terminologija in hierarhična struktura dopustnih in pogojno dopustnih objektov je usklajena s predpisi o klasifikaciji objektov, pri čemer:

– so vrste objektov označene s šifro v skladu s predpisi, ki urejajo klasifikacijo vrst objektov in objekte državnega pomena z Metodološkim pojasnilom in navodili za razvrščanje objektov,

– če so po navedbi dopustnih objektov in dejavnosti za dvopičjem naštetih določeni objekti, to pomeni, da so od vseh objektov te vrste dopustni le konkretno naštetih objekti,

– če je po navedbi vrste objektov ali posameznega naštetega objekta v oklepaju določen poseben pogoj (npr. namen ali velikost objekta), to pomeni, da so dopustni le ti predhodno naštetih objekti, ki ustrezajo pogoju iz oklepaja.

(2) Višina objekta je višina vidnega dela stavbe, ki se meri od najnižje kote terena ob objektu do kote najvišje ležeče točke objekta.

100. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na stanovanjskih površinah)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »SSs – urbana prostostoječa enostanovanjska pozidava« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Namenjena so bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Centralne dejavnosti (trgovina, gostinstvo, poslovno-storitvene dejavnosti, šolstvo, zdravstvo, znanost, šport, kultura, uprava, sodstvo)
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 11100 Enostanovanjske stavbe, – 11210 Dvostanovanjske stavbe, – 12420 garažne stavbe – 24110 Športna igrišča: igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča v normativno predpisani velikosti za določeno igro z žogo, – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

1.5 Dopustne gradnje in druga dela	– Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	tip AE, D – Če so v območju dvostanovanjske in večstanovanjske stavbe tipa BV, ali drugi nestanovanjski objekti, so na teh objektih dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitev objektov.
2.2 Višina objektov	– Tip AE: največ P+1+M ali v celoti vkopana klet (K+P+1+M), kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 30 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 150 cm, kota slemena je do 11,5 m. – Tip D: do P+1, kota slemena je do 8,50 m.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 1,6 metra; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 5. spominska obeležja; 6. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe; b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja. c) vadbeni objekti: le igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot, d) spominska obeležja, e) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2 Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	– Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke. – Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegati 30% površine osnovnega objekta. Na zemljišču je dovoljeno postaviti največ tri enostavne ali nezahtevne objekte. – nezahtevni in enostavni objekti morajo imeti podolgovati tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 30–45°. V območjih kulturne dediščine je dovoljen naklon 38° do 45°. Vrtne ute imajo lahko šotorasto streho. – Ograje so lahko samo lesene, žičnate ali kamnite.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Zasaditev dreves: – na zemljišču namenjenemu za gradnjo stavbe tipa AE, D je potrebno zasaditi vsaj 2 drevesi.

101. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na stanovanjskih površinah za posebne namene)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »SBv – večstanovanjske površine za posebne namene« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Namenjena so bivanju za posebne namene, in sicer za bivanje v domu starostnikov, oskrbovanih stanovanjih.
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Centralne dejavnosti (trgovina, gostinstvo, poslovno-storitvene dejavnosti, šolstvo, zdravstvo, znanost, šport, kultura, uprava, sodstvo)
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, razen 11302 domovi za odvajanje od odvisnosti in begunski centri. – 24110 Športna igrišča: igrišča za športe na prostem – večnamenska igrišča v normativno predpisani velikosti za določeno igro z žogo, garderobe, – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: otroška in druga javna igrišča, – 12420 Garažne stavbe.

1.5 Dopustne gradnje in druga dela	a) Druge dopustne gradnje in posegi: – preureditev podstrešij v stanovanja za posebne namene. b) Gradbeni posegi določeni v točki a) so dopustni, če intenzivnost izrabe zemljišča namenjenega za gradnjo ne presega vrednosti iz 51. člena, če so zagotovljena dodatna parkirna mesta in zelene površine v skladu z določbami tega prostorskega načrta. Delež stanovanjskih bruto tlorisnih površin in bruto tlorisnih površin ostalih dejavnosti je v objektih za posebne namene je najmanj 70% za stanovanja za posebne namene in največ 30% za ostale dejavnosti.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	– Tip BV, G Če se v območju tipa SB, nahajajo obstoječi eno- in dvostanovanjski objekti tipa AE in D, ali drugi stanovanjski in nestanovanjski objekti, ki niso skladni z namembnostjo območja, so na teh objektih dopustne rekonstrukcije (brez povečanja bruto tlorisne površine objekta), vzdrževalna dela in odstranitve objektov; pri stanovanjskih objektih je dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z določbami za SSs – urbana prostostoječa stanovanjska pozidava.
2.2 Višina objektov	Kota slemena do 16 m
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
1.4 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe: le garaža, uta, enoetažna pritlična lopa; 2. ograje, nižje od 2,2 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe: le nadstrešek, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) začasni objekti d) vadbeni objekti: le igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, sprehajalna pot e) spominska obeležja f) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje. Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	a) Zasaditev dreves: – na zemljišču namenjenem za gradnjo stanovanjske stavbe za posebne namene je potrebno zasaditi vsaj 25 dreves/ha, – na zemljišču namenjenemu za gradnjo nestanovanjskih objektov je potrebno zasaditi vsaj 15 dreves/ha.

102. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na površinah podeželskega naselja)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**SKs – površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Centralne dejavnosti, kot so gostinstvo in turizem, trgovske dejavnosti na drobno, kmetijstvo in gozdarstvo ter do 200 m ² bruto tlorisne površine za poslovno oziroma obrtno dejavnosti, ali druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 11100 Enostanovanjske stavbe, – 11210 Dvostanovanjske stavbe, – 12740 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe: – gasilski domovi – 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, – 12713 Stavbe za spravilo pridelka, – 12712 Stavbe za rejo živali, – 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, – 12510 Industrijske stavbe (obrtne delavnice – do 200 m ² bruto tlorisne površine), – 12301 Trgovske stavbe, do 200 m ² bruto tlorisne površine – 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti do 200 m ² bruto tlorisne površine, – 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, – 12420 Garažne stavbe.

1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip AE, D, C – Če so v območju dvostanovanjske in večstanovanjske stavbe tipa BV, so na teh objektih dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitev objektov.
2.2 Višina objektov	Višina stanovanjskih objektov: – tip AE: do P+1+M, kota slemena do 10,00 m. Za nestanovanjske stavbe višina znaša 13,00 m. Če je objekt na strmem terenu, je pritličje lahko do treh strani vkopano v zemljo. – tip D: P, kota slemena do 8,50 m. – tip C: ostali objekti – višina P+1, kota slemena do 13,00 m. Tloris manj zahtevnih gospodarskih objektov mora biti podolgovat z razmerjem stranic minimalno 1:1,5 oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v enoti urejanja prostora.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 5. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti; 6. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 7. spominska obeležja; 8. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe, b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, d) začasni objekti, e) vadbeni objekti: le vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem, f) spominska obeležja, g) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2 Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke. – Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegati 30% površine osnovnega objekta. Na zemljišču je dovoljeno postaviti največ tri enostavne ali nezahtevne objekte. – Nezahtevni in enostavni objekti morajo imeti podolgovati tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 30–45°. V območjih kulturne dediščine je dovoljen naklon 38° do 45°. Vrtne ute imajo lahko šotorasto streho. – Ograje so lahko samo lesene, žičnate ali kamnite.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Zasaditev dreves: – na zemljišču namenjenem za gradnjo stavbe tipa AE, D je potrebno zasaditi vsaj 2 drevesi.

(2) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**SKg – gospodarski objekti**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva
1.2 Spremljajoče dejavnosti	/
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo ter bivanje
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12740 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, – 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, – 12713 Stavbe za spravilo pridelka, – 12712 Stavbe za rejo živali, – 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, – 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča.
1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.

2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: C
2.2 Višina objektov	Višina nestanovanjskih objektov: – tip C ostali objekti -, višina do P+1, kota slemena do 13,00 m. Tloris manj zahtevnih objektov mora biti podolgovat z razmerjem stranic minimalno 1:1,5 oziroma naj sledi tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v enoti urejanja prostora.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m; 2. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 3. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 4. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti; 5. spominska obeležja; 6. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. telekomunikacijske antene in oddajniki 4. pomožni komunalni objekti 5. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja b) pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, c) začasni objekti.
3.2 Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

103. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na osrednjih območjih centralnih dejavnosti)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »**CU – osrednja območja centralnih dejavnosti**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1. Osnovna dejavnost	So namenjena različni dejavnosti, in sicer trgovski, oskrbni, storitveni, upravni, socialni, zdravstveni, vzgojni izobraževalni, kulturni, verski in podobnim ter bivanju.
1.2 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.3 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 11100 Enostanovanjske stavbe, – 11210 Dvostanovanjske stavbe, – 11221 Tri- in večstanovanjske stavbe, – 11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene, – 11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, – 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, – 12111 Hotelske in podobne gostinske stavbe, – 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, – 12201 Stavbe javne uprave, – 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, – 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, – 12301 Trgovske stavbe, – 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, – 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, – 12620 Muzeji in knjižnice, – 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, – 12640 Stavbe za zdravstvo, – 12650 Športne dvorane (kot sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti), – 12740 Druge nestanovanjske stavbe ki niso uvrščene drugje (stavbe za nastanitev policistov, gasilcev), – 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov, – 24110 Športna igrišča, garderobe, – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, – 12420 Garažne stavbe.
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture. Druge dopustne gradnje in posegi: – preureditev podstrešij v stanovanja. V stanovanjskih stavbah ob lokalnih in drugih javnih površinah je treba praviloma zagotoviti javna parkirišča.

2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: G, BV, AE
2.2 Višina objektov	– tip AE: do P+1+M, kota slemena do 10,00 m. – tip G, BV: do P+2+M, kota slemena do 16 m.
2.3 Oblikovanje objektov	– Pri javnih in poslovnih objektih lociranje objekta sledi geometriji širšega prostora ob upoštevanju zahtevane tehnologije dejavnosti in funkcionalno vpetost v širše zaledje. – Pri spreminjanju obstoječih objektov v javno-poslovne objekte je treba prilagoditi celotno vizualno podobo objekta, urediti normalne javne dostope ter zagotoviti ustrezno velike površine za mirujoči promet.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
1.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe: le garaže; 2. ograje, nižje od 2,2 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; 7. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe; b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) pomožni obrambni objekti d) začasni objekti e) spominska obeležja f) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2 Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	– Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke. – Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Površina pomožnega objekta ali skupine pripadajočih pomožnih objektov ne sme presegati 30% površine osnovnega objekta. Strehe in materiali pomožnih objektov morajo biti enake streham osnovnih objektov. Pri posameznih objektih ali zaključenih območjih se morajo posegi izvajati v soglasju s pooblaščen organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Zasaditev dreves: – na zemljišču namenjenem za gradnjo stanovanjske stavbe je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar, – na zemljišču namenjenemu za gradnjo nestanovanjskih objektov je potrebno zasaditi vsaj 15 dreves/ha.

104. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na drugih območjih centralnih dejavnosti)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDo – trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt
1.2 Spremljajoča dejavnost	Ostale centralne dejavnosti
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, – 12201 Stavbe javne uprave, – 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, – 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, – 12301 Trgovske stavbe, – 12303 Bencinski servisi, – 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, – 12410 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe: stavbe in terminali na železniških in avtobusnih postajah ter z njimi povezane stavbe, – 12111 Hotelske in podobne gostinske stavbe, – 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, – 12302 Sejemske dvorane, razstavišča, – 12420 Garažne stavbe, – 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (stavbe za nastanitev policistov, gasilcev), – 21311 Letališke steze in ploščadi: heliport na podlagi pogojev in soglasja pristojnih služb.

1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture. Na obstoječih eno- in dvostanovanjskih objektih tipa AE in D in na večstanovanjskih objektih tipa BV, G so dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela ter odstranitev objektov.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: E, G, BV
2.2 Višina objektov	Višina objektov: – Višina stavbe max. 10 m.
2.3 Oblikovanje objektov	– Pri javnih in poslovnih objektih lociranje objekta sledi geometriji širšega prostora ob upoštevanju zahtevane tehnologije dejavnosti in funkcionalno vpetost v širše zaledje. – Pri spreminjanju obstoječih objektov v javno-poslovne objekte je treba prilagoditi celotno vizualno podobo objekta, urediti normalne javne dostope ter zagotoviti ustrezno velike površine za mirujoči promet. Pri spreminjanju dejavnosti v delu obstoječega objekta je treba vizualno podobo objekta oblikovati v skladno arhitektonsko celoto.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; 7. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. telekomunikacijske antene in oddajniki 4. pomožni komunalni objekti 5. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) začasni objekti d) spominska obeležja urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 15 dreves na hektar.

(2) Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDi – območja centralnih dejavnosti za izobraževanje« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa.
1.2 Spremljajoča dejavnost	Ostale centralne dejavnosti
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12620 Muzeji in knjižnice, – 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: le stavbe za predšolsko vzgojo ter osnovnošolsko izobraževanje, jasli, vrtci, osnovne šole, – 12650 Športne dvorane (kot sestavni del vzgojno-izobraževalnih dejavnosti), – 24110 Športna igrišča, – 24122 Drugi gradbeni inž. objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. Dopustne dejavnosti: – oddelek 85 Izobraževanje, – oddelek 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas.
1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: G
2.2 Višina objektov	– Višina stavbe max. 16 m.

2.3 Oblikovanje objektov	<p>– Pri javnih in poslovnih objektih lociranje objekta sledi geometriji širšega prostora ob upoštevanju zahtevane tehnologije dejavnosti in funkcionalno vpetost v širše zaledje.</p> <p>– Pri spreminjanju obstoječih objektov v javno-poslovne objekte je treba prilagoditi celotno vizualno podobo objekta, urediti normalne javne dostope ter zagotoviti ustrezno velike površine za mirujoči promet. Pri spreminjanju dejavnosti v delu obstoječega objekta je treba vizualno podobo objekta oblikovati v skladno arhitektonsko celoto.</p>
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; 7. objekt za telekomunikacijsko opremo; <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: <ol style="list-style-type: none"> 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) vadbeni objekti: le vadbeni objekti namenjeni športu in rekreaciji na prostem d) spominska obeležja e) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 10 dreves na hektar.
(3) Na območjih podrobnejše namenske rabe »CDk – območja centralnih dejavnosti za kulturo« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:	
1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1. Osnovna dejavnost	Kulturna dejavnost
1.2 Spremljajoča dejavnost	Ostale centralne dejavnosti
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: <ul style="list-style-type: none"> – 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo, – 12620 Muzeji in knjižnice, – 12420 Gasilski domovi.
1.5 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	Če služijo dejavnostim iz točke 1.1. tega člena, so dopustne tudi: <ul style="list-style-type: none"> – 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (ki so sestavni del dejavnosti v območju), – 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (kot sestavni del dejavnosti v območju). Pogojno dopustne dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> – oddelek 73 Oglaševanje in raziskovanje trga.
1.6 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: G
2.2 Višina objektov	– Višina stavbe max. 13 m.
2.3 Oblikovanje objektov	<p>– Pri javnih in poslovnih objektih lociranje objekta sledi geometriji širšega prostora ob upoštevanju zahtevane tehnologije dejavnosti in funkcionalno vpetost v širše zaledje.</p> <p>– Pri spreminjanju obstoječih objektov v javno-poslovne objekte je treba prilagoditi celotno vizualno podobo objekta, urediti normalne javne dostope ter zagotoviti ustrezno velike površine za mirujoči promet. Pri spreminjanju dejavnosti v delu obstoječega objekta je treba vizualno podobo objekta oblikovati v skladno arhitektonsko celoto.</p>

3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> objekti za lastne potrebe; ograje, nižje od 2,2 m; škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; spominska obeležja; objekt za telekomunikacijsko opremo. <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> objekti za lastne potrebe pomožni infrastrukturni objekti: <ol style="list-style-type: none"> pomožni cestni objekti pomožni energetske objekti pomožni komunalni objekti pomožni objekti za spremljanje stanja okolja začasni objekti spominska obeležja urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar.

(4) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**CDv – območja centralnih dejavnosti za opravljanje verskih obredov**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Verska dejavnost.
1.2 Spremljajoča dejavnost	Ostale centralne dejavnosti
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov, – 12610 Stavbe za kulturo: dvorane za prireditve, – 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.
1.5 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	Za potrebe dejavnosti iz prve alineje točke 1.1. tega člena so na območju dopustna tudi največ tri stanovanja. Pogojne dejavnosti: – V oddelku 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas – le razred 93.12 – 94 Dejavnost članskih organizacij – 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
1.6 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: G
2.2 Višina objektov	/
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> objekti za lastne potrebe; ograje, nižje od 2,2 m; škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; spominska obeležja; objekt za telekomunikacijsko opremo; <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> objekti za lastne potrebe pomožni infrastrukturni objekti: <ol style="list-style-type: none"> pomožni cestni objekti pomožni energetske objekti pomožni komunalni objekti začasni objekti spominska obeležja urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar.

105. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih proizvodnih dejavnosti)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »IG – gospodarske cone« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Trgovske in storitvene, poslovne, obrtne, proizvodne, promet in skladiščenje.
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Gostinstvo in turizem, javna uprava, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti.
1.3 Izključujoče dejavnosti	Bivanje, proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12510 Industrijske stavbe (stavbe za proizvodno obrt in servise), – 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, – 12303 Bencinski servisi, – 22232 Čistilne naprave, – 23020 Energetski objekti (energetski objekti s pripadajočo opremo in instalacijami, sežigalnice odpadkov), – 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti, – 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, – 12301 Trgovske stavbe (do 2000 m ²), – 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (ki služijo temu območju), – 12420 Garažne stavbe, – Parkirne površine in garaže za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 ton, za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil, – 22130 Prenosna komunikacijska omrežja.
1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: E, F Če se v območju IG nahajajo stanovanjski objekti tipa AE, D ali drugi objekti, ki niso navedeni v točki 1.1. tega člena, so na teh objektih dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitev objektov.
2.2 Višina objektov	– Tip E in F: Največja dovoljena višina objekta je 12 m; tehnološka oprema lahko sega do višine 18 m. – Višina novih objektov se prilagaja višini že zgrajenih objektov v enoti urejanja prostora, če tehnološki proces ne zahteva drugače, – novogradnje ne smejo biti vidno izpostavljene in ne smejo tvoriti novih višinskih dominant v prostoru.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; 7. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni železniški objekti 3. pomožni letališki objekt 4. pomožni energetski objekti 5. telekomunikacijske antene in oddajniki 6. pomožni komunalni objekti 7. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) začasni objekti d) spominska obeležja urbana oprema.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 10 dreves na hektar.

106. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na posebnih območjih)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »BC – športni centri« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Športne površine in objekti, namenjeni športnim aktivnostim in športnim prireditvam
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Centralne dejavnosti, kot so gostinstvo in turizem ali druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.
1.3 Izključujoče dejavnosti	Bivanje, proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 24110 Športna igrišča: razen površin za avtomobilske, motoristične ali konjske dirke, garderobe, – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, – 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje: sanitarni prostori, – 12112 Gostilne (do 250 m ² bruto tlorisne površine); bifeji, točilnice, bari (do 50 m ² bruto tlorisne površine).
1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: E Če se v območju BC nahajajo stanovanjski objekti tipa AE, D ali drugi objekti, ki niso navedeni v točki 1.1. tega člena, so na teh objektih dopustne samo rekonstrukcije, vzdrževalna dela in odstranitev objektov.
2.2 Višina objektov	– Tip E: Največja dovoljena višina objekta je 13 m; – Oblikovanje samega objekta sledi tehnološkim zahtevam ob poudarjeni prilagoditvi okoliškemu objektom oziroma krajini širšega območja.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti; 5. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 6. spominska obeležja; 7. objekt za telekomunikacijsko opremo; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. telekomunikacijske antene in oddajniki 4. pomožni komunalni objekti 5. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) začasni objekti d) vadbeni objekti: spominska obeležja e) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje. Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 30 dreves na hektar.

107. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih zelenih površin)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »ZS – površine za rekreacijo in šport« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Rekreacija, šport na prostem, oddih
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Kulturne, razvedrilne dejavnosti, gostinstvo in turizem, druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.
1.3 Izključujoče dejavnosti	Bivanje, proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.

1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 24110 Športna igrišča – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. Dopustna je gradnja javnih parkirnih mest ter parkirnih mest za obiskovalce javnih površin.
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	
2.2 Višina objektov	Višina objektov: največ P do 6 m. Dopustna je gradnja javnih parkirnih mest ter parkirnih mest za obiskovalce parka.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. ograje: igriščna ograja. II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) začasni objekti b) urbana oprema c) spominska obeležja.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 30 dreves na hektar.

(2) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**ZD – druge urejene zelene površine**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Dopustne gradnje in druga dela	– V primeru vojne ali naravne ogroženosti je dopustno graditi objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah.

(3) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**ZK – pokopališča**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	Verska dejavnost.
1.2 Spremljajoča dejavnost	/
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo ter bivanje.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov.
1.5 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 24204 Pokopališča, – 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov, – 12722 Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti, – 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (kot sestavni del dejavnosti v območju pokopališča).
1.6 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: G
2.2 Višina objektov	/
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	III. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m; 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti z izjemo baznih postaj; 6. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 7. spominska obeležja; 8. objekt za telekomunikacijsko opremo; IV. ENOSTAVNI OBJEKTI: f) objekti za lastne potrebe g) pomožni infrastrukturni objekti: 4. pomožni cestni objekti 5. pomožni energetske objekti 6. pomožni komunalni objekti h) začasni objekti i) spominska obeležja j) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.

3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar.

108. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih prometnih površin)

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe »PC – površine cest« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost		
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja prometa.	
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Gostinstvo, trgovina, skladiščenje, druge dejavnosti, ki služijo tem območjem.	
1.3 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: a) Državne ceste – 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste. b) Občinske ceste – 21120 Lokalne ceste in javne poti. c) Drugi prometni infrastrukturni objekti – 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje: nadstrešnice za potnike na postajališčih, – 21410 Mostovi, viadukti in brvi, – 21420 Predori in podhodi, – 12303 Bencinski servisi, – Parkirne površine in garaže za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 ton, za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil.	
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.	
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov		
2.1 Velikost in Zmogljivost objektov	G2 – glavna cesta 2. reda	
	vozišče	2 x 3,50 m
	bankina	2 x 1,50 m
	kolesarska steza	2 x 2,00 m
	hodnik za pešce	2 x 1,50 m
	R2 – regionalna cesta 2. reda	
	vozišče	2 x 3,25 m
	bankina	2 x 1,25 m
	kolesarska steza	2 x 2,00 m
	hodnik za pešce	2 x 1,50 m
	R3 – regionalna cesta 3. reda	
	vozišče	2 x 3,00 m
	bankina	2 x 1,00 m
	LC – lokalna cesta med naselji	
	vozišče	2 x 2,75 m
	bankina	2 x 1,00 m
	LZ – lokalna zbirna cesta	
	vozišče	2 x 2,75 m
	bankina	2 x 0,75 m
	stranska zelenica	2 x 3,00 m
	hodnik za pešce	2 x 1,50 m
LK – lokalna krajevna cesta		
vozišče	2 x 2,50 m	
bankina	2 x 0,75 m	
JP – javna pot		
vozišče	2 x 2,50 m	
bankina	2 x 0,75 m	

2.2 Oblikovanje	<p>– Odstopi od funkcionalnih in oblikovnih meril in pogojev za posamezne tipe cest, ki so določeni v drugi točki tega člena, so pri gradnji novih ter rekonstrukciji obstoječih cest dopustni v primeru prostorskih omejitev (ko v racionalnem časovnem in finančnem okviru ni mogoče porušiti objektov in pridobiti zemljišč, potrebnih za izvedbo polnega profila ceste). Odstope mora potrditi pristojna občinska služba za promet. Odstopi od funkcionalnih in oblikovnih meril morajo upoštevati predpise s področja prometne varnosti, elementi prečnega profila ne smejo biti manjši kot: vozišče 2,75 m; kolesarska steza 1,50 m; hodnik za pešce 1,60 m.</p> <p>– Pri rekonstrukcijah in preplastitvah cest je treba višino cestišča in površin za pešce uskladiti z višinami vhodov v objekte, tako da se pri tem dostopnost do objektov ne poslabša.</p> <p>– Površine za pešce je treba praviloma urejati kot enovito ravno površino, ki bo ugodna za peš hojo in za funkcionalno ovirane osebe, površine tlakov naj bodo izvedene z materiali oziroma površinsko obdelane proti drsenju. Stopnice in drugi robovi morajo biti izvedeni tako, da so dobro vidni tudi funkcionalno oviranim osebam.</p> <p>– Na ožinah, kjer odmik med obstoječimi objekti ne omogoča normalne izvedbe peš in vozniških površin, je dopustna izvedba minimalne širine pločnika za pešce (najmanj 80 cm) vsaj na eni strani vozišča.</p> <p>– Na stavbah v območjih »PC – površine cest« so v soglasju z upravljavcem ceste dovoljena vzdrževalna dela. Če se s projektom za izvedbo ceste ugotovi, da obstoječa stavba ni več v površini ceste, se taka stavba priključi območju namenske rabe, ki meji na cesto.</p>
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. objekti za lastne potrebe 2. ograje, nižje od 2,2 m 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti; 5. spominska obeležja. <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pomožni infrastrukturni objekti: <ol style="list-style-type: none"> 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni železniški objekti 3. pomožni energetske objekti 4. telekomunikacijske antene in oddajniki 5. pomožni komunalni objekti 6. pomožni objekti v javni rabi 7. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja. b) spominska obeležja c) urbana oprema z izjemo objektov za oglaševanje.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

(2) Na območjih podrobnejše namenske rabe »**PO – ostale prometne površine**« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja prometa.
1.2 Dopustni objekti in dejavnosti	<p>Dopustni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12420 Garažne stavbe, – Odprta parkirišča, – Parkirne površine in garaže za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 ton, za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil (na območju lokacij P+R).
1.3 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	<p>Dopustne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oddelek 49 Kopenski promet: le podrazred 49.410 Cestni tovorni promet; cevovodni transport.
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	<p>Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.</p> <p>– Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti.</p>
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: F
2.2 Višina objektov	Višina objektov: P do 6 m.

3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. ograje, nižje od 2,2 m; 2. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. telekomunikacijske antene in oddajniki 4. pomožni komunalni objekti 5. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja b) začasni objekti urbana oprema.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Parkirišča, ki so večje od 20 PM, je treba ozeleni, in sicer morajo biti zasajena z avtohtonim visokodebelnim drevjem. Pri parkiriščih nad podzemnimi garažami je drevesna gostota 1 drevo na 6 parkirnih mest.

109. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih energetske infrastrukture)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »E – območja energetske infrastrukture« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetike.
1.2 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 22110 Naftovodi in prenosni plinovodi, – 22140 Prenosni elektroenergetski vodi, – 22210 Distribucijski plinovodi, – 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi, – 23020 Energetske objekti.
1.3 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	Na območjih energetske infrastrukture je dopustna tudi gradnja proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje, nanje vezanih poslovno administrativnih objektov ter spremljajočih objektov in naprav, pod pogojem, da so potrebni za osnovno dejavnost.
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: F
2.2 Višina objektov	Višina objektov: P do 6 m.
2.3 Oblikovanje objektov	Objekti morajo biti oblikovani nevpadljivo in ne locirani na vizualno izpostavljenih legah.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
1.4 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. ograje, nižje od 2,2 m; 2. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 3. pomožni infrastrukturni objekti; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. telekomunikacijske antene in oddajniki 4. pomožni komunalni objekti 5. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar.

110. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih okoljske infrastrukture)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »O – območja okoljske infrastrukture« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja okoljske infrastrukture
1.2 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 22121 Prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, – 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo, – 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti, – 22231 Cevovodi za odpadno vodo, – 22232 Čistilne naprave, – 12510 Industrijske stavbe (za potrebe ravnanja z odpadki), – 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (za potrebe ravnanja z odpadki), – 23020 Energetski objekti (za potrebe ravnanja z odpadki).
1.3 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	Na območjih okoljske infrastrukture je dopustna tudi gradnja proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje (vključno zbirni center za ravnanje z odpadki), nanje vezanih poslovno administrativnih objektov ter spremljajočih objektov in naprav, ki so potrebni za osnovno dejavnost.
1.4 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.
2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: F
2.2 Višina objektov	Višina objektov: P do 6 m.
2.3 Oblikovanje objektov	Objekti morajo biti oblikovani nevpadljivo in ne locirani na vizualno izpostavljenih legah.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. ograje, nižje od 2,2 m 2. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 3. pomožni infrastrukturni objekti; II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni energetski objekti 2. telekomunikacijske antene in oddajniki 3. pomožni komunalni objekti pomožni objekti za spremljanje stanja okolja.
3.2 Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Na zemljišču namenjenem za gradnjo je potrebno zasaditi vsaj 20 dreves na hektar.

111. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na površinah razpršene poselitve)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »A – površine razpršene poselitve« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Osnovna dejavnost	So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.
1.2 Spremljajoče dejavnosti	Kmetijske dejavnosti, drobna obrt in nekatere poslovno-storitvene dejavnosti.
1.3 Izključujoče dejavnosti	Proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.
1.4 Dopustni objekti in dejavnosti	Dopustni objekti: – 11100 Enostanovanjske stavbe, – 11210 Dvostanovanjske stavbe, – 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo, – 12740 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe, – 12713 Stavbe za spravilo pridelka, – 12712 Stavbe za rejo živali, – 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.
1.5 Dopustne gradnje in druga dela	Dopustne so novogradnje, spremembe namembnosti, odstranitev objekta, rekonstrukcija, dozidave in nadzidave obstoječih objektov. Dovoljena je tudi gradnja gospodarske javne infrastrukture.

2 Oblika, velikost in zmogljivost objektov	
2.1 Tip zazidave	Tip: AE, D, C
2.2 Višina objektov	Višina stanovanjskih objektov: – Tip AE: največ P+1+M ali v celoti vkopana klet (K+P+1+M), kota pritličja pri vhodu ne sme biti višja od 30 cm nad terenom, kolenčni zid ne sme biti višji od 150 cm, kota slemena je do 11,5 m. Če je objekt na strmem terenu je pritličje lahko do treh strani vkopano v zemljo. – tip D: do P+M. Kota slemena je do 8,50 m. – tip C: kmetijsko – gospodarski objekti – višina P+1, do 13,00 m.
2.3 Oblikovanje objektov	Tloris manj zahtevnih gospodarskih objektov mora biti podolgovot z razmerjem stranic minimalno 1:1,5.
3 Nezahtevni in enostavni objekti	
3.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	I. NEZAHTEVNI: 1. objekti za lastne potrebe; 2. ograje, nižje od 2,2 m 3. škarpe in podporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m; 4. pomožni infrastrukturni objekti; 5. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti; 6. začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam; 7. spominska obeležja II. ENOSTAVNI OBJEKTI: a) objekti za lastne potrebe b) pomožni infrastrukturni objekti: 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni energetske objekti 3. pomožni komunalni objekti 4. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja c) pomožni kmetijsko-gozdarski objekti.
3.2. Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov	Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.
4 Zelene površine	
4.1 Velikost in urejanje zelenih površin	Zasaditev dreves: – na zemljišču namenjenem za gradnjo stavbe tipa AE, D je potrebno zasaditi vsaj 2 drevesi.

112. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih kmetijskih zemljišč)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »K1 – najboljša kmetijska zemljišča« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost						
1.1 Dopustni objekti in dejavnosti						
VRSTE OBJEKTOV GLEDE NA NAMEN						
ENOTNA KLASIFIKACIJA VRST OBJEKTOV (CC – SI)				IME OBJEKTA		EUP z območji kmetijskih in gozdnih zemljišč K1 – območja najboljših kmetijskih zemljišč
1					STAVBE	
	11				Stanovanjske stavbe	
		111	1110	11100	Enostanovanjske stavbe	ne
		112			Večstanovanjske stavbe	
			1121	11210	Dvostanovanjske stavbe	ne
			1122	11220	Tri- in večstanovanjske stavbe	ne
		113			Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	ne
			1130	11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	ne
				11302	Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	ne

12				Nestanovanjske stavbe	
	121			Gostinske stavbe	
		1211		Hotelske in podobne gostinske stavbe	
			12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	ne
			12112	Gostilne, restavracije in točilnice	ne
		1212	12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	ne
	122	1220		Poslovne in upravne stavbe	
			12201	Stavbe javne uprave	ne
			12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	ne
			12203	Druge poslovne stavbe	ne
	123	1230		Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	
			12301	Trgovske stavbe	ne
			12302	Sejemske dvorane, razstavišča	ne
			12303	Bencinski servisi	ne
			12304	Stavbe za storitvene dejavnosti	ne
	124			Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	
		1241	12410	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	ne
		1242	12420	Garažne stavbe	ne
	125			Industrijske stavbe in skladišča	
		1251	12510	Industrijske stavbe	ne
		1252	12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	ne
	126			Stavbe splošnega družbenega pomena	
		1261	12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	ne
		1262	12620	Muzeji in knjižnice	ne
		1263	12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	ne
		1264	12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo	ne
		1265	12650	Stavbe za šport	ne
	127			Druge nestanovanjske stavbe	
		1271		Nestanovanjske kmetijske stavbe	
			12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	da ¹
			12712	Stavbe za rejo živali	ne
			12713	Stavbe za spravilo pridelka	da ¹
			12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	da ¹
		1272		Obredne stavbe	
			12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	ne
			12722	Pokopališke stavbe	ne
		1273	12730	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	ne
		1274	12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	ne
2				GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
	21			Objekti prometne infrastrukture	
		211		Ceste	
		2111	21110	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	ne
		2112	21120	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	da ²
		212		Železniške proge	
		2121	21210	Glavne in regionalne železniške proge	ne
		2122	21220	Mestne železniške proge	ne

	213			Letališke steze	
		2130		Letališke steze	
			21301	Letališke steze in ploščadi	ne
			21302	Letalski radio – navigacijski objekti	ne
	214			Mostovi, viadukti, predori in podhodi	
		2141	21410	Mostovi in viadukti	ne
		2142		Predori in podhodi	
			21421	Predori	ne
			21422	Podhodi	ne
	215			Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti	
		2151	21510	Pristanišča in plovni kanali	ne
		2152	21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	da ³
		2153	21530	Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti	da
22				Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	
	221			Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi	
		2211	22110	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi	da
		2212		Daljinski vodovodi	
			22121	Daljinski vodovodi	da
			22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	da
		2213	22130	Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja	da
		2214	22140	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi	da
	222			Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	
		2221	22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi	da
		2222		Lokalni vodovodi	
			22221	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo	da
			22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	da
		2223		Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	da
		2223		Cevovodi za odpadno vodo	
			22231	Cevovodi za odpadno vodo	da
			22232	Čistilne naprave	da
		2224	22240	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	da
23				Industrijski gradbeni kompleksi	
	230			Industrijski gradbeni kompleksi	
		2301	23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	ne
		2302	23020	Elektrarne in drugi energetski objekti	ne
		2303	23030	Objekti kemične industrije	ne
		2304	23040	Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje	ne

24				Drugi gradbeni inženirski objekti	
	241			Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	
		2411	24110	Športna igrišča	ne
		2412		Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	
			24121	Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami	ne
			24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	ne
	242	2420		Drugi gradbeni inženirski objekti	
			24201	Obrambni objekti	ne
			24203	Objekti za ravnanje z odpadki	ne
			24204	Pokopališča	ne
			24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	da ⁴

da dopustni posegi
 ne nedopustni posegi
 1 dopustni vsi pomožni (enostavni in nezahtevni objekti) kmetijski objekti v skladu s predpisi
 2 dopustne le rekonstrukcije lokalnih cest
 3 dopustne le vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč ter posegi in začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
 4 dopustni le posegi in začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

1.2 Druga merila in pogoji

Gradnja objektov ne sme bistveno prizadeti obdelovanja kmetijskih zemljišč, poškodbe je treba sanirati in zemljišča rekultivirati;
 – globina ali višina nadzemnih in podzemnih objektov mora biti taka, da je možna normalna kmetijska obdelava. Po izvedeni gradnji podzemnih objektov je treba zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje, ob nadzemnih objektih pa urediti zemljišče ob njih;
 – na kmetijskih zemljiščih se na podlagi predhodne okoljske in prostorske ter tehnološko-tehnične preveritve omogoči raziskovanje mineralnih surovin ter izvedba ukrepov za zaščito pred škodljivim delovanjem voda ob pogoju, da investitor izpad dohodka nadomesti z odškodnino in da zemljišče ponovno povrne v kmetijsko rabo;
 – vodno zajetje in urejanje vodotokov ter ukrepi za varstvo pred škodljivim delovanjem voda se izvajajo s sonaravnimi ureditvami na podlagi hidrološko-hidravlične analize, da se omogoči večnamenskost novega vodnega in obvodnega prostora;
 – agrarne operacije je treba izvajati ob upoštevanju usmeritev za ohranjanje narave, kulturne dediščine in prepoznavnosti krajin ter načrtovanih infrastrukturnih koridorjev;
 – vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih površin se lahko uredijo le na območjih, za katera bodo po izračunu vodne bilance ugotovljene možnosti za rabo vode v kmetijske namene.

2 Nezahtevni in enostavni objekti

2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti

NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI, INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA	
IME OBJEKTA Podrobno so posamezni objekti določeni v predpisih o vrstah objektov glede na zahtevnost	EUP z območji kmetijskih in gozdnih zemljišč K1 – območja najboljših kmetijskih zemljišč
NEZAHTEVNI OBJEKTI	
Objekti za lastne potrebe:	
Drvarnica z bruto površino največ 12 m ² in višino do 3 m	ne
Garaža z bruto površino največ 30 m ² in višino do 3,5 m	ne
Steklenjak z bruto površino največ 30 m ² in višino do 3,5 m	ne
Uta oziroma senčnica z bruto površino največ 15 m ² in višino do 3 m	ne

Bazen z bruto površino največ 30 m ² in globino do 1,35 m	ne
Enoetažna pritlična lopa z bruto površino največ 15 m ² in višino do 4 m	ne
Nepretočna greznica s prostornino do 50 m ³	ne
Pretočna greznica s prostornino do 20 m ³	ne
Utrjene dovozne poti dolžine do 300 m in širine do 4 m	da ¹
Ograje , nižje od 2,2 m	da ²
Škarpe in podporni zidovi do višine 1,5 m	da ⁴
Pomožni infrastrukturni objekti:	
Pločnik in kolesarska steza ob vozišču ceste do skupne širine pločnika in kolesarske steze 3 m	da ³
Postajališče	da ³
Bazne postaje, namenjene javnim telekomunikacijskim storitvam (ob pogojih uredbe)	da
Pomožni objekti za spremljanje stanja okolja z bruto površino največ 30 m ² , z drogom ali brez njega in z višino do 10 m	ne
Pomožni objekti vodne infrastrukture za spremljanje stanja voda bruto površine največ 20 m ²	ne
Mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 populacijskih enot (PE)	da
Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:	
Kozolec s tlorisno velikostjo največ 150 m ² in višino do 6 m	da
Kmečka lopa z bruto površino največ 30 m ² in višino do 5 m	da
Rastlinjak, višine največ do 3 m	da
Silos: koritasti s tlorisno površino največ 150 m ² , stolpasti s tlorisno površino največ 30 m ² in višino do 8 m	da
Skedenj z bruto površino največ 150 m ² in višino do 6 m	da
Senik z bruto površino največ 150 m ² in višino do 6 m	da
Gnojišče s tlorisno površino največ 200 m ² in višino do 2 m	da
Zbiralnik gnojnice ali gnojevke s prostornino do 150 m ³	da
Vodni zbiralnik s prostornino do 1000 m ³ in globino do 2 m	da
Betonsko korito za zbiranje vode s prostornino do 20 m ³	da
Poljska pot s širino do 2,5 m	da
Gozdna cesta z dolžino nad 2 km, širina vozišča do 3,5 m	ne
Grajena gozdna vlaka z dolžino nad 1 km	ne
Obora za rejo divjadi	da
Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam:	
Kiosk oziroma tipski zabojnik s tlorisno površino največ 20 m ² in višino do 3,5 m	da
Pomol z dolžino več od 5 m in manj od 10 m, širine manj od 1,5 m	da
Spominska obeležja , ki presegajo spominska obeležja kot enostavni objekt	ne
Prijavnica s tlorisno površino do 50 m ²	ne
Objekt za telekomunikacijsko opremo z bruto površino do 30 m ² in višino do 10 m	da
ENOSTAVNI OBJEKTI	
Objekti za lastne potrebe:	
Nadstrešek z bruto površino do 30 m ² in višino do 3,5 m	ne
Rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, prostornine do 5 m ³	ne
Mala komunalna čistilna naprava zmogljivosti do 50 PE	da
Zajetje, vrtina ali vodnjak za lastno oskrbo s pitno vodo, globine do 30 m	da
Zbiralnik za kapnico s prostornino do 30 m ³	da
Enoetažni pritlični objekt, z bruto površino do 4 m ² in višino do 2 m	ne
Utrjena dvorišča do površine 300 m ²	ne

Pomožni infrastrukturni objekti:	
1. pomožni cestni objekti:	
Objekt za odvodnjavanje ceste, če je prepust vode do 5 m ³ /min oziroma pri gozdni cesti profil prepusta do 1 m	da ³
Cestni snegolov	da ³
Objekt javne razsvetljave	da ³
Cestni silos s prostornino do 300 m ³	da ³
Varovalne in protihrupne ograje do višine 2,2 m	da ³
2. pomožni železniški objekti:	
Objekt za odvodnjavanje železniških tirov, če je prepust vode do 5 m ³ /min	ne
Palisade, lovilne mreže in prosto viseče mreže	ne
Objekt za usmerjanje električne razsvetljave	ne
Zavetiščna utica ali tipski zabojnik, z bruto površino do 30 m ²	ne
Zavetišče na železniških postajališčih, z bruto površino do 50 m ²	ne
3. pomožni letališki objekti	ne
4. pomožni pristaniški objekti:	
Objekt za odvodnjavanje pristaniške ploščadi, če je prepust vode do 5 m ³ /min	ne
Plavajoča ploščad za privezovanje ladij z bruto površino do 150 m ²	ne
Objekt za usmerjanje električne razsvetljave	ne
Pristaniški zabojnik z bruto površino do 30 m ²	ne
5. pomožni žičniški objekti:	
Objekt prometne oziroma varnostne signalizacije	ne
Objekt za usmerjanje električne razsvetljave	ne
Žičniški zabojnik z bruto površino do 30 m ²	ne
6. pomožni energetske objekti:	
Nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje	da
Ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih	da
Signalnonezaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih	da
Relejna hišica	da
Priključni plinovod za male kurilne naprave v enostanovanjskih stavbah	da
Priključek na distribucijsko plinovodno omrežje	da
Etažni plinski priključek za etažno ogrevanje	da
Tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin, z bruto površino do 30 m ²	ne
7. telekomunikacijske antene in oddajniki s signalom do 100 m okoli oddajne točke	da
8. pomožni komunalni objekti:	
Vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje	da
Objekt s hidroforno postajo oziroma prečrpališčem z bruto površino največ 20 m ² in višino do 4 m	da
Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje	da
Tipška oziroma montažna greznica s prostornino do 50 m ³	da
Mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo do 50 PE	da
Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) z bruto površino največ 100 m ²	da
Cestni priključek na javno občinsko cesto, širine do 3 m, dolžine do 30 m, s soglasjem upravljavca ceste	da ³
Vodno zajetje s prostornino največ 250 m ³ in globino do 5 m	da
Priključek na vročevod oziroma toplovod, vključno z vročevodno in toplovodno toplotno postajo z nazivno močjo do 300 kW	da
9. pomožni objekti na mejnih prehodih:	
Obmejna stavba z bruto površino največ 30 m ²	ne
Objekt za varnostne signalizacije	ne
Objekt za usmerjanje električne razsvetljave	ne
Nadstrešnica nad mejnim prehodom z bruto površino največ 120 m ² in višino do 7,5 m	ne

10. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja z bruto površino največ 5 m² in višino do 10 m	ne
11. vrtina ali vodnjak, potrebna za raziskave	da
Pomožni objekti za obrambo ter zaščito in reševanje:	
Prijavnica z bruto površino največ 30 m ²	ne
Nadstrešnica za motorna vozila z bruto površino največ 120 m ² in višino do 7,5 m	ne
Objekt varnostne signalizacije	ne
Objekt za usmerjanje električne razsvetljave	ne
Antenski drog ali antenski stolp do višine 10 m	da
Varovalna ograja do višine 2,2 m	ne
Heliport velikosti do 50 m ²	ne
Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:	
Čebelnjak z bruto površino največ 20 m ² in višino do 3 m	da
Gozdna učna pot	da
Grajena gozdna vlaka dolžine do 1 km	da
Poljska pot dolžine do 1 km, širine do 2,5 m	da
Ribnik kot vodno zajetje: pri betonskem koritu površine do 30 m ² , pri umetno narejeni ali naravni kotanji površine do 100 m ² , globine do 2 m	da
Vrtina ali vodnjak za namakanje kmetijskih zemljišč globine do 30 m	da
Krmišče z bruto površino največ 30 m ² in višino do 4 m	da
Molzišče z bruto površino največ 30 m ² in višino do 4 m	da
Hlevski izpust z bruto površino največ 180 m ²	da
Ograje za pašo živine nižje od 1,5 m	da
Rastlinjak	da
Gozdna cesta dolžine do 2 km, širine do 3,5 m in se ne priključuje na javno cesto	ne
Kašča z bruto površino največ 20 m ² in višino do 3,5 m	da
Kozolec z dolžino največ 30 m in višino do 6 m	da
Senik z bruto površino največ 30 m ² in višino do 6 m	da
Začasni objekti:	
Odpri sezonski gostinski vrt, z bruto površino največ 50 m ² in višino do 4 m	da
Pokriti prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, z bruto površino do 500 m ² in višino do 6 m, površina je lahko večja, če ima šotor ustrezen certifikat oziroma izjavo proizvajalca	da
Oder z nadstreškom, z bruto površino do 30 m ² , višina do 6 m	da
Pokriti prireditveni prostor, z bruto površino do 500 m ² oziroma več, če ima šotor certifikat	da
Cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni	da
Začasna tribuna za gledalce na prostem, z bruto površino največ 1000 m ² in višino do 6 m	da
Objekti, namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi, z bruto površino do 15 m ² in višino do 4 m	da
Vadbeni objekti:	
1. vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem	
Igrišče za šport in rekreacijo na prostem, to je travnata oziroma naravna površina, namenjena igram z žogo, če je tlorisna površina v skladu z normativi, ki veljajo za posamezno vrsto igre z žogo	ne
Kolesarska steza, z naravnim materialom utrjeno zemljišče, širine do 1,2 m	da³
Planinska pot, širine do 1 m	ne
Smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami dolžine do 200 m	da
Sprehajalna pot, širina do 1,2 m	ne
Športno strelišče, tlorisne površine do 3 ha	ne
Trimska steza, širine do 1 m	ne
Vzletišče, ki ima samo travnato površino, tlorisne površine do 5 ha	ne
2. vadbeni objekti, namenjeni obrambi ter zaščiti in reševanju	
Plezalni in drug podoben objekt, višine do 7,5 m	ne

Pokrit vadbeni prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, z bruto površino največ 500 m ² ali večjo, če ima certifikat	ne
Vadbeni bunker z bruto površino največ 30 m ²	ne
Vadišče na prostem, to je naravno zemljišče s priročnimi vadbenimi objekti, poraslo s travo in drevjem, če je tlorisna površina in urejenost v skladu s predpisi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma obrambo	ne
Zaklon, vkopan do 2 m, nadzemni del pa zasut z zemljo, z bruto površino največ 30 m ² , višino do 3 m, razpon nosilnih delov do 3 m	ne
Vojaško strelišče površine do 5 ha	ne
Zaklonilnik z bruto površino največ 20 m ²	ne
Spominska obeležja , če so v obliki spominskih plošč, ki so sestavni del fasade stavbe in so manjše od 1 m ² , ter spomeniki in spominska obeležja na pokopališčih	ne
Urbana oprema:	
Nadkrita čakalnica na postajališču (avtobusnem, železniškem, tramvajskem in taksi) z bruto površino največ 15 m ² in višino do 4 m	da ³
Javna kolesarnica z nadstreškom z bruto površino največ 15 m ² in višino do 4 m	da ³
Javna telefonska govornica z bruto površino največ 10 m ²	ne
Transparent dimenzije do 8 m x 1 m, spodnji rob najmanj 5,5 m nad voziščem ceste	ne
Skulptura in druga prostorska inštalacija z bruto površino največ 100 m ² in višino do 4 m	ne
Večnamenski kiosk z bruto površino največ 30 m ² in višino do 4 m	ne
Montažna sanitarna enota z bruto površino največ 20 m ² in višino do 4 m	ne
Vodnjak oziroma okrasni bazen s tlorisno površino do 100 m ² in višino konstrukcije pri vodometu do 4 m	ne
Otroško igrišče z bruto površino največ 500 m ²	ne
Obešanka na drogu javne razsvetljave z največjo površino ene strani 2 m ²	ne
Objekt za oglaševanje, s površino prostora z ene strani za namestitve oglasnih sporočil do 20 m ² in višino do 7 m, razen panojev, ki so del fasade stavbe	ne
INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA: so dela na objektu ali za potrebe objekta, ki ne posegajo v konstrukcijo objekta in ne spreminjajo zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta	
Namestitev naprave za ogrevanje	ne
Namestitev agregata za proizvodnjo električne energije	ne
Namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic	ne
Namestitev toplotne črpalke	ne
Namestitev vetrnice za proizvodnjo električne energije	ne
Izvedba vrtine za geosondo	ne
Namestitev klima naprav	ne
Izvedba notranjih instalacij	ne
Izvedba klančin za dostop v objekt	ne
Ureditev dvorišč	ne
Vgradnja strešnih oken	ne
Namestitev hišnih TV anten	ne
da	gradnja objekta v EUP je dovoljena
ne	gradnja objekta v EUP ni dovoljena
1	dopustna je utrditev obstoječih dovoznih poti, ni pa dopustna gradnja novih utrjenih dovoznih poti
2	dopustna postavitve ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu
3	dopustno le ob rekonstrukciji lokalne ceste
4	dopustno le v okviru agromelioracije

113. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih gozdnih zemljišč)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »G – gozdna zemljišča« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Dopustni objekti in dejavnosti	<p>a) Načrtovanje objektov gospodarske javne infrastrukture:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12410 – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe; – 211 – ceste; – 214 – mostovi; – 22122 – objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode; – 2213 – prenosna komunikacijska omrežja; – 2221 – distribucijski plinovodi; – 2222 – distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti; – 22231 – cevovodi za odpadno vodo in – 2224 – distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja. <p>b) Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti.</p> <p>c) Dopustne so tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gozdarske prostorsko ureditvene operacije, skladno z Zakonom o gozdovih, – sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja in nadaljnje širitve na območja, ki so namenjena gozdnim zemljiščem, – gradnja objektov in naprav mobilne telefonije na podlagi soglasja pristojne javno gozdarske službe za gozdove in pristojne službe za varovanje narave, – vzdrževanje objektov, – odstranitev objektov. <p>d) Za vse posege v gozd in gozdni prostor je treba pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma javno gozdarske službe in službe s področja varovanja narave.</p>
2 Nezahtevni in enostavni objekti	
2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <p>1. ograje, nižje od 2,2 m, razen ograj za pašo živine, nižjih od 1,5 m; Dopustna je le postavitve ograj za zaščito mladovja ali varstva gozdov pred divjadjo ter za zaščito vodnih zajetij, varstva naravnih vrednot in območij, zavarovanih na podlagi predpisov o ohranjanju narave, kulturnih spomenikov ali znanstveno raziskovalnih preučevanj. Za postavitve ograje je potrebno pridobiti dovoljenje javne gozdarske službe. Postavitve zidanih ograj ni dovoljena;</p> <p>2. pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: le</p> <ul style="list-style-type: none"> – poljska pot – gozdna cesta – grajena gozdna vlaka, <p>3. spominska obeležja;</p> <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI:</p> <p>a) pomožni infrastrukturni objekti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomožni cestni objekti 2. telekomunikacijske antene in oddajniki 3. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja <p>b) pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – čebelnjak (gradnja dovoljena pod pogojem, da je pridobljena registrska številka stojišča čebelnjaka) – gozdna učna pot – grajena gozdna vlaka – krmišče – ograje za pašo živine nižje od 1,5 m (postavitev dovoljena le v primeru, da je paša opredeljena v gozdnogojitvenem načrtu) – gozdna cesta <p>c) vadbeni objekti: le vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem kadar ni pričakovati bistveno negativnih vplivov na funkcije gozdov</p> <p>d) spominska obeležja</p> <p>e) urbana oprema: le nadkrita čakalnica na avtobusnem postajališču.</p>

114. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih voda)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »VC – celinske vode« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Dopustni objekti in dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Gradnja objektov, potrebnih za rabo voda in zagotovitev varstva pred utopitvami, – Gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem, – Gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije, – Gradnja brvi in mostov, – Ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, – Ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave, – Vstopno izstopna mesta, dostopi do vode in pristani.

1.2 Dopustne gradnje in druga dela	<ul style="list-style-type: none"> – Gradnja podzemnih garaž ni dopustna. – Objekte za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah je dopustno graditi le v primeru vojne ali naravne ogroženosti. – Premostitve voda in gradnja na vodnem zemljišču mora biti načrtovana tako, da je zagotovljena poplavna varnost in da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim. – Za vse posege v vodotoke in v priobalno zemljišče vodotokov je treba pridobiti pogoje pristojnega organa oziroma službe za vodno gospodarstvo in za varovanje narave. – Na zakonito zgrajenih objektih, ki niso skladni z namembnostjo enote urejanja prostora, so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitev objekta.
1.3 Druga določila	<p>a) V območju enot urejanja VC, ZP in ZD, ki mejijo nanje, veljajo naslednja določila:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za izvedbo brvi in mostov je treba pridobiti najmanj tri tehnično in oblikovno ustrezne variantne rešitve, – dostopi do vode se lahko urejajo le z javnih površin, – dopustna je postavitve začasne urbane opreme (skulpture), urejanje brežin, varovalnih ograj, postavitve klopi, ureditve, ki omogočajo dostop in zadrževanje večjega števila ljudi v bližini vodne gladine, – spreminjanje širine struge (zamuljenje, zasipavanje bregov) ni dopustno, – neurtjene brežine se ohranja tako, da so vzpostavljeni pogoji za obstoj avtohtonih vrst favne in flore. <p>b) Za posege v območje enot urejanja VC, ZP in ZD, ki mejijo nanje, je treba pridobiti pogoje in soglasja pristojne službe za urejanje voda in za varstvo naravne in kulturne dediščine.</p>

115. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih mineralnih surovin)

Na območjih podrobnejše namenske rabe »L – območja mineralnih surovin« veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

1 Vrste posegov v prostor in njihova namembnost	
1.1 Dopustni objekti in dejavnosti	<p>Dopustni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 23010 Rudarski objekti, za pridobivanje in predelavo mineralnih surovin: odprti kop rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje mineralnih surovin, opeke, strešnikov in podobno. <p>Dopustne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oddelek 05 Pridobivanje premoga, – oddelek 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina, – oddelek 07 Pridobivanje rud, – oddelek 08 Pridobivanje rudnin in kamnin, – oddelek 09 Storitve za rudarstvo.
1.2 Pogojno dopustni objekti in dejavnosti	<p>Pogojno dopustne dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro, – 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki.
1.3 Dopustne gradnje in druga dela	<ul style="list-style-type: none"> – Na objektih, ki niso skladni z namembnostjo območja mineralnih surovin, so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitev objekta. – Podzemne garaže niso dopustne.
2 Nezahtevni in enostavni objekti	
2.1 Dopustni nezahtevni in enostavni objekti	<p>I. NEZAHTEVNI:</p> <p>1. pomožni infrastrukturni objekti;</p> <p>II. ENOSTAVNI OBJEKTI</p> <p>a) pomožni infrastrukturni objekti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomožni cestni objekti 2. pomožni komunalni objekti 3. pomožni objekti za spremljanje stanja okolja.

116. člen

(dopustno oblikovanje objektov)

Oblikovanje stavbne mase nestanovanjskih objektov je lahko drugačno, če je to povezano z gradnjo energetske učinkovitih objektov, ki so prilagojeni drugačnim okoljem, gradbenim tehnologijam in so iz drugačnih gradiv, vendar ne smejo bistveno odstopati od okolice.

III. 5 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora

117. člen

(enote urejanja prostora s podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji)

(1) Za posamezne enote urejanja poleg splošnih in posebnih prostorskih izvedbenih pogojev veljajo tudi podrobni prostorski izvedbeni pogoji.

(2) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora so določeni v Prilogi 1.

III. 6 Prostorski izvedbeni pogoji na območjih predvidenih podrobnejših načrtov

118. člen

(območja, za katere je predvidena izdelava podrobnih načrtov)

- (1) Podrobnejši načrti se izdelajo za območja enot urejanja, ko gre za:
- celovito oziroma delno prenovu naselja,
 - pomembnejšo gospodarsko javno infrastrukturo,
 - prostorske ureditve lokalnega pomena zaradi sanacije posledic naravnih in drugih nesreč,
 - izkoriščanja mineralnih surovin in rud ter njihove sanacije,
 - območja, kjer se zaradi obsega ali vplivov predvidenih ureditev na okolje zahteva celovit pristop, kakor tudi na večjih območjih v naselju, ki so namenjena novim gradnjam in zgoščanju pozidave.
- (2) Meja podrobnejšega načrta, ki je določena s tem prostorskim načrtom.

119. člen

(prostorski izvedbeni pogoji do sprejema podrobnejšega načrta)

- (1) Na območjih, kjer je s tem prostorskim načrtom predvidena izdelava podrobnejšega načrta, so do njegove uveljavitve dopustni naslednji posegi:
- vzdrževanje objektov,
 - gradnja pomožnih (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe in postavitve ograj na zemljiščih namenjenih za gradnjo, s tem, da je dovoljena postavitve le enega istovrstnega pomožnega objekta, in sicer v skladu s predpisi, ki urejajo vrste nezahtevnih in enostavnih objektov,
 - odstranitev obstoječih objektov,
 - rekonstrukcija, vzdrževanje in odstranitev komunalne in prometne infrastrukture.
- (2) Če gre za objekte, varovane s predpisi s področja kulturne dediščine, je za kakršnekoli posege potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.
- (3) Dovoljena je gradnja in vzdrževanje, prizidave in nadzidave obstoječih objektov, ter gradnja nadomestnih objektov, kolikor ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja posegov v prostor. V primeru, da gre za objekte varovane s predpisi s področja kulturne dediščine, je za kakršnekoli posege potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine.

120. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih podrobnejših načrtov)

- (1) Za enoto urejanja, za katero je predvidena izdelava podrobnejšega načrta, veljajo naslednji prostorski izvedbeni pogoji:
- splošni prostorski izvedbeni pogoji, določeni v poglavju III. 3 tega prostorskega načrta,
 - posebni prostorski izvedbeni pogoji, določeni v poglavju III. 4 tega prostorskega načrta,
 - skupne usmeritve za izdelavo podrobnejših načrtov iz tega poglavja,
 - morebitne dodatne podrobne usmeritve za izdelavo posameznih podrobnejših načrtov.
- (2) Splošni in posebni prostorski izvedbeni pogoji ter skupne usmeritve za izdelavo podrobnejših načrtov se uporabljajo v vseh enotah urejanja, za katere je predvidena izdelava podrobnejšega načrta, če ni s podrobnimi usmeritvami določeno drugače.
- (3) Če podrobnejši načrt vključuje več enot urejanja, je treba izdelati strokovne podlage in rešitve prostorskih ureditev za celotno območje podrobnejšega načrta.
- (4) Če se izdelava podrobnejši načrt samo za del predvidenega območja, je potrebno pripraviti strokovne podlage za celotno območje podrobnejšega načrta, določiti in rezervirati površine za javne programe kot so šola, vrtec, dom za ostarele ipd., in skupne zelene površine, omrežje dostopnih cest in osnovne komunalne infrastrukture ter etapnost izvajanja podrobnejšega načrta.
- (5) Faktor izrabe zemljišča, faktor zazidanosti zemljišča, faktor gradbene prostornine in faktor odprtih zelenih površin se v podrobnejšem načrtu računajo na območja posameznih enot urejanj, glede na namensko rabo. V izračunu se ne upoštevajo obodne ceste, ki mejijo na enoto urejanja in ceste, ki so določene z regulacijskimi linijami.
- (6) V postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje, ki se nahaja v območju kulturne dediščine pristojna služba pripravi smernice in mnenja s področja varstva kulturne dediščine.

121. člen

(variantne rešitve in urbanistično-arhitekturni natečaj)

- (1) Strokovne rešitve prostorske ureditve za podrobnejši načrt se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Variantne rešitve lahko izdelata en ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava. O izboru variantne rešitve, ki je podlaga za pripravo prostorskega akta, odloči pristojni organ Občine Horjul.
- (2) Strokovne rešitve prostorske ureditve za podrobnejši načrt se lahko pridobijo tudi z javnim natečajem.
- (3) Zahteva za izvedbo variantnih rešitev oziroma javnega natečaja je določena v podrobnih usmeritvah za izdelavo posameznih podrobnejših načrtov.

122. člen

(posebni pogoji za območja stanovanj, ki se načrtujejo s podrobnejšimi načrti)

- (1) Za območja novih stanovanj oziroma stanovanjske soseske je treba zagotoviti normativno določene kapacitete za vrtnice, osnovne šole, domove za starejše občane, osnovno zdravstvo in osnovno oskrbo prebivalcev.
- (2) V strokovnih podlagah za podrobnejši načrt se izdelava preveritev razpoložljivih kapacitet obstoječih vrtcev, šol in osnovnega zdravstva znotraj pripadajočih okolišev. Če organ Občine Horjul, pristojen za primarno izobraževanje ali zdravstvo ugotovi, da so obstoječe kapacitete vrtcev, šol in osnovnega zdravstva, na katere gravitira nova stanovanjska gradnja, neustrezne, je treba na območju podrobnejšega načrta sočasno z gradnjo stanovanj zgraditi nove ali dodatne tovrstne objekte oziroma kapacitete.

(3) V novem stanovanjskem naselju s kapaciteto več kot 300 stanovanj je potrebno zagotoviti površine za dejavnosti osnovne oskrbe prebivalcev v obsegu 3% bruto etažnih površin novogradnje, v primeru, da v oddaljenosti več kot 500 m ni tovrstnih dejavnosti.

(4) V območju namenske rabe SSs je delež stanovanjskih bruto tlorisnih površin in bruto tlorisnih površin ostalih dejavnosti najmanj 60% za stanovanja in največ 40% za ostale dejavnosti.

123. člen

(posebni pogoji za območja centralnih dejavnosti, ki se načrtujejo s podrobnejšimi načrti)

Delež stanovanjskih bruto tlorisnih površin v območjih »CU – območja centralnih dejavnosti lahko znaša do 40% vseh bruto tlorisnih površin v območju.

124. člen

(prekoračitve FZ, DZP in FI)

(1) V podrobnejših načrtih se vrednosti faktorja izrabe zemljišča, faktorja zazidanosti zemljišča in faktorja gradbene prostornine izjemoma lahko prekoračijo za največ 10% navedenih vrednosti, če prekoračitev pomeni izboljšanje kakovosti prostora. Faktor odprtih zelenih površin se lahko zmanjša za največ 5%. Prekoračitev je potrebno v podrobnejšem načrtu utemeljiti in dokazati, da so zagotovljene zelene in parkirne površine v skladu z določili tega prostorskega načrta.

(2) V podrobnejšem načrtu ni dopustno spreminjati namenske rabe, ki je določena s tem prostorskim načrtom.

IV. STROKOVNE PODLAGE

125. člen

(izdelane strokovne podlage)

(1) Za pripravo tega prostorskega načrta so bile uporabljene naslednje izdelane strokovne podlage za območje Občine Horjul, ki služijo tudi kot obrazložitev odloka:

- Analiza stanja in teženj v prostoru kot podlaga za izdelavo strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda občine Horjul (prostorski plan občine) (Urbania d.o.o., april 2007);
- Analiza poselitve v Občini Horjul (Urbania d.o.o., maj 2007);
- Urbanistični načrt naselja Horjul (Urbania d.o.o., december 2010);
- Urbanistični načrti ostalih pomembnejših naselij v Občini Horjul kot podlaga za izdelavo občinskega prostorskega načrta Občine Horjul (Urbania d.o.o., oktober 2009);
- Seznam razvojnih potreb – osnutek (Urbania d.o.o., januar 2009);
- Analiza poselitve (Urbania d.o.o., maj 2007);
- Demografska analiza Občine Horjul (Lučka, okoljske in prostorske študije, Vanja Šendlinger, s.p., maj 2010)
- Analiza nezazidanih stavbnih zemljišč v Občini Horjul (Urbania d.o.o., maj 2010);
- Obrazložitev in utemeljitev razvojnih pobud na območju Občine Horjul (Urbania d.o.o., december 2010);
- Elaborat posegov na najboljša kmetijska zemljišča izven območij naselja (Urbania d.o.o., april 2010);
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Horjul – novelacija (JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., november 2012);
- Poplavna študija, izdelana v okviru DPN-ja za poplavno varnost JZ dela Ljubljane, in sicer: *Gradaščica od Bokalc do Polhovega Gradca, Mala voda, Božna, Horjulka izlivni odsek in Horjulka gorvodno od Dobrove, Šujica, Vrzenec, Ligojščica, potok Horjul, Stojanšek*; ki jo je izdelal Inženiring za vode d.o.o., št. proj. A71-FR/09, marec 2011;
- Prikaz stanja prostora (Urbania d.o.o., september 2013).

(2) Uporabljeni so bili tudi drugi sektorski dokumenti, kot so gozdnogospodarski načrt, strategija prostorskega razvoja Slovenije, nacionalni program za kulturo, smernice nosilcev urejanja prostora ipd.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

126. člen

(veljavnost prostorskih izvedbenih načrtov in prostorskih ureditvenih pogojev)

(1) V enotah urejanja za katere ta odlok podaljšuje veljavnost prostorskih izvedbenih aktov, so dopustne gradnje in posegi, ki jih določa veljavni prostorski izvedbeni akt, v skladu z določili tega prostorskega načrta pa še vzdrževanje objektov ter gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z vrsto objekta.

(2) Z dnem uveljavitve tega prostorskega načrta preneha veljati Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Dobrova – Horjul – Polhov Gradec (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 83/98, 28/00, 71/01, 93/04) – za območje Občine Horjul.

(3) Z dnem uveljavitve tega prostorskega načrta prenehajo veljati naslednji prostorski ureditveni pogoji, prostorski izvedbeni načrti in lokacijski načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor:

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V8 Dobrova (Uradni list RS, št. 83/98) za območje Občine Horjul

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzenec, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova (Uradni list RS, št. 11/95, 83/98, 83/02, 134/04, 46/05 – popravek) – za območje Občine Horjul.

127. člen

(prostorski izvedbeni akti v izdelavi)

Postopki za sprejem občinskih izvedbenih načrtov, začeti pred uveljavitvijo tega prostorskega načrta, se nadaljujejo in končajo po določbah tega prostorskega načrta kot občinski podrobni prostorski načrt.

128. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja na upravni enoti začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah prejšnjih odlokov.

(2) Postopki izdaje smernic in projektnih pogojev nosilcev urejanj prostora in soglasodajalcev začeti pred uveljavitvijo tega odloka se nadaljujejo in končajo po določbah tega odloka.

129. člen

(dostopnost prostorskega akta)

(1) Ta odlok je na vpogled javnosti na sedežu Občine Horjul in na Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik.

(2) Ta odlok je dostopen tudi na spletnih straneh Občine Horjul.

130. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka vršijo pristojne inšpekcijske službe.

131. člen

(veljavnost prostorskega načrta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

Št. 0392-0006/2013-1

Horjul, dne 4. decembra 2013

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KOČEVJE

**3875. Sklep o začasnem financiranju javne porabe
Občine Kočevje v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) je župan Občine Kočevje dne 10. 12. 2013 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju javne porabe Občine
Kočevje v obdobju januar–marec 2014**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2014 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kočevje za leto 2013 in za enake programe kot v letu 2013.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013, to je do višine 3.000.375,95 €.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Kočevje določijo v naslednjih skupnih zneskih in na način, kot je določeno v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov/konto		Proračun januar–marec 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.071.913,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.870.811,01
70	DAVČNI PRIHODKI	2.521.905,35
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.418.676,00
	703 Davki na premoženje	42.677,89
	704 Domači davki na blago in storitve	59.911,30
	706 Drugi davki	640,16
71	NEDAVČNI PRIHODKI	348.905,66
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.428,43
	711 Takse in pristojbine	924,56
	712 Globe in druge denarne kazni	2.290,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.574,60
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.688,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.472,45
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	85.472,45
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	115.630,15
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	55.096,67
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	60.533,48

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.909.754,41
40	TEKOČI ODHODKI	1.046.464,39
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	229.017,15
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.560,72
	402 Izdatki za blago in storitve	767.838,58
	403 Plačila domačih obresti	11.047,94
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.151.962,91
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.098,12
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.023,92
	413 Drugi tekoči domači transferi	384.073,93
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	711.327,11
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	711.327,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	162.159,20
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV N NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.411,34
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.411,34
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.411,34
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.411,34
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	90.621,54
55	ODPLAČILA DOLGA	90.621,54
	550 Odplačilo domačega dolga	90.621,54
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	75.949,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-90.621,54
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	-162.159,20
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	671.387,62

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun Občine Kočevje za leto 2014.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Odlok o proračunu Občine Kočevje in navodilo o izvrševanju proračuna Občine Kočevje.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2014 do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2014 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2014.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-50-2013/2200

Kočevje, dne 10. decembra 2013

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOZJE**3876. Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 100. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2014**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2014 se financiranje funkcij Občine Kozje ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljujejo na podlagi proračuna Občine Kozje za leto 2013.

2. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2014 do sprejetja proračuna Občine Kozje za leto 2014 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2014.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2013.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014.

Št. 410-0112/2013-1

Kozje, dne 10. decembra 2013

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KUZMA**3877. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2014**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 29. ter 98. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je župan Občine Kuzma dne 12. 12. 2013 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kuzma (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2014 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2013. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kuzma za leto 2013 (Uradni list RS, št. 20/12 in 76/12); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun januar–marec 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	405.856
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	359.942
70	DAVČNI PRIHODKI	289.748
	700 Davki na dohodek in dobiček	265.728
	703 Davki na premoženje	15.020
	704 Domači davki na blago in storitve	8.875
	706 Drugi davki	125
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.194
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.186
	711 Takse in pristojbine	2.875
	712 Denarne kazni	469
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	61.664
72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.393
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.393
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	27.021
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	27.021
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	397.149
40	TEKOČI ODHODKI	169.432
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	39.422
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.765
	402 Izdatki za blago in storitve	95.519
	403 Plačila domačih obresti	2.476
	409 Rezerve	17.250
41	TEKOČI TRANSFERI	134.892
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	93.728
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.996
	413 Drugi tekoči domači transferi	11.168
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	90.125
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.125
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.700
	431 Investicijski transferi	2.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	8.707
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREZ PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	10.933
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	55.618
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	438
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	438
	750 Prejeta vračila danih posojil	438
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	438
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.181
55	ODPLAČILA DOLGA	11.181
	550 Odplačila domačega dolga	11.181
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.036
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.181
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-8.707
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.036

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine in na občinski spletni strani.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši

od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem uradnem glasilu Uradne objave Občine Kuzma ter se uporablja od 1. januarja 2014 dalje.

Št. 410-0001/2013-72

Kuzma, dne 12. decembra 2013

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič i.r.

LJUBNO

3878. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno

Na podlagi določb 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/12 – Skl. US: U-I-43/13-8; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je župan Občine Ljubno dne 11. 12. 2013 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Ljubno začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO 5-6/96; v nadaljevanju: spremembe PUP celota Občine Ljubno).

2. člen

(pravna podlaga)

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve Odloka PUP celota Občine Ljubno, je v 96. členu Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt, ki v četrtem odstavku, 96. člena, dopušča spremembe in dopolnitve obstoječih prostorskih ureditvenih pogojev občine, do sprejetja občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe PUP celota Občine Ljubno)

(1) Veljavni občinski Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno je bil sprejet v letu 1996 (Uradno glasilo ZSO 5-6/96).

(2) Razlogi za spremembo PUP celote Občine Ljubno so v pomanjkanju določil v Odloku PUP celota Občine Ljubno glede umeščanja nezahtevnih in enostavnih objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih. Določijo se dopustni posegi na kmetijska in gozdna zemljišča na podlagi veljavne zakonodaje.

(3) V vsebino odloka se vključi tudi možnost postavitve energetskih objektov in možnost gradnje komunalne infrastrukture.

(4) Predvidene spremembe in dopolnitve PUP celote ne spreminjajo namenske rabe zemljišč na obravnavanem območju PUP celota. Predvidene so manjše spremembe posameznih členov PUP celota zaradi prilagoditve obstoječega odloka veljavni zakonodaji, Zakonu o prostorskem načrtovanju, Zakonu o graditvi objektov ter Uredbi o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje, ki je bila sprejeta in dvakrat spremenjena v letu 2013.

4. člen

(območje sprememb PUP celota Občine Ljubno)

Območje sprememb PUP celota Občine Ljubno se naša na vsa zemljišča, v vseh katastrskih občinah, ki jih ureja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO 5-6/96) in se s spremembami PUP celota ne spreminja.

5. člen

(vsebina in oblika sprememb PUP celota Občine Ljubno)

Spremeni in dopolni se tekstualni del Odloka PUP celota Občine Ljubno.

6. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve Odloka o PUP niso predvidene.

7. člen

(roki za pripravo)

(1) Za potek priprave in sprejema sprememb Odloka PUP celota bo upoštevan postopek priprave in sprejema občinskega prostorskega načrta. Glede na manjše spremembe Odloka sprememb PUP celota je predviden skrajšan postopek v skladu z 61.a členom ZPNačrt-a.

(2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave spremembe PUP celota Občine Ljubno:

Aktivnost	Predvideni čas izvedbe
Začetek – sklep o pripravi in objava sklepa v uradnem glasilu	
Priprava osnutka	7 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	15 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	10 dni
Naznanilo javne razgrnitve	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	15 dni
Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve	7 dni
Potrditev stališč do pripomb	10 dni
Izdelava predloga	10 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
Izdelava usklajenega predloga	7 dni
Sprejem in objava odloka v uradnem glasilu	7 dni

8. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja)

(1) Ker gre zgolj za uskladitev odloka z veljavnim Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih in posledično za posege, ki se lahko načrtujejo na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč brez spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč, s predlaganimi spremembami PUP tako ne vplivamo na področje pristojnosti določenih nosilcev urejanja prostora.

(2) Kolikor se v postopku priprave dokumenta ugotovi, da s predlaganimi spremembami PUP vplivamo na področje pristojnosti nosilcev urejanja prostora, se smernice oziroma mnenja pridobi v tem postopku.

9. člen

(ocena finančnih posledic)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka sprememb in dopolnitev PUP zagotovi občina.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-015/2013-1

Ljubno, dne 11. decembra 2013

Župan

Občine Ljubno

Franjo Naraločnik l.r.

NOVA GORICA

3879. Sklep o potrditvi cenika letnih kart za parkiranje na modrih conah na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 28. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in petega odstavka 26. člena Odloka o ureditvi prometa v naseljih mestnega značaja Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/96, 15/97) izdajam naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se cenik letnih kart za parkiranje na modrih conah na območju Mestne občine Nova Gorica, ki velja od 1. 1. 2014 dalje, in sicer:

Letna karta za parkiranje 2014 na modrih conah v Mestni občini Nova Gorica

Letna karta za parkiranje 2014 Obdobje:	Merska enota	Cena brez DDV – v EUR
JAN–DEC 2014	kos	322,38
FEB–DEC 2014	kos	295,61
MAR–DEC 2014	kos	268,74
APR–DEC 2014	kos	241,87
MAJ–DEC 2014	kos	214,99
JUN–DEC 2014	kos	188,19

Mesečna, trimesečna, šestmesečna karta za parkiranje 2014 na modrih conah v Mestni občini Nova Gorica

Mesečna, trimesečna, polletna karta za parkiranje 2014	Merska enota	Cena brez DDV – v EUR
Mesečna karta	kos	34,50
Trimesečna karta	kos	96,75
Polletna karta	kos	175,50

Paketi parkirnih listkov – taloni

Paketi parkirnih listkov – taloni	Merska enota	Cena brez DDV – v EUR
Karnet 1	11 kos	7,08
Karnet 2	22 kos	14,17

DDV ni vključen v ceno in se obračunava skladno z veljavno zakonodajo.

Na dan veljavnosti cenika znaša DDV 22%.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 371-132/2013-2

Nova Gorica, dne 10. decembra 2013

Župan

Mestne občine Nova Gorica

Matej Arčon l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
3860.	Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin	12189	
3861.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2013	12213	
3862.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	12213	
BANKA SLOVENIJE			
3863.	Sklep o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov	12214	
3864.	Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov za namene statistike finančnih računov	12214	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3865.	Slovenski poslovnofinančni standard 1 – Ocenjevanje vrednosti podjetij	12218	
3866.	Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah	12220	
3867.	Slovenski poslovnofinančni standard 3 – Ocenjevanje vrednosti strojev in opreme ter ostalih premičnin	12222	
3868.	Slovenski poslovnofinančni standard 4 – Uporaba naziva pooblaščenec ocenjevalec vrednosti	12224	
3869.	Slovenski poslovnofinančni standard 5 – Dajanje mnenja pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP)	12226	
3870.	Slovenski poslovnofinančni standard 6 – Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank		12231
3871.	Pojasnilo 1 – Podrobnejša vsebina pisnega poročila pooblaščenega ocenjevalca		12237
OBČINE			
CELJE			
3872.	Statut Mestne občine Celje		12246
3873.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Lava – DPZ4		12266
HORJUL			
3874.	Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul		12267
KOČEVJE			
3875.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v obdobju januar–marec 2014		12327
KOZJE			
3876.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kozje za leto 2014		12328
KUZMA			
3877.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2014		12328
LJUBNO			
3878.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljubno		12330
NOVA GORICA			
3879.	Sklep o potrditvi cenika letnih kart za parkiranje na modrih conah na območju Mestne občine Nova Gorica		12331

